



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ROVIŠĆE

Broj 4 – GODINA II.

Rovišće, 20. kolovoza 2019.

ISSN 2623-9647

## Sadržaj

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA.....	3
STATUT OPĆINE ROVIŠĆE – pročišćeni tekst - .....	3



# AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 53. stavak 1. točka 1. Statuta Općine Rovišće («Županijski glasnik BBŽ», broj 2/13, 1/18 i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ 3/19), Jedinstveni upravni odjel Općine Rovišće o b j a v l j u j e

## STATUT OPĆINE ROVIŠĆE

### - PROČIŠĆENI TEKST -

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Općine Rovišće, obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada općinskih tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, imovina i financiranje, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Rovišće.

##### Članak 2.

Općina Rovišće je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Rovišće obuhvaća područje naselja: Domankuš, Gornje Rovišće, Kakinac, Kovačevac, Kraljevac, Lipovčani, Podgorci, Predavac, Prekobrdo, Rovišće, Tuk i Žabjak.

Granice područje Općine Rovišće idu, u pravilu, katastarskim granicama rubnih

naselja koja se nalaze unutar njezinog područja.

Granice Općine Rovišće mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

##### Članak 3.

Općina Rovišće je pravna osoba.

Sjedište Općine Rovišće je u Rovišću, Trg hrvatskih branitelja 2.

Tijela Općine Rovišće imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

##### Članak 4.

Općina Rovišće može imati grb i zastavu.

Pitanje grba i zastave uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

##### Članak 5.

Dan Općine Rovišće je 21. travnja, dan konstituiranja prvog Općinskog vijeća nakon višestranačkih izbora.

##### Članak 6.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Rovišće (nadalje u tekstu: Općina) pojedinu osobu koja se istakla osobitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Počasću se ne stječu posebna prava odnosno obveze i može se opozvati ako se osoba koja je proglašena počasnim građaninom pokaže nedostojnom takve počasti.

#### Članak 7.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuje se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 8.

Općina surađuje s gradovima i općinama na području Bjelovarsko-bilogorske županije i Bjelovarsko-bilogorskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina može osnovati s drugim gradovima i općinama odgovarajuću udругu radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

#### Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.)

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu općine.

#### Članak 10.

Općina u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini Bjelovarsko-bilogorske županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a

koji je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu, kao i posredno, putem članova Županijske skupštine i zastupnika u Hrvatskom saboru.

#### Članak 11.

Općina će, u skladu sa svojim mogućnostima, sudjelovati, pomagati ili podržavati ostvarivanja prava pripadnika nacionalnih manjina pomaganjem rada kulturnih društava, izdavačke djelatnosti i slično, ovisno o njihovim potrebama, u skladu s Ustavom i zakonom.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata od strane ovlaštenih državnih tijela.

#### Članak 13.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava i potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima.

Općina obavlja osobito ove poslove:

1. uređenje naselja i stanovanje;
2. prostorno i urbanističko planiranje;
3. komunalno gospodarstvo;
4. briga o djeci;
5. socijalna skrb;
6. primarna zdravstvena zaštita;
7. odgoj i osnovno obrazovanje;
8. kultura, tjelesna kultura i šport;
9. zaštita potrošača;
10. zaštita i unapređenje prirodnog okoliša;
11. protupožarna i civilna zaštita;

12. promet na svom području;  
13. ostali poslovi sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 14.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga navedenih u članku 13. ovoga Statuta prenijeti na Bjelovarsko-bilogorsku županiju ili na mjesne odbore na području Općine ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova navedenih u članku 13. ovoga Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Za obavljanje poslova iz stavka 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, trgovačko društvo ili ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom. Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem

lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 16.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine ili o drugom pitanju lokalnog značaja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum temeljem odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina Vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% ukupnog broja birača upisanih u birački popis Općine.

Općinsko vijeće je dužno raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje lokalnog referenduma.

Ako Općinsko vijeće nakon provedene rasprave odbije prijedlog iz stavka 3. ovog članka, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagatelje.

