



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ROVIŠĆE

Broj 7 – GODINA V.

Rovišće, 17. studenoga 2022.

ISSN 2623-9647

Sadržaj

| | |
|--|----|
| AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA..... | 2 |
| ODLUKA O OTPISU POTRAŽIVANJA | 2 |
| PROGRAM POTPORA MALE VRIJEDNOSTI U POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE ROVIŠĆE ZA 2022. GODINU | 3 |
| PROGRAM POTPORA U TURIZMU NA PODRUČJU OPĆINE ROVIŠĆE ZA 2022. GODINU | 7 |
| PROGRAM MJERA POMOĆI PRI RJEŠAVANJU STAMBENOG PITANJA MLADIH NA PODRUČJU OPĆINE ROVIŠĆE ZA 2022. GODINU | 11 |
| ODLUKA O POČETKU PROVEDBE POSTUPKA PRODAJE I ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE NA PODRUČJU OPĆINE ROVIŠĆE | 20 |
| ODLUKA O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA PROCJENU VRIJEDNOSTI IMOVNE I IMENOVANJU NJEGOVIH ČLANOVA | 21 |
| ODLUKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA IZMJENE I DOPUNE STATUTA DJEČJEG VRTIĆA „PALČICA“ | 22 |
| ODLUKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA „PALČICA“ | 23 |
| ODLUKU KOJOM SE DAJE SUGLASNOST NA NASTAVAK ULAGANJA: GRADNJA I OPREMANJE POSLOVNE ZGRADE – TRŽNICA SA PRATEĆIM ELEMENTIMA | 23 |

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 32. stavak 1. točka 5. Statuta Općine Rovišće („Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 4/19 – pročišćeni tekst, 1/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 10. sjednici održanoj dana 14. studenog 2022. godine d o n o s i

ODLUKU O OTPISU POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Ovom Odlukom se, sukladno zakonskim propisima, otpisuju dospjela i nenaplativa potraživanja Općine Rovišće prema obveznicima koja su starija od 6 godina, odnosno koja su nastala do 31. prosinca 2016. godine.

Članak 2.

Potraživanja iz članka 1. ove Odluke nastala su na osnovu:

- poreza na korištenje javne površine u iznosu od 1.707,85 kuna,
- zakupa poslovnih objekata u iznosu od 82.592,35 kuna,
- nadoknada troškova režija za poslovne prostore u iznosu od 10.156,13 kuna,
- grobne naknade u iznosu od 72.141,29 kuna,
- komunalnog doprinosa u iznosu od 15.101,33 kuna,
- komunalne naknade za stambeni prostori u iznosu od 277.300,60 kuna,
- komunalne naknade za poslovne prostore u iznosu od 10.609,26 kuna,
- potraživanja prihoda od prodaje poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 9.548,80 kuna,

Što ukupno iznosi 479.157,61 kuna.

Članak 3.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Rovišće za evidentiranje promjena u poslovnim knjigama Općine Rovišće sukladno članku 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 400-01/22-01/7
URBROJ: 2103-14-01-22-1
Rovišće, 16. studeni 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“, broj 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21) i članka 32. točke 5. Statuta Općine Rovišće („Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 4/19 – pročišćeni tekst, 1/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 10. sjednici održanoj dana 16. studenog 2022. godine donosi

PROGRAM POTPORA MALE VRIJEDNOSTI U POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE ROVIŠĆE ZA 2022. GODINU

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Rovišće, kao nositelj programa, dodjeljivati potpore male vrijednosti za 2022. godinu, te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Rovišće.

Program se donosi u cilju poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Rovišće kako bi se povećao broj i konkurentnost obiteljskih gospodarstava i podigla kvaliteta života na ruralnom području Općine Rovišće, kao i potaknulo održivo korištenje poljoprivrednog zemljišta na cijelom području gospodarenja.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. 12. 2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51/1, 22.2.2019.) (dalje u tekstu: Uredba 1408/2013 de minimis).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izвозnu djelatnost i
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408 de minimis, poljoprivredni proizvod znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352/1) - u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

II. KORISNICI SREDSTAVA POTPORE

Članak 3.

Korisnici ovog Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom (poljoprivredno zemljište, nasadi, gospodarski objekti i sl.) na području Općine Rovišće, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine aktivnosti.

Poljoprivredno gospodarstvo obuhvaća slijedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrte, trgovačka društva i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Pravo na potpore poljoprivredna gospodarstva ostvaruju na vlastiti zahtjev, odnosno temeljem Ugovora koje Općina Rovišće zaključi sa određenim sudionicima u provođenju Programa, a isto traje do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Rovišće za 2022. godinu.

Članak 4.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 i članku 2., točka 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom jedan poduzetnik obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

III. MJERE U POLJOPRIVREDI

Članak 5.

Općina Rovišće, kao nositelj aktivnosti utvrđenih Programom potpora u poljoprivredi na području Općine Rovišće za 2022. godinu, dodjeljivati će potpore poljoprivredi, u skladu sa sredstvima osiguranim u proračunu Općine Rovišće za slijedeće aktivnosti:

- Mjera 1: Potpora za razvoj stočarstva,
- Mjera 2: Potpora očuvanju stočarstva,
- Mjera 3: Potpora povrtlarskoj i voćarskoj proizvodnji,
- Mjera 4: Potpora očuvanju pčelinjeg fonda,
- Mjera 5: Potpora za čuvanje i unapređenje kvalitete poljoprivrednih proizvoda,
- Mjera 6. Potpora za kupnju priključne poljoprivredne mehanizacije.

MJERA 1. Potpora za razvoj stočarstva

Članak 6.

Potpore će se odobriti korisniku za subvencioniranje troškova kupnje stoke.

Potpore za podmirenje troškova kupnje stoke iznosi:

1. do **1.500,00 kuna** za svaku kupljenju junicu i/ili bika,
2. do **500,00 kuna** za svaku kupljenu suprasnu nazimicu i/ili rasplodnog nerasta,
3. do **1.500,00 kuna** za svaku oteljenu junicu,
4. do **300,00 kuna** za svaku kupljenju šilježicu ili rasplodnog ovna.

