

**KOMUNALAC ROVIŠĆE**  
**društvo s ograničenom odgovornošću**  
**za obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti**  
**Rovišće, Trg hrvatskih branitelja 2**

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 11/22.) Komunalac Rovišće d.o.o., Trg hrvatskih branitelja 2, 43212 Rovišće, OIB: 06590996723, zastupano po direktoru Andriji Jendreku, donosi

**PRAVILNIK**  
**o postupanju u predmetima jednostavne nabave**

**Članak 1.**

Pravilnikom o postupanju u predmetima jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga Komunalcu Rovišće d.o.o. kao javnom naručitelju, čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 26.540,00 eura te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

Nabava roba, radova i usluga za potrebe javnog naručitelja vršit će se temeljem plana nabave za svaku proračunsku – poslovnu godinu, a prema stvarnim potrebama i osiguranim sredstvima. Sadržaj plana nabave određuje se sukladno važećim zakonskim propisima.

**Članak 3.**

Komunalac Rovišće d.o.o. obvezan je primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućuje učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

**Članak 4.**

U postupcima nabave za robe, usluge i radove do 26.540,00 eura, javni naručitelj slobodno ugovara nabavu roba, usluga i radova izravnom pogodbom, uzimajući u obzir trenutno stanje na tržištu glede ponude, kvalitete, cijena i broja sposobnih ponuditelja.

U postupcima nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost veća od iznosa iz stavka 1. ovoga članka, javni naručitelj će uputiti pisani poziv za dostavu ponuda najmanje trojici sposobnih ponuditelja (koji imaju pravnu, poslovnu, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost), kako bi odabrao povoljniju i kvalitetniju ponudu.

**Članak 5.**

Pozive za dostavu ponude sposobnim ponuditeljima javni naručitelj upućuje u pisanom obliku na dokaziv način (objavom na internetskoj stranici, elektroničkom poštom, putem pružatelja poštanskih usluga i sl.).

Poziv za dostavu ponude najmanje sadržava: naziv pošiljatelja, naziv i adresu pravne osobe kojoj se upućuje poziv, predmet nabave s opisom, vrijeme nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, sadržaj ponude, rok za dostavu ponude, kriterij za odabir ponude, vrijeme isporuke roba, radova i usluga, način dostave roba i izvršenja radova i usluga te rokove plaćanja.

Sadržaj ponude javni naručitelj određuje za svaki pojedini postupak, ovisno o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti.

**Članak 6.**

Otvaranje, pregled, ocjenu i rangiranje ponuda obavljaju najmanje dva predstavnika javnog naručitelja o čemu odluku donosi direktor Komunalca Rovišće d.o.o.



O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda vodi se zapisnik sa prijedlogom odabira koji se upućuje direktoru Komunalca Rovišće d.o.o.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi direktor Komunalca Rovišće d.o.o., na prijedlog predstavnika koji su izvršili otvaranje, pregled, ocjenu i rangiranje ponuda.

Svim ponuditeljima koji su dostavili ponude dostavlja se odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sa preslikom zapisnika u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok. U slučaju poništenje postupka, obavijest o poništenju postupka se također dostavlja svim ponuditeljima na dokaziv način, bez odgode.

Kriterij za odabir može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor.

Ukoliko javni naručitelj procijeni da mu je povoljnije, može tražiti i više ponuda različitih ponuditelja, kako bi imao bolji pregled tržišta, a može provesti i postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

#### **Članak 7.**

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Ponude u postupcima jednostavne nabave temeljem poziva za dostavu ponuda dostavljaju se neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe te elektroničkim putem.

U slučaju dostave ponude elektroničkim putem, ponuditelj je obvezan do sklapanja ugovora dostaviti ponudu javnom naručitelju u izvorniku.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

#### **Članak 8.**

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući opcije i moguća obnavljanja ugovora.

#### **Članak 9.**

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi u roku od 60 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude, osim ako dokumentacijom o nabavi nije određen drugačiji rok.

Javni naručitelj može produžiti ugovor s ponuditeljem ukoliko je izuzetno zadovoljan suradnjom, omjerom cijene i kvalitete, rokovima plaćanja i načinom isporuke te ukoliko isporučitelj ne zahtjeva izmjenu dijela ugovora koji se odnosi na cijenu.

#### **Članak 10.**

Komunalac Rovišće d.o.o. obvezan je voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti na internetskim stranicama.

#### **Članak 11.**

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve stavke Plana nabave, osim na slučajeve koji su regulirani posebnim propisima.

#### **Članak 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na danom donošenja, a objavit će se na službenim internet stranicama Općine Rovišće.

Rovišće, 2. rujna 2024. godine

**KOMUNALAC ROVIŠĆE**  
DIREKTOR  
Anđrija Čondrek  
Trg hrvatskih branitelja 2  
OIB: 06590996723