#### Članak 17.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 16. stavak 1. ovoga Statuta, referendum se može raspisati radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine;
- 2/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i JMBG ili OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv, niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

#### Članak 18.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti podneseni prijedlog u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Kod prijedloga za raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je podnijelo najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga, a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik ili većina Vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 19.

Odluka o raspisivanju lokalnog referenduma sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum;
2. područje za koje se raspisuje referendum;
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu;
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum;
5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati;
6. dan održavanja referenduma.

#### Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### Članak 21.

Odluka donesena na lokalnom referendumu iz članka 16. ovoga Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

#### Članak 22.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### Članak 23.

Općinsko vijeće može odlučiti da traži mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svojeg djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke iz stavka 1. ovoga članka može dati najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka određuje se pitanje o kojemu će se tražiti mišljenje, područje od kojeg se traži mišljenje i rok u kojemu je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

#### Članak 24.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 23. stavak 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i Vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 10 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova nazočnih građana.

Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

#### Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u birački popis Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od zaprimanja prijedloga.

#### Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine, kao i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Općine kada se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana njezinog podnošenja.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljenjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela, sredstvima elektroničke komunikacije ili na drugi primjeren način.

### IV. OPĆINSKA TIJELA

#### Članak 27.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

#### 1. Općinsko vijeće

#### Članak 28.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine Rovišće i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte, te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost sukladno stavku 2. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

#### Članak 29.

Općinsko vijeće ima trinaest vijećnika izabраниh na način određen zakonom, čiji mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela, sukladno zakonu.

Mandat vijećnika izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima, koji se održavaju svake četvrte godine, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela, sukladno zakonu.

Dužnost vijećnika je počasna, uz pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 30.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
4. ako mu prestane prebivalište na području Općine Rovišće, danom prestanka prebivališta;
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
6. smrću.

#### Članak 31.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je, prema odredbama zakona, nespojiva s dužnošću vijećnika, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu sa zakonom.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev

predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 32.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine;
2. donosi opće i druge akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine;
3. donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine;
4. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i odluku o privremenom financiranju;
5. donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine;
6. donosi Poslovnik Općinskog vijeća;
7. donosi programe javnih potreba;
8. raspisuje lokalni referendum;
9. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako pojedinačna vrijednost prelazi 1.000 000 kuna;
10. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja;
11. osniva radna tijela Općinskog vijeća, bira i razrješava njihove članove, te imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom;
12. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela;
13. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih,



društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom;

14. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama, koje je osnovala Općina ili su u većinskom vlasništvu Općine;

15. predlaže skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva;

16. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave;

17. odlučuje o stjecanju i prijenosu dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima u skladu sa zakonom;

18. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom;

19. donosi odluku o promjeni granice Općine;

20. odlučuje o pokroviteljstvu Općine;

21. obavlja i druge poslove koji su mu stavljani u djelokrug zakonom ili drugim propisom.

#### Članak 33.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Statut Općine, Poslovnik, proračun, odluka o privremenom financiranju i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje kvalificiranom većinom.

#### Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Postupak izbora i razrješenja predsjednika i potpredsjednika podrobnije se uređuje Poslovnikom Općinskog vijeća.

#### Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Vijeće;
2. saziva i predsjedava sjednicama Vijeća, te predlaže dnevni red;
3. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak;
4. brine o postupku donošenja odluka i općih akata:
5. održava red na sjednici Vijeća;
6. usklađuje rad radnih tijela;
7. potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće;
8. brine o suradnji Vijeća i općinskog načelnika;
9. brine o zaštiti prava vijećnika;
10. brine o javnosti rada Vijeća;
11. obavlja i druge poslove predviđene Poslovnikom Općinskog vijeća.

#### Članak 36.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće i predsjednik.

#### Članak 37.

Vijećnici imaju prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Vijeća;
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
3. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata;

4. postavljati pitanja općinskom načelniku i njegovom zamjeniku, te tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga;

5. tražiti i dobiti podatke od tijela Općine potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika;

6. čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, a za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika;

7. druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovoga Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

#### Članak 38.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, način glasovanja i vođenje zapisnika, održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava predsjednika, potpredsjednika i vijećnika, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom urediti načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i vijećnika, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

#### Članak 39.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo;
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja;
- Odbor za Statut i Poslovnik.