Maksimalni iznos potpore iznosi do **10.000,00 kuna** za do 10 grla po poljoprivrednom gospodarstvu u jednoj kalendarskoj godini.

Uvjeti za dodjelu potpore, osim općih uvjeta sadržanih u članku. 3. ovoga Programa su:

- a) kupnja treba biti izvršena u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,

- b) potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu od strane prodavatelja, odnosno veterinara, sa priloženom specifikacijom obavljenih usluga po pojedinom korisniku, te sa pripadajućim brojevima usluga i datumima kupnje.

MJERA 2. Potpora očuvanju stočarstva

Članak 7.

Potpورا će se odobriti korisniku za subvencioniranje troškova umjetnog osjemenjivanja stoke. Potpora za podmirenje troškova umjetnog osjemenjivanja stoke iznosi:

1. **100,00 kuna** za umjetno osjemenjivanje goveda po plotkinji,
2. **60,00 kuna** za umjetno osjemenjivanje svinja po plotkinji,
3. **30,00 kuna** za sjeme nerasta za obavljanje umjetnog osjemenjivanja svinja na vlastitom stadu po plotkinji.

Maksimalni iznos potpore iznosi do **2.000,00 kuna** za do 20 grla po poljoprivrednom gospodarstvu u jednoj kalendarskoj godini.

Uvjeti za dodjelu potpore, osim općih uvjeta sadržanih u članku. 3. ovoga Programa su:

- a) osjemenjivanje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- b) potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu od strane veterinara, u pravilu jednom mjesečno, sa priloženom specifikacijom obavljenih usluga po pojedinom korisniku, te sa pripadajućim brojevima usluga i datumima osjemenjivanja.

MJERA 3. Potpora povrtlarskoj i voćarskoj proizvodnji

Članak 8.

Potpورا će se odobriti korisniku za subvencioniranje troškova nabave certificiranih sjemenki i sadnica.

Potpورا za podmirenje troškova u voćarskoj i povrtlarskoj proizvodnji iznosi:

1. do **2.000,00 kuna** za nabavu certificiranih sjemenki,
2. do **2.000,00 kuna** za nabavu certificiranih sadnica.

Maksimalni iznos potpore iznosi do **2.000,00 kuna** godišnje po jednom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Uvjeti za dodjelu potpore, osim općih uvjeta sadržanih u članku. 3. ovoga Programa su:

- a) nabava sadnica i sjemenki treba biti izvršena u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- b) potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu, a nakon izvršene kontrole od strane Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rovišće.

MJERA 4. Potpora očuvanju pčelinjeg fonda

Članak 9.

Potpورا će se odobriti korisniku za subvencioniranje pčelinjih zajednica.

Potpورا za očuvanje pčelinjeg fonda iznosi: do **50,00 kuna** za svaku pčelinju zajednicu upisanu u Evidenciju pčelara i pčelinjaka Hrvatskog pčelarskog saveza.

Maksimalni iznos potpore iznosi do **2.000,00 kuna** godišnje po jednom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Uvjeti za dodjelu potpore, osim općih uvjeta sadržanih u članku. 3. ovoga Programa su:

- a) korisnici moraju biti upisani u Evidenciju pčelara i pčelinjaka Hrvatskog pčelarskog saveza,
- b) korisnici moraju dostaviti dokument Hrvatskog pčelarskog saveza iz kojega je vidljiv broj pčelinjih zajednica koje imaju.

MJERA 5. Potpora za unapređenje i čuvanje kvalitete poljoprivrednih proizvoda

Članak 10.

Potpورا će se odobriti korisniku za subvencioniranje troškova nabave opreme za poljoprivredne proizvode.

Potpورا za podmirenje troškova opreme iznosi:

1. do **10.000,00 kuna** za nabavu nove opreme za hlađenje, zamrzavanje, čišćenje, sušenje i skladištenje poljoprivrednih proizvoda.

Maksimalni iznos potpore iznosi do **10.000,00 kuna** godišnje po jednom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Uvjeti za dodjelu potpore, osim općih uvjeta sadržanih u članku. 3. ovoga Programa su:

- a) nabava opreme treba biti izvršena u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- b) potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu dobavljača opreme.

MJERA 6. Potpora za kupnju priključne poljoprivredne mehanizacije

Članak 11.

Potpore će se odobriti korisniku za subvencioniranje troškova nabave nove ili rabljene priključne mehanizacije (oprema za osnovnu i dopunsku obradu tla, za sjetvu i sadnju, za košnju, za zaštitu bilja, za žetvu i berbu, za transport proizvoda i sl.).

Potpore za podmirenje troškova nabave opreme iznosi:

1. do **5.000,00 kuna** za nabavu nove priključne mehanizacije,
2. do **3.000,00 kuna** za nabavu rabljene priključne mehanizacije.

Maksimalni iznos potpore iznosi do **5.000,00 kuna** godišnje po jednom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Uvjeti za dodjelu potpore, osim općih uvjeta sadržanih u članku. 3. ovoga Programa su:

- a) nabava opreme treba biti izvršena u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- b) potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu dobavljača opreme.

IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 12.

Korisnici potpora uz obrazac zahtjeva prilažu slijedeću dokumentaciju, zavisno od mjere za koju se traži potpora:

1. Presliku osobne iskaznice – za fizičke osobe,
2. Presliku rješenja o Upis u sudski registar – za pravne osobe,
3. Presliku rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
4. EVPG obrazac – ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva
5. Kopiju žiro računa sa pripadajućim IBAN-om,
6. Potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja,
7. Potvrdu da korisnik nema nepodmirenih obaveza prema Općini Rovišće,
8. Izjava o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti (de minimis) u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora (dokaz da podnositelj zahtjeva nije za istu svrhu primio potporu),
9. Druge dokumente propisane za određene vidove potpora: originalni račun za izvršeno osjemenjivanje goveda ili krmača, originalni račun za kupljenu stoku, originalni račun za certificirane sjemenke i sadnice, originalni račun za nabavu opreme za poljoprivredne proizvode i priključnu mehanizaciju izdani u tekućoj godini.

Članak 13.

Pojedini korisnik potpore može kombinirati korištenje svih mjera propisanih člankom 5. ovog Programa do maksimalnog godišnjeg iznosa od **15.000,00 kuna** koji mu može biti isplaćen.

