**PRILOG 1.**

**POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

**PONUDBENI LIST**

Datum ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nabava: **Nabava usluge stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu**

|  |
| --- |
| **Podaci o ponuditelju** |
| Naziv i sjedište, adresa: |   |
| OIB\*: |   | Broj računa (IBAN)  |  |
| Adresa za dostavu pošte |   | Adresa e-pošte |  |
| Telefon |   | Telefax |  |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a  |  DA NE *(zaokružiti)* |
| Zajednica ponuditelja |  DA NE  *(zaokružiti)\*\**  |
| Sudjelovanje podizvoditelja |  DA NE *(zaokružiti)\*\*\** |
| Kontakt osoba ponuditelja *(ime i prezime, funkcija)* |  |
| Članovi zajednice ponuditelja \*\*\*\*: |
| Naziv i sjedište, adresa: |   |
| Naziv i sjedište, adresa: |  |
| Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem: |  |
| **Podaci o ponudi** |
| Cijena ponude bez PDV-a |  |
| Cijena ponude s PDV-om |  |
| Iznos poreza na dodanu vrijednost |  |
| Rok valjanosti ponude je 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda |

*Ponuda mora biti izražena u eurima. Ponuditelji trebaju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om. Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva ili nije u sustavu PDV-a, isti cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a stavlja nulu (0,00 EUR), ostavlja prazno, ili na drugi način označava neprimjenjivost unosa.*

**ZA PONUDITELJA:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

**Potpis ovlaštene osobe** MP:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

*\*\* u slučaju zajednice ponuditelja, obavezno ispuniti prilog I.a Ponudbenom listu (za svakog člana zajednice ponuditelja zasebno)*

*\*\*\* u slučaju sudjelovanja podizvoditelja, obavezno ispu**niti prilog I.b Ponudbenom listu (za svakog podizvoditelja zasebno)*

*\*\*\*\* dodati potreban broj redaka (ovisno o broju članova zajednice ponuditelja) s podacima o nazivu, sjedištu i adresi*

**Prilog I.a Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja**

*(Popunjava se samo ako se dostavlja zajednička ponuda)*

|  |
| --- |
| **Podaci o članu zajednice ponuditelja:**  |
| **Naziv ili tvrtku, sjedište, adresa:** |  |
| **OIB\*\*:** |  | **Broj računa:**  |  |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Adresa e-pošte:** |  | **Telefon:** |  | **Telefaks:** |  |
| **Član ZP je u sustavu PDV-a** |  **DA NE** *(zaokružiti)* |
| **Kontakt osoba člana ZP** (ime i prezime, funkcija): |  |
| **Naziv člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem** |  |
| **Dio ugovora o nabavi koji će izvršiti član zajednice ponuditelja** |
| Predmet (naziv stavke troškovnika): | Redni broj stavke troškovnika: | Količina: | Ukupna cijena stavke: |
|  |  |  |  |
| **UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA KOJU ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (BEZ PDV-a):**  |  |
| **POSTOTNI UDIO UGOVORA KOJEG ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (U %):**  |  |

**Za člana zajednice ponuditelja:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

**Potpis ovlaštene osobe** MP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* potrebno je popuniti Prilog 1.a Ponudbenom listu za svakog člana zajednice ponuditelja zasebno*

*\*\*ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo**)*

**Prilog I.b Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima\***

*(Popunjava se samo ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)*

|  |
| --- |
| **Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima – opći dio** |
| **Naziv ili tvrtku, sjedište, adresa:** |  |
| **OIB\*\*:** |  | **Broj računa podizvoditelja:** |  |
| **Podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima - predmet:**  |
| Predmet (naziv stavke troškovnika): | Redni broj stavke troškovnika: | Količina: | Ukupna cijena stavke: |
|  |  |  |  |
|  **UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA KOJU ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (BEZ PDV-a):** |  |
| **POSTOTNI UDIO UGOVORA KOJEG ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (U %):**  |  |

**Ime i prezime ovlaštene osobe podizvoditelja:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

**Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja:** MP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* U slučaju da ponuditelj želi angažirati više podizvoditelja, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih*

*\*\* ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*