#### Članak 40.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem

objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima;

- izvješćuje Vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost;

- izvješćuje Vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost;

- izvješćuje Vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika;

- izvješćuje Vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

#### Članak 41.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća;

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Vijeća;

- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Vijeća.

#### Članak 42.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Općine Rovišće i Poslovnik Općinskog vijeća;

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća;

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 43.

Općinsko vijeće, uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i predlaganje odluka iz svojeg djelokruga, za praćenje izvršavanja svojih odluka i općih akata, za koordinaciju u

rješavanju pojedinih pitanja, te za obavljanje drugih poslova i zadaća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz prethodnog stavka utvrđuje se poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

## **2. Općinski načelnik**

### Članak 44.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata;
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
3. utvrđuje prijedlog proračuna i naredbodavac je za izvršavanje proračun;
4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća;
5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima;
6. upravlja prihodima i rashodima Općine;
7. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
8. donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela;
9. imenuje i razrješava pročelnika Jedinštenog upravnog odjela;

10. utvrđuje plan prijema u službu u Jedinštveni upravni odjel;

11. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba;

12. može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje;

13. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;

14. donosi odluke, sklapa ugovore i podnosi izvješća s područja komunalnog gospodarstva, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu;

15. daje prethodnu suglasnost na izmjenju cijena komunalnih usluga;

16. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine;

17. organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;

18. imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač, odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno;

19. podnosi Općinskom vijeću izvješća o izvršenju programa javnih potreba;

20. donosi odluke o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;

21. usmjerava i nadzire djelovanje Jedinštenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini;

22. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;

23. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora;

24. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

### Članak 45.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i

zakonitost akata Jedinственog upravnog odjela..

#### Članak 46.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, te člника središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Općine.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 47.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 48.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti, obavlja određene poslove koje mu povjeri općinski načelnik, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Zamjenik općinskog načelnika u obavljanju povjerenih mu poslova dužan se je pridržavati uputa općinskog načelnika.

Općinskom načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

#### Članak 49.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno ili volonterski.

Osoba koja dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

#### Članak 50.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke;
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti;
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca;
- danom prestanka prebivališta na području Općine;
- danom prestanka hrvatskog državljanstva;

- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka, a prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša njegov zamjenik.

#### Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 17. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

### V. UPRAVNA TIJELA

#### Članak 52.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu ustrojava Jedinstveni upravni odjel Općine Rovišće (nadalje u tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Jedinstveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća i odgovoran je za stanje na području za koje je osnovan.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i zadovoljavanje potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom iz stavka 1. ovog članka upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada kao i druga pitanja od značenja za rad Jedinstvenog upravnog odjela uređuju se posebnom odlukom.

#### Članak 53.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svojeg djelokruga:

1. priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svojeg djelokruga za potrebe Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Vijeća mjesnih odbora;

2. neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i općinskog načelnika i osigurava njihovo provođenje;

3. prati stanje na području gospodarstva, školstva, predškolskog odgoja, zdravstva, vatrogastva i drugih javnih djelatnosti i o tome izvješćuje općinskog načelnika;

4. pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine;

5. podnosi izvješća Općinskom vijeću o svojem radu;

6. neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine;

7. obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

#### Članak 54.

Jedinstveni upravni odjel je samostalan u okviru svojeg djelokruga i odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine.

### VI. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 56.

Općina Rovišće u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje

djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

#### Članak 57.

Općina Rovišće osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 56. ovoga Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

### VII. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 58.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Mjesni odbor je pravna osoba.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor je dužan uvažavati interes Općine u cjelini.