Članak 14.

Na potpore za korisnike primjenjuje se Uredba komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, temeljem koje maksimalni iznos svih potpora male vrijednosti, koje jednom korisniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 20.000,00 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Javnog poziva.

Na potpore za poduzetnike primjenjuje se Uredba komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, temeljem koje

maksimalni iznos svih potpora male vrijednosti, koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000,00 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Javnog poziva.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jedinom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblje od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

V. KONTROLA

Članak 15.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Rovišće, koji je ovlašten procijeniti vjerodostojnost dostavljene dokumentacije i dokaza, te je u slučaju sumnje u vjerodostojnost ovlašten odbaciti zahtjev.

VI. POVRAT SREDSTAVA

Članak 16.

Ukoliko nakon pregleda dostavljene dokumentacije od strane korisnika i izvršene kontrole na terenu Jedinostveni upravni odjel Općine Rovišće utvrdi nepravilnosti u postupku korištenja potpore, općinski načelnik utvrditi će obvezu povrata dobivenih sredstava potpore.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 17.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 320-01/22-01/2
URBROJ: 2103-14-01-22-1
Rovišće, 16. studenog 2022.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14 i 69/17) i članka 32. točke 2. Statuta Općine Rovišće („Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 4/19 – pročišćeni tekst, 1/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 10. sjednici održanoj dana 16. studenog 2022. godine
d o n o s i

PROGRAM POTPORA U TURIZMU NA PODRUČJU OPĆINE ROVIŠĆE ZA 2022. GODINU

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u turizmu za koje će Općina Rovišće, kao nositelj Programa, dodjeljivati potpore male vrijednosti za 2022. godinu, te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Rovišće.

Program se donosi u cilju poticanja razvoja turizma na području Općine Rovišće, kako bi se povećao broj i konkurentnost turističkih objekata i podigla kvaliteta života na području Općine Rovišće.

Članak 2.

Pod potporama u turizmu (nadalje u tekstu: potpore) u smislu ovog Programa podrazumijevaju se nepovratna financijska sredstva odobrena iz Proračuna Općine Rovišće za projekte i aktivnosti usmjerene postizanju ciljeva razvoja turizma, koja su u Proračunu planirana kao subvencije, donacije i pomoći, a za koja Proračunom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća nisu utvrđeni krajnji korisnici.

Pod potporama, u smislu ove Odluke, ne podrazumijevaju se financijska sredstva koja Općina osigurava temeljem posebnih zakona, odnosno sredstva kojima Općina, a temeljem posebnih akata sufinancira zajedničke projekte. Potpore se ne dodjeljuju za troškove PDV-a i drugih poreza, carina i druge srodne troškove.

Članak 3.

Potpore se odobravaju za projekte i aktivnosti temeljem podnesenih prijava dokumentiranih na način utvrđen ovim Programom, a u okviru sredstava osiguranih Proračunom Općine Rovišće.

U postupku odobravanja potpora po ovom Programu koje imaju obilježja potpora male vrijednosti primjenjuju se odredbe važeće uredbe Europske unije kojom se uređuju potpore male vrijednosti.

Članak 4.

U postupku odlučivanja o odobravanju potpore, tijelo utvrđeno ovim Programom ocjenjuje koliko projekt ili aktivnost za koji se traži potpora pridonosi:

- povećanju i unaprjeđenju smještajnih kapaciteta,
- ostvarenja boljih turističkih rezultata,
- promociji turističkih potencijala Općine Rovišće,
- unaprjeđenju i proširenju turističke ponude.

Ispunjavanje kriterija iz stavka 1. ovlašteno tijelo ocjenjuje vrednujući prijave za dodjelu potpora prema propisanom obrascu.

Članak 5.

Korisnici potpora iz članka 2. ove Odluke su obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrti i trgovačka društva registrirani za pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga u turizmu, udruge registrirane za djelatnosti povezane uz selektivne oblike turizma i druge fizičke i pravne osobe koje imaju prebivalište odnosno sjedište na području Općine Rovišće i koje ispunjavaju uvjete utvrđene ovim Programom i posebnim propisima, odnosno pravilima o potporama male vrijednosti.

Pravo prijave za dodjelu potpore imaju korisnici iz stavka 1. pod sljedećim uvjetima:

- a) da su registrirani za iznajmljivanje soba i postelja za koju se podnosi prijava,
- b) da nemaju dugovanja po osnovi javnih davanja što se dokazuje Potvrdom nadležne Porezne uprave,
- c) da nemaju nepodmirenih obaveza prema Općini Rovišće.

Pravo na podnošenje prijave nemaju podnositelji koji su blokirani, odnosno u stečaju ili u postupku predstečajne nagodbe, odnosno koji su u postupku likvidacije.

II. MJERE U TURIZMU

Članak 6.

Općina Rovišće, kao nositelj aktivnosti utvrđenih Programom potpora u turizmu na području Općine Rovišće za 2022. godinu, dodijelit će potpore turizmu, u skladu sa sredstvima osiguranim u proračunu Općine Rovišće za slijedeće aktivnosti:

MJERA 1. Unapređenje kvalitete postojeće smještajne ponude,
MJERA 2. Uvođenje dodatnih inovativnih turističkih sadržaja u postojećim registriranim turističkim objektima i razvoj i razvoj dodatnih atrakcija turističkog sadržaja.

Članak 7.

MJERA 1. Unapređenje kvalitete postojeće smještajne ponude

Potpore će se odobriti korisniku za subvencioniranje unapređenje i razvoj turizma na području Općine Rovišće na način da se poveća razina i kvaliteta usluga postojećih smještajnih jedinica.

Potpore za podmirenje troškova smještajne ponude iznosi:

1. do **15.000,00 kuna** za uređenje i opremanje interijera objekta, manje građevinske radove, trošak restauracije i obnove autohtonog objekta i/ili namještaja, trošak uređenja kupaonica i sanitarnog bloka.

Maksimalni iznos potpore iznosi do **15.000,00 kuna** u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 8.

MJERA 2. Uvođenje dodatnih inovativnih turističkih sadržaja u postojećim registriranim turističkim objektima i razvoj i razvoj dodatnih atrakcija turističkog sadržaja.

Potpore će se odobriti korisniku za subvencioniranje unapređenje i razvoj turizma na području Općine Rovišće na način da se poveća razina i kvaliteta usluga postojećih smještajnih jedinica.

Potpore za podmirenje troškova uređenja turističkih sadržaja iznosi:

1. do **15.000,00 kuna** za trošak izgradnje ekološkog dječjeg igrališta na vlastitom imanju, bazene, saune, jacuzzi te ostala oprema vezana uz isto, opremu za prezentacijske svrhe (opremanje kušaonica i prostorija za prijem gostiju, ulaganja u cikloturističku ponudu i konjički turizam), uređenje i oprema pješačke i /ili poučne staze na vlastitom imanju.

Maksimalni iznos potpore iznosi do **15.000,00 kuna** u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 9.

Potpore iz članka 6. dodjeljuje se pod uvjetima iz članka 5. ovoga Programa i sljedećim uvjetima:

- a) da se mjesto poslovanja nalazi na području Općine Rovišće,
- b) da namjena za koju se traži potpora pridonosi ispunjenju ciljeva iz članka 4. ovoga Programa.

Članak 10.

Postupak dodjele potpore iz članka 6. ovoga Programa pokreće se i provodi temeljem natječaja koji se objavljuje na internetskim stranicama Općine Rovišće.

Članak 11.

Natječaj sadrži podatke o:

- nazivu tijela koje objavljuje natječaj,
- predmetu natječaja,
- namjeni i visini moguće potpore,
- uvjetima za podnošenje prijave,
- kriteriji za dodjelu potpore,
- potrebnoj dokumentaciji,
- načinu, mjestu i roku podnošenja prijave,
- načinu objave odluke o dodjeli potpore.

Natječaj je otvoren do utroška sredstava planiranih u Proračunu Općine Rovišće za tu namjenu.

Prijava za dodjelu potpore podnosi se na obrascu koji utvrđuje Povjerenstvo iz članka 12. ovoga Programa. Prijavi se obvezno prilažu i dokazi o ispunjavanju uvjeta utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 12.

Postupak obrade podnesenih prijava provodi Povjerenstvo za potpore u turizmu (nastavno: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje općinski načelnik.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- odlučuje o objavi natječaja za prikupljanje prijava za dodjelu potpore,
- propisuje obrazac prijave za dodjelu potpore s dokaznim sredstvima o ispunjavanju uvjeta,
- razmatra podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore,
- ocjenjuje i vrednuje podnesene prijave prema obrascu koji utvrđuje,
- utvrđuje prijedlog za dodjelu potpore,
- obavlja druge poslove u provođenju ove Odluke.

Članak 13.

Ukoliko bi u odlučivanju o dodjeli određene potpore član Povjerenstva zbog imovinskog ili drugog osobnog interesa bio u sukobu interesa prema pravilima propisanim za sukob interesa službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, dužan je o tome izvijestiti predsjednika Povjerenstva te će biti izuzet iz rada i odlučivanja Povjerenstva o tom pitanju.

Članak 14.

Odluku o dodjeli potpore donosi općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva.

Potpore se dodjeljuju do utroška sredstava planiranih u Proračunu Općine za tu namjenu.

Odluka iz stavka 1. obvezno se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Općine Rovišće, najkasnije u roku od 15 dana od dana njezinog donošenja.

Članak 15.

Korisnik kojemu je dodijeljena potpora iz članka 6. ovoga Programa dužan je obavljati djelatnost za koju je dobio potporu najmanje godinu dana od dana isplate potpore.

Ukoliko korisnik prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka odjavi djelatnost, dužan je bez odgode sredstva potpore vratiti u Proračun Općine Rovišće.

Članak 16.

S korisnikom potpore zaključuje se ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze korisnika i Općine Rovišće.

III. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 17.

Korisnici potpora uz obrazac zahtjeva prilažu slijedeću dokumentaciju (zavisno od mjere za koju se traži potpora):

1. Presliku osobne iskaznice – za fizičke osobe,
2. Presliku rješenja o Upis u sudski registar – za pravne osobe,
3. Kopiju žiro računa sa pripadajućim IBAN-om,
4. Potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja,
5. Potvrdu da korisnik nema nepodmirenih obaveza prema Općini Rovišće,
6. Druge dokumente propisane za određene vidove potpora: originalni računi i sl.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rovišće".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 334-01/22-01/3
URBROJ: 2103-14-01-22-1
Rovišće, 16. studenog 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 32. stavak 1. točka 5. Statuta Općine Rovišće („Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 4/19 – pročišćeni tekst, 1/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 10. sjednici održanoj dana 16. studenog 2022. godine d o n o s i

PROGRAM MJERA POMOĆI PRI RJEŠAVANJU STAMBENOG PITANJA MLADIH NA PODRUČJU OPĆINE ROVIŠĆE ZA 2022. GODINU

1. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom mjera pomoći pri rješavanju stambenog pitanja mladih na području Općine Rovišće (nadalje u tekstu: Program) definiraju se ciljevi, mjere, korisnici i nositelji za provedbu mjera pomoći, sredstva za realizaciju mjera, te provedba mjera i uvjeti dodjele pomoći.

Članak 2.

Cilj ovog Programa je pomoć stanovništvu Općine Rovišće u rješavanju stambenog pitanja koje je i jedno od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladima i mladim obiteljima s većim brojem djece i sve izraženijoj emigraciji lokalnog stanovništva.

Stanovanje je osobito važna ljudska potreba, a stan je svakako velika materijalna vrijednost svakog domaćinstva, te rješavanje stambenih potreba ovisi o socijalno-gospodarskim uvjetima svake zajednice.

Uzimajući u obzir prirodno kretanje stanovništva, te migracijske tokove, osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja Općine Rovišće jest zadržavanje postojećih i privlačenje novih stanovnika. Za to su osigurani prostorno-planski preduvjeti kroz osiguravanje dostatnog prostora za smještaj i razvoj naselja.

2. KORISNICI PROGRAMA

Članak 3.