#### Članak 59.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Općinskog vijeća, te općinski načelnik.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju, predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, osnove

pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

#### Članak 60.

Ako prijedlog za osnivanje mjesnog odbora iz članka 59. ovoga Statuta podnose građani, pod podacima o predlagatelju iz članka 59. stavka 2. ovoga Statuta, smatraju se najmanje njihova imena i prezimena, adresa prebivališta, datum rođenja, osobni identifikacijski broj i vlastoručni potpis, te se prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga za osnivanje mjesnog odbora utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ako općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Ako prijedlog za osnivanje mjesnog odbora iz članka 59. ovoga Statuta podnose članovi Općinskog vijeća ili općinski načelnik, isti se dostavlja u pisanom obliku predsjedniku Općinskog vijeća.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

O pravovaljanom prijedlogu Općinsko vijeće se je dužno izjasniti u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### Članak 61.

Tijela mjesnog odbora su:

1. Vijeće mjesnog odbora;
2. predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi Vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Postupak izbora članova Vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Izbore za članove Vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova Vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

3 člana u mjesnom odboru koji ima do 900 stanovnika;

5 članova u mjesnom odboru koji ima preko 900 stanovnika.

#### Članak 62.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi godišnji program rada i podnosi izvješće o radu mjesnog odbora;
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji;
3. donosi pravila mjesnog odbora;
4. donosi financijski plan i godišnji obračun troškova;
5. bira i razrješava predsjednika Vijeća;
6. saziva mjesne zborove građana;
7. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine;
8. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o

drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na svojem području;

9. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine;

10. surađuje s udrugama na svojem području u pitanjima od interesa za stanovnike mjesnog odbora;

11. upravlja općinskom imovinom na svojem području u skladu s odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika;

12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 63.

Godišnji program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Program iz stavka 1. ovoga članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do 31. listopada tekuće godine za narednu godinu.

Jedan primjerak Programa iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se općinskom načelniku.

#### Članak 64.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i sredstva za nužne troškove rada Vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i dodjelu sredstava mjesnim odborima u općinskom proračunu, te način kontrole trošenja tih sredstava utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Za obavljanje poslova koji nisu obuhvaćeni stavkom 1. ovoga članka mjesni odbori mogu osigurati sredstva iz drugih izvora (pomoći i donacija pravnih ili fizičkih osoba).

#### Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora, u skladu sa ovim Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za

rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zborovi građana sazivaju se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili član mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

#### Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade, donošenja i ostvarenja prostorno-planskih dokumenata Općine, kao i drugih akata koji utječu na život i rad na području mjesnog odbora;
2. mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenje naselja;
3. imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svojem području;
4. promjenu područja mjesnog odbora.

#### Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora javnim glasovanjem bira predsjednika Vijeća iz reda svojih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora bira se većinom glasova svih članova.

Funkcije članova Vijeća mjesnog odbora su počasne.

#### Članak 68.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće mjesnog odbora;
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o njihovoj provedbi;
4. surađuje s tijelima Općine;
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili tijela Općine.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora za svoj rad odgovoran je Vijeću i općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

#### Članak 69.

Član Vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. biti nazočan na sjednicama Vijeća;
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga;
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća;
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svojega djelokruga povjeri Vijeće;
5. druga prava i dužnosti utvrđena pravilima mjesnog odbora.

#### Članak 70.

Nadzor nad zakonitošću rada Vijeća mjesnog odbora obavlja općinski načelnik u skladu sa zakonom.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je općinskom načelniku za zakonitost svoga rada.

Općinski načelnik može predložiti Općinskom vijeću da raspusti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

### **VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE ROVIŠĆE**

#### Članak 71.

Sve nepokretne i pokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o



uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

#### Članak 72.

Općina ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća;
2. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine;
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice;
4. prihodi od naknada za koncesije;
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propiše u skladu sa zakonom;
6. udio u zajedničkom porezu;
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu;
8. sredstva pomoći Županije, predviđene u županijskom proračunu;
9. drugi prihodi utvrđeni zakonom.