Mlada osoba u smislu ovog Programa je fizička osoba koja nije navršila 40 godina života prije objave javnog poziva.

Mlada obitelj u smislu ovog Programa je bračna ili izvanbračna zajednica koja rješava svoje stambeno pitanje, a koju čine podnositelj zahtjeva, njegov bračni ili izvanbračni drug i djeca, ako ih

imaju, pod uvjetom da barem jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova nije navršio 40 godina života prije objave javnog poziva.

Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj, te samohrani roditelj.

Pojedini izrazi u smislu ovoga Programa imaju sljedeće značenje:

Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Izvanbračna zajednica je životna zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca, koja ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi (traje najmanje 3 godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili ako je nastavljena sklapanjem braka).

Korisnik mjere je fizička osoba koja je ostvarila financijsku pomoć po jednoj od mjera iz ovog Programa.

Članak 4.

Za potrebe ovog Programa izrazi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 5.

Podnositelju nije dopušteno koristiti više mjera iz ovog Programa.

Prijava na javni poziv moguća je tijekom razdoblja u kojem je otvoren javni poziv ili do iskorištenja sredstava planiranih u jednoj proračunskoj godini.

Korisnicima mjera se sredstva mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po bilo kojoj osnovi prema Općini Rovišće ili Republici Hrvatskoj.

Članak 6.

Korisnici mjera po ovom Programu mogu imati prebivalište izvan područja Općine Rovišće pod uvjetom da stambeno pitanje rješavaju na području Općine Rovišće.

3. MJERE PROGRAMA

Članak 7.

Ovim Programom utvrđuju se sljedeće mjere:

1. Financijska pomoć mladima pri kupnji građevinskog zemljišta ili stambenog objekta radi rješavanja stambenog pitanja na području Općine Rovišće;
2. Financijska pomoć mladima za ulaganje u izgradnju novog stambenog objekta na području Općine Rovišće;
3. Financijska pomoć mladima za adaptaciju stambenog objekta na području Općine Rovišće.

Sredstva za realizaciju ovog Programa osigurat će se u proračunu Općine Rovišće. Raspored sredstava po pojedinoj mjeri utvrdit će općinski načelnik odlukom prije objave natječaja.

3.1. Financijska pomoć mladima pri kupnji građevinskog zemljišta ili stambenog objekta radi rješavanja stambenog pitanja na području Općine Rovišće

Članak 8.

Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva koji kupi građevinsko zemljište ili stambeni objekt (kuća ili stan) na području Općine Rovišće, a kojom po prvi puta rješava svoje stambeno pitanje.

Građevinskim zemljištem u smislu ovog Programa smatrat će se i građevinsko zemljište na kojem se nalazi objekt koji se ne može privesti stambenoj namjeni i namijenjen je rušenju radi izgradnje novog stambenog objekta.

Članak 9.

Pomoć po ovoj mjeri može ostvariti mlada osoba ili mlada obitelj koja ispunjava sljedeće uvjete:

- da podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji nisu bili/nisu vlasnici/suvlasnici drugog stambenog objekta primjerenog stanovanju te obitelji na području Republike Hrvatske;
- da bar jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova ima stalna primanja;
- da bračni ili izvanbračni drugovi nemaju dugovanja prema Republici Hrvatskoj i Općini Rovišće;
- da svaki od bračnih ili izvanbračnih drugova koji po prvi put rješava stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva nad stambenim objektom nije isti stekao kupoprodajom od bračnog druga, potomaka i predaka koji čine uspravnu liniju i pobočnu liniju krvnog i tzbinskog srodstva do četvrtog stupnja, te od posvojenika i posvojitelja.

Na jednoroditeljsku obitelj i samohranog roditelja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe prethodnog stavka

Članak 10.

Podnositelj zahtjeva može ostvariti pomoć za kupnju građevinskog zemljišta do iznosa 20.000,00 kuna ili za kupnju stambenog objekta do iznosa 30.000,00 kuna na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora, odnosno u postotku kako slijedi:

- Mlada osoba – do iznosa 30% kupoprodajne cijene;
- Mlada obitelj bez djece – do iznosa 40% kupoprodajne cijene;
- Mlada obitelj s jednim djetetom – do iznosa 45% kupoprodajne cijene;
- Mlada obitelj s dvoje djece – do iznosa 50% kupoprodajne cijene;
- Mlada obitelj s troje ili više djece – do iznosa 60% kupoprodajne cijene.

Financijska pomoć će se isplatiti podnositelju u tri jednaka obroka kroz 3 godine počevši od godine u kojoj je odobren zahtjev podnositelja.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju kupoprodajnog ugovora sklopljenog nakon 1. siječnja 2022. godine, te potpisanog i ovjerenog kod javnog bilježnika.

Članak 11.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je kupovinom stambenog objekta postao suvlasnikom na kupljenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Članak 12.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć za kupnju građevinskog zemljišta na području Općine Rovišće i time postao korisnikom ove mjere, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kupljenog građevinskog zemljišta u roku 36 mjeseci od zaključenja Ugovora o dodjeli financijske pomoći/subvencije te je korisnik mjere dužan zadržati to prebivalište godina od dana prijave na adresu kupljenog građevinskog zemljišta. U opravdanim slučajevima, rok se može produljiti, o čemu odlučuje općinski načelnik.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć za kupnju stambenog objekta na području Općine Rovišće i time postao korisnikom ove mjere, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kupljenog stambenog objekta u roku 6 mjeseci od zaključenja Ugovora o dodjeli financijske pomoći/subvencije te je korisnik mjere dužan zadržati to prebivalište sljedećih 5 godina od dana prijave na adresu kupljenog stambenog objekta.

Članak 13.

Korisnik je dužan u razdoblju od 5 godina od prijave na adresi kupljene nekretnine (u rokovima ranije navedenim), svake godine u prosincu u razdoblju od 01.12. do 31.12. dostaviti Općini Rovišće potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, za sebe i članove svoje obitelji da prebivaju na adresi nekretnine čija je kupnja subvencionirana ovim Programom.

U slučaju da se tijekom razdoblja iz čl.12 i ovog članka bračni drugovi razvedu, prestaje obveza iz stavka 1. ovog članka za bračnog druga i članove obitelji koji više ne žive na adresi kupljenog objekta, a po dostavi dokumenta kojim dokazuju razvod.

Članak 14.

Korisnik programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć u roku od 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć.

Općina Rovišće će u zemljišnim knjigama izvršiti zabilježbu zabrane otuđenja nekretnine za koju je korisnik primio financijsku pomoć s rokom od 5 godina od dana kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć.

Članak 15.

Korisnik ove mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći uvećan za eventualne troškove prisilne naplate, u korist Općine Rovišće.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći
- ukoliko korisnik ne zadrži prebivalište u roku određenom ovim Programom
- ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu.

Članak 16.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja ove mjere, vraća se po proteku 5 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Članak 17.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Rovišće zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje financijske pomoći.

Članak 18.

Javnim natječajem će se propisati dokumentacija koja će se dostaviti prilikom dostave zahtjeva za financijsku pomoć.

3.2. Financijska pomoć mladima za ulaganje u izgradnju novog stambenog objekta na području Općine Rovišće

Članak 19.

Financijska pomoć može se odobriti podnositelju zahtjeva za gradnju stambenog objekta na području Općine Rovišće.

Na izgradnju novog stambenog objekta u smislu ovog Programa primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju, te je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu i priložiti je zahtjevu.

Članak 20.

Pomoć po ovoj mjeri može ostvariti mlada osoba ili mlada obitelj koja ispunjava sljedeće uvjete:

- da podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji nisu bili/nisu vlasnici/suvlasnici drugog stambenog objekta primjerenog stanovanju te obitelji na području Republike Hrvatske;
- da bar jedan od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova ima stalna primanja;
- da bračni ili izvanbračni drugovi nemaju dugovanja prema Republici Hrvatskoj i Općini Rovišće.

Na jednoroditeljsku obitelj i samohranog roditelja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe prethodnog stavka

Podnositelj zahtjeva, koji gradi ili je izgradio stambeni objekt tijekom 2022. godine na području Općine Rovišće, može ostvariti financijsku pomoć za izradu projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju stambenog objekta, te za trošak ugrađenih materijala i izvršenih radova na izgradnji.

Članak 21.

Podnositelj zahtjeva može ostvariti pomoć po ovoj mjeri do iznosa 30.000,00 na temelju prijave početka građenja ili pravomoćne građevinske dozvole, odnosno u postotku kako slijedi:

- Mlada osoba – do iznosa 30% utrošenih sredstava;
- Mlada obitelj bez djece – do iznosa 40% utrošenih sredstava;
- Mlada obitelj s jednim djetetom – do iznosa 45% utrošenih sredstava;
- Mlada obitelj s dvoje djece – do iznosa 50% utrošenih sredstava;
- Mlada obitelj s troje ili više djece – do iznosa 60% utrošenih sredstava.

Financijska pomoć će se isplatiti Korisniku u tri obroka kroz 3 godine počevši od godine u kojoj je odobren zahtjev podnositelja. Iznos pojedinog obroka predstavlja zbroj svih izvedenih i plaćenih troškova gradnje, te ne može biti viši od 50% ukupno odobrenog iznosa.

Članak 22.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je izgradnjom stambenog objekta postao suvlasnikom na novoizgrađenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Članak 23.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Rovišće zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje financijske pomoći.

Članak 24.

Podnositelj zahtjeva, kojem je odobrena financijska pomoć za izgradnju stambenog objekta na području Općine Rovišće i time postao Korisnikom ove mjere, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi novoizgrađenog stambenog objekta u roku 36 mjeseci od zaključenja Ugovora o dodjeli financijske pomoći/subvencije, te zadržati to prebivalište 5 godina na adresi novoizgrađenog stambenog objekta. U opravdanim slučajevima, rok se može produljiti o čemu odlučuje općinski načelnik.

Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je Općini Rovišće, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji.

Članak 25.

Korisnik je dužan u razdoblju od 5 godina od prijave na adresi novo izgrađene nekretnine, svake godine u prosincu, u razdoblju od 01.12. do 31.12., dostaviti Općini Rovišće potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, za sebe i članove svoje obitelji da prebivaju na adresi nekretnine čija je gradnja sufinancirana ovim Programom.

U slučaju da se tijekom razdoblja iz čl.12 i ovog članka bračni drugovi razvedu, prestaje obveza iz stavka 1. ovog članka za bračnog druga i članove obitelji koji više ne žive na adresi novoizgrađenog objekta, a po dostavi dokumenta kojim dokazuju razvod.

Članak 26.

Korisnik ove mjere dužan je u korist Općine Rovišće prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći koji iznos je uvećan za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći,
- da korisnik ne zadrži prebivalište u roku određenom ovim Programom,
- da podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu.

Članak 27.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja za ovu mjeru vraća se po proteku 5 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju izgradnju je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Članak 28.

Korisnik programa koji je vlasnik izgrađene nekretnine, ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom, ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati izgrađenu nekretninu, za čiju izgradnju je primio financijsku pomoć, u roku od 5 godina od dana kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju izgradnju je primio financijsku pomoć.

Općina Rovišće će u zemljišnim knjigama izvršiti zabilježbu zabrane otuđenja nekretnine za koju je korisnik primio financijsku pomoć s rokom od 5 godina od dana kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć.

3.3 Financijska pomoć mladima za adaptaciju stambenog objekta na području Općine Rovišće

Članak 29.

Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva koji adaptira stambeni objekt u kojem živi ili će živjeti sa svojom obitelji na području Općine Rovišće.

Članak 30.

Pomoć po ovoj mjeri može ostvariti mlada osoba ili mlada obitelj koja ispunjava slijedeće uvjete:

- da je podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni drug vlasnik/suvlasnik stambenog objekta za čiju adaptaciju traže pomoć;
- da je stambeni objekt za čiju adaptaciju traži pomoć zakonit (legalni) sukladno Zakonu o gradnji;
- da podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji nisu vlasnici/suvlasnici drugog stambenog objekta primjerenog stanovanju te obitelji na području Republike Hrvatske;
- da bar jedan od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova ima stalna primanja;
- da bračni ili izvanbračni drugovi nemaju dugovanja prema Republici Hrvatskoj i Općini Rovišće.