#### Članak 73.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu i visinu općinskih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

#### Članak 74.

Svi prihodi i primici koji pripadaju Općini kao i svi rashodi i izdaci za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i rashodi proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu, odnosno po namjenama za koje se troše.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

#### Članak 75.

Proračun Općine i odluka o izvršavanju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

#### Članak 76.

Temeljni financijski akt Općine Rovišće je proračun.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

#### Članak 76.a

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini, te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njihovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika, sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovoga članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio.

## Članak 76.b

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i njezinih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom, na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

## Članak 77.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjivanjem planiranih rashoda ili pronalazanjem novi prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna po postupku utvrđenom za donošenje proračuna.

## Članak 78.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu sa računovodstvenim propisima.

## Članak 79.

Nakon isteka godine za koju je proračun donesen, općinski načelnik do 1. lipnja tekuće godine dostavlja Općinskom vijeću na usvajanje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

## Članak 80.

Općina se može zaduživati u skladu sa zakonom.

Općina može davati jamstva i zajmove korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice u skladu sa zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

## Članak 81.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

## IX. AKTI OPĆINE

### Članak 82.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, zaključke i druge opće akte na način i po postupku utvrđenom Poslovnikom.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### Članak 83.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 82. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada Jedinstvenog upravnog odjela.

#### Članak 84.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 85.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata iz ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

#### Članak 86.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 87.

Pojedinačni akti kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

#### Članak 88.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu.

#### Članak 89.

Podrobnije odredbe o aktima Općine i postupku njihovog donošenja uređuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 90.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Službenom glasniku Općine Rovišće“, na službenoj općinskoj mrežnoj stranici, a mogu se objaviti i na općinskoj oglasnoj ploči. Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### **X. JAVNOST RADA**

#### Članak 91.

Djelovanje tijela Općine je javno.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

#### Članak 92.

Javnost rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinog upravnog odjela osigurava se:

1. javnim održavanjem sjednica;
2. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja;
3. objavljivanjem općih akata u službenom glasilu i na web stranici Općine.

#### Članak 93.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im biti nazočni građani, predstavnici udruga građana i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća održava se bez nazočnosti javnosti kada se raspravlja o materijalu koji je, u skladu s posebnim propisima, označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

#### Članak 94.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi općih akata koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, te da se svi zainteresirani pozovu da iznesu svoje primjedbe.

#### Članak 95.

Općina će svoj rad i poslovanje organizirati tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

#### Članak 96.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, kao i druga pitanja u svezi s radnim vremenom u Jedinom upravnom odjelu, utvrđuje općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom

vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinog upravnog odjela.

#### Članak 97.

Na zgradama u kojima su smještene tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela.

### **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE IZ STATUTA IZ 2013. GODINE**

#### Članak 98.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se one odredbe akata Općine koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz prethodnog stavka sa zakonom ili ovim Statutom, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

#### Članak 99.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Rovišće («Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije», broj 18/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

#### Članak 100.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Odbor za Statut i Poslovnik, općinski načelnik i jedna trećina općinskih vijećnika.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije proteka roka od šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

Članak 101.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Rovišće («Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije», broj 18/09).

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu «Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije».

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE IZ STATUTA 2018. GODINE**

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu «Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

**PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA IZ STATUTA 2019. GODINE**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u «Službenom glasniku Općine Rovišće».

Klasa: 012-03/19-01/2

Urbroj: 2103/06-04-19-1

Rovišće, 30. srpnja 2019.

Za Odbor za statut i poslovnik  
PROČELNICA  
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA  
Danica Brkić Mikolčević, dipl.iur.





„Službeni glasnik Općine Rovišće“ je službeno glasilo Općine Rovišće, izdaje ga Općina Rovišće, Trg hrvatskih branitelja 2, 43212 Rovišće prema potrebi.

Za izdavača: Slavko Priščan, općinski načelnik

Urednica: Danica Brkić Mikolčević, dipl.iur.

Tel.: 043/878-079, Fax.: 043/878-489, e-mail: [opcina.rovisce@gmail.com](mailto:opcina.rovisce@gmail.com)

WEB: [www.opcina-rovisce.hr](http://www.opcina-rovisce.hr)

Tisak: Općina Rovišće - Jedinstveni upravni odjel