Na jednoroditeljsku obitelj i samohranog roditelja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe prethodnog stavka

Članak 31.

Podnositelj zahtjeva može ostvariti pomoć za adaptaciju stambenog objekta do iznosa 10.000,00 kuna na temelju vjerodostojne dokumentacije u postotku kako slijedi:

- Mlada osoba – do iznosa 30% troškova adaptacije;
- Mlada obitelj bez djece – do iznosa 40% troškova adaptacije;
- Mlada obitelj s jednim djetetom – do iznosa 45% troškova adaptacije;
- Mlada obitelj s dvoje djece – do iznosa 50% troškova adaptacije;
- Mlada obitelj s troje ili više djece – do iznosa 60% troškova adaptacije.

Financijska pomoć će se isplatiti podnositelju nakon dostave vjerodostojne dokumentacije što podrazumijeva dostavu računa o izvršenim radovima i uslugama, nabavljenoj i postavljenoj robi te dokaz o plaćanju navedenih računa. Račun mora glasiti na korisnika ili članove njegove obitelji.

Članak 32.

Odobrena financijska pomoć može se isplatiti u najviše tri obroka u roku od godine dana od potpisa ugovora i može se odnositi na troškove koji su nastali u godini u kojoj je podnesen zahtjev i troškove koji su nastali za vrijeme trajanja ugovora.

Kroz ovaj Program neće se financirati troškovi za koje je korisnik ostvario javna sredstva iz drugih izvora financiranja.

Prihvatljivi troškovi adaptacije su:

- krovopokrivački radovi,
- zidarski radovi – žbukanje i izrada glazure, gradnja pregradnih zidova i spuštenih stropova,
- soboslikarski radovi – struganje, gletanje i bojanje zidova,
- keramičarski radovi – postavljanje keramičkih pločica,
- ugradnja sanitarnih elemenata
- parketarski i podopolagački radovi – postavljanje parketa, laminata ili drugog drvenog poda,
- elektroinstalaterski radovi
- vodoinstalaterski radovi,
- stolarski radovi - ugradnja vanjske i unutarnje stolarije,
- ugradnja centralnog grijanja.

Članak 33.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je suvlasnik stambenog objekta zajedno sa svojim bračnim/izvanbračnim drugom. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Članak 34.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć za adaptaciju stambenog objekta na području Općine Rovišće i time postao korisnikom ove mjere, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi adaptiranog stambenog objekta u roku 9 mjeseci od zaključenja Ugovora o dodjeli financijske pomoći te je korisnik mjere dužan zadržati to prebivalište sljedeće 3 godine od dana prijave na adresu adaptiranog stambenog objekta. Ako je korisnik imao prebivalište na adresi adaptiranog objekta u trenutku sklapanja ugovora, onda je korisnik i članovi njegove obitelji dužan zadržati to prebivalište sljedeće 3 godine od dana isplate zadnjeg obroka financijske pomoći.

Podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Rovišće.

Korisnik je dužan na kraju razdoblja iz prvog stavka ovog članka u razdoblju od 01.12. do 31.12. dostaviti Općini Rovišće potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, da on i članovi njegove obitelji prebivaju na adresi nekretnine čija je adaptacija financirana ovim Programom.

U slučaju da se tijekom razdoblja iz ovog članka bračni drugovi razvedu, prestaje obveza iz stavka 3. ovog članka za bračnog druga i članove obitelji koji više ne žive na adresi adaptiranog objekta, a po dostavi dokumenta kojim dokazuju razvod.

Članak 35.

Korisnik programa koji je vlasnik adaptirane nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati adaptiranu nekretninu za čiju adaptaciju je primio financijsku pomoć u roku od 3 godine od dana zadnje isplate financijske pomoći ili od dana kad je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi adaptirane nekretnine, ovisno što je kasnije nastupilo.

Članak 36.

Korisnik ove mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći uvećan za eventualne troškove prisilne naplate, u korist Općine Rovišće.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći,
- ako korisnik ne zadrži prebivalište u roku određenom ovim Programom,
- ako podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja ove mjere, vraća se po proteku 3 godine od dana kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Članak 37.

Općina Rovišće zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje financijske pomoći te provjeru izvedenih radova, nabavljenih roba i izvršenih usluga.

Članak 38.

Javnim natječajem će se propisati dokumentacija koja će se dostaviti prilikom dostave zahtjeva za financijsku pomoć.

4. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

4.1 Objava javnog poziva

Članak 39.

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijava za korištenje mjera iz ovog Programa objavljuje se, u pravilu, jednom godišnje i vrijedi do kraja tekuće godine ili do iskorištenja sredstava za proračunsku godinu te se i prijava može podnijeti tijekom istog razdoblja.

Javni poziv mora sadržavati sljedeće:

- naziv mjere koju mladi mogu koristiti,
- popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje mjere,
- uvijete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere i sve ostale značajke mjere.

Javni poziv će se objaviti na službenoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine Rovišće.

4.2 Postupak zaprimanja, pregled i ocjena prijava

Članak 40.

Za postupak objave javnog poziva, te zaprimanja prijava zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Rovišće.

Članak 41.

Pregled i ocjenu prijava provodit će Povjerenstvo koje će imenovati općinski načelnik.

Povjerenstvo će se sastojati od 3 člana, od kojih ni jedan ne smije biti direktno ili indirektno zainteresiran za korištenje bilo koje mjere iz ovog Programa.

Povjerenstvo će utvrditi potpunost pristiglih prijava te provjeriti ispunjavaju li prijavitelji uvjete iz javnog poziva.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi manjkave dokumente ili dokumente koji nedostaju. Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Članak 42.

Povjerenstvo će utvrditi konačnu listu prihvatljivih prijavitelja i dostaviti je općinskom načelniku. Općinski načelnik će na temelju konačne liste donijeti Odluku o dodjeli pomoći koja će biti objavljena na službenoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine Rovišće.

Na odluku o dodjeli pomoći prijavitelji imaju pravo prigovora koji se može izjaviti u roku od 5 dana od dana objave odluke o dodjeli potpora.

Prigovor se izjavljuje općinskom načelniku, koji donosi odluku o prigovoru u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu prigovora. Odluka općinskog načelnika o prigovoru je konačna.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke o dodjeli potpore i daljnju provedbu postupka dodjele.

Postupak dodjele potpore je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak, te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.

4.3 Ugovor o dodjeli financijske pomoći

Članak 43.

Općinski načelnik će sklopiti Ugovor o dodjeli financijske pomoći s Korisnicima koji su ostvarili pravo na pomoć kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

5. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 44.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 370-03/22-01/2
URBROJ: 2103-14-01-22-1
Rovišće, 16. studeni 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 32. stavak 1. točka 2. Statuta Općine Rovišće („Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 4/19 – pročišćeni tekst, 1/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 10. sjednici održanoj dana 16. studenog 2022. godine d o n o s i

ODLUKU O POČETKU PROVEDBE POSTUPKA PRODAJE I ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE NA PODRUČJU OPĆINE ROVIŠĆE

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje postupak prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Rovišće (nadalje u tekstu: poljoprivredno zemljište).

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države raspolaže se na temelju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države koji je u ime Općine Rovišće donijela Bjelovarsko-bilogorska županija i na koji je ishoda Suglasnost Ministarstva poljoprivrede.

Članak 3.

Odluke i javni natječaji za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta donijet će se nakon ishođenja očitovanja nadležnih tijela i institucija, te prethodne suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, a prema popisu katastarskih čestica koji je sadržan u Programu raspolaganja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od objave u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 320-02/22-02/10
URBROJ: 2103-14-01-22-1
Rovišće, 16. studeni 2022.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 32. stavak 1. točka 11. Statuta Općine Rovišće („Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 4/19 – pročišćeni tekst, 1/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 10. sjednici održanoj dana 16. studenog 2022. godine d o n o s i

ODLUKU O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA PROCJENU VRIJEDNOSTI IMOVINE I IMENOVANJU NJEGOVIH ČLANOVA

Članak 1.

Ovom Odlukom Osniva se Povjerenstvo za procjenu vrijednosti imovine (nadalje u tekstu: Povjerenstvo) sa zadaćom pripreme izvješća koje će biti osnova za sređivanje poslovnih knjiga u dijelu koji se odnosi na evidenciju osnovnih sredstava, sukladno zakonskim propisima.

Članak 2.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
Za predsjednika Povjerenstva imenuje se:
Ljuba Carek dipl.ing.građ., ovlaštenu procjenitelj, odnosno sudski vještak.
Za članove Povjerenstva imenuju se:
Marina Risek , općinska vijećnica;
Ivan Kovačević, službenik Jedinog upravnog odjela Općine Rovišće.

Članak 3.

Zadužuje se Jedinog upravni odjel Općine Rovišće za pripremu podataka za obavljanje procjene vrijednosti imovine, te za evidentiranje promjena u evidenciji osnovnih sredstava Općine Rovišće.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od objave u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 400-06/22-01/5
URBROJ: 2103-14-01-22-1
Rovišće, 16. studeni 2022.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22 – nadalje u tekstu: Zakon) i članka 32. Statuta Općine Rovišće („Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 4/19 – pročišćeni tekst, 1/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 10. sjednici održanoj dana 16. studenog 2022. godine d o n o s i

ODLUKU O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA IZMJENE I DOPUNE STATUTA DJEČJEG VRTIĆA „PALČICA“

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Palčica“ u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Palčica“ na sjednici održanoj 10. studenog 2022. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 601-01/22-01/3
URBROJ: 2103-14-01-22-3
Rovišće, 16. studeni 2022.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22 – nadalje u tekstu: Zakon) i članka 32. Statuta Općine Rovišće („Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 4/19 – pročišćeni tekst, 1/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 10. sjednici održanoj dana 16. studenog 2022. godine d o n o s i

**ODLUKU
O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA
„PALČICA“**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Palčica“ u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Palčica“ na sjednici održanoj 10. studenog 2022. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 601-01/22-01/17
URBROJ: 2103-14-01-22-2
Rovišće, 16. studeni 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. stavak 1. točka 2. Statuta Općine Rovišće („Službeni glasnik Općine Rovišće“, broj 4/19 – pročišćeni tekst, 1/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 10. sjednici održanoj dana 16. studenog 2022. godine d o n o s i

**ODLUKU
KOJOM SE DAJE SUGLASNOST ZA NASTAVAK ULAGANJA:
GRADNJA I OPREMANJE POSLOVNE ZGRADE – TRŽNICA SA PRATEĆIM
ELEMENTIMA**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Rovišće daje suglasnost za nastavak ulaganja: gradnja i opremanje poslovne zgrade – tržnica sa pratećim elementima na lokaciji Rovišće, kat. čest. broj 231/1 k.o. Rovišće (dalje u tekstu: projekt).

Članak 2.

Projekt je odobren i sufinanciran od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju kroz Podmjeru 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – ulaganja u sektor tržnica, sektor društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina, sektor vatrogasnih domova i sektor dječjih vrtića iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Članak 3.

Projekt će se financirati iz Proračuna Općine Rovišće za 2023. i 2024. godinu, u skladu sa zakonskom i podzakonskom procedurom, iz sredstava potpore odobrenih od Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u iznosu od **7.515.600,00 kuna (997.491,54 €*)**, te iz vlastitih sredstava Općine Rovišće.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Rovišće za potpisivanje dokumenata u postupku javne nabave JN-25/22-RA za provedbu projekta koji je predmet ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 404-01/21-01/2
URBROJ: 2103-14-01-22-7
Rovišće, 16. studeni 2022.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.**

„Službeni glasnik Općine Rovišće“ je službeno glasilo Općine Rovišće, izdaje ga Općina Rovišće, Trg hrvatskih branitelja 2, 43212 Rovišće prema potrebi.

Za izdavača: Slavko Prišćan, općinski načelnik

Urednica: Danica Brkić Mikolčević, dipl.iur.

Tel.: 043/878-079, Fax.: 043/878-489, e-mail: opcina.rovisce@gmail.com

WEB: www.opcina-rovisce.hr

Tisak: Općina Rovišće - Jedinstveni upravni odjel