



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ROVIŠĆE

Broj 8 – GODINA VII.

Rovišće, 13. prosinca 2024.

ISSN 2623-9647

## Sadržaj

<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA .....</b>	<b>2</b>
PRAVILNIK O KRITERIJIMA ZA OSTVARIVANJE I ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE ROVIŠĆE .....	2
PLAN JEDINSTVENIH KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA PISMENA OPĆINE ROVIŠĆE .....	3

## **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine 28/10. i 10/23.) i članka 44. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), općinski načelnik Općine Rovišće donosi

### **PRAVILNIK O KRITERIJIMA ZA OSTVARIVANJE I ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE ROVIŠĆE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o kriterijima za ostvarivanje i isplatu dodatka za uspješnost na radu u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Rovišće (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i način isplate dodatka za uspješnost u radu službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Rovišće (u daljnjem tekstu: JUO Rovišće).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

Sredstva za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguravaju se u Proračunu Općine Rovišće.

Ukupni godišnji iznos dodijeljenih nagrada ne može biti veći od neoporezivog iznosa određenog važećim odredbama Pravilnika o porezu na dohodak

Dodatak za uspješnost na radu ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

#### **Članak 3.**

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata na radu službenika su:

1. godišnja ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen mora biti minimalno vrlo dobar;
2. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla ili izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti, u neprekinutom trajanju od najmanje 10 radnih dana;
3. obavljanje najmanje 40% poslova odsutnog službenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana;
4. sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao iznimno uspješne rezultate na povlačenju sredstava iz europskih i nacionalnih fondova, odnosno druge uspješne rezultate koji doprinose unaprjeđenju poslovnih procesa, poboljšanju ugleda ili afirmaciji Općine Rovišće;
5. pružanje pomoći javnim ustanovama kojima je Općina Rovišće osnivač, odnosno trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Rovišće;
6. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta ili druge radne zadaće koja je od velikog značaja za djelovanje Općine Rovišće;
7. sudjelovanje u radu povjerenstava, savjeta i sličnih oblika organiziranih radnih grupa, vezanih za djelokrug poslova Općine Rovišće, a za koje nije isplaćena naknada za rad, neovisno iz kojih izvora;

8. izniman trud, zalaganje i iznadprosječni angažman u radu tijela Općine Rovišće, provođenju akata i rješavanju velikog broja predmeta u kratkome roku, kao i sudjelovanje u organizaciji i provođenju manifestacija i događaja koje organizira Općina Rovišće.

#### **Članak 4.**

Pravo na dodatak za uspješnost na radu može ostvariti onaj službenik koji zadovolji minimalno 2 (dva) kriterija iz prethodnog članka, od kojih je obavezan kriterij koji se uzima u obzir ocijena kojom je službenik ocijenjen.

Odluku o visini dodatka za uspješnost na radu službenika (ili više njih) utvrđuje općinski načelnik prema kriterijima iz članka 3. ovog Pravilnika.

Temeljem odluke iz prethodnog stavka ovoga članka pročelnik JUO Rovišće će donijeti rješenja o stjecanju prava na dodatak za uspješnost na radu nagrađenog službenika, a u slučaju donošenja odluke o nagrađivanju pročelnika JUO Rovišće, rješenje će donijeti općinski načelnik.

#### **Članak 5.**

Pročelnik JUO Rovišće prati rad i doprinos službenika u obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog odjela kojim upravlja, uključujući i kriterije za ostvarivanje natprosječnih rezultata iz članka 3. ovog Pravilnika.

Rad i doprinos pročelnika u ostvarivanju poslova iz njegove nadležnosti, uključujući kriterije za ostvarivanje natprosječnih rezultata iz članka 3. ovog Pravilnika, prati općinski načelnik.

#### **Članak 6.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o nagradama i materijalnim pravima službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rovišće (KLASA: 121-01/21-01/1, URBROJ: 2103/06-03-21-1, od 28. prosinca 2021. godine).

#### **Članak 7.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rovišće."

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 121-01/24-01/1  
URBROJ: 2103-14-03-24-1  
Rovišće, 13. prosinac 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Slavko Prišćan, v.r.

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21.), članka 2. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/2021.) i članka 44. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.) Općinski načelnik Općine Rovišće donosi

### **PLAN JEDINSTVENIH KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA PISMENA OPĆINE ROVIŠĆE**

#### **Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Rovišće (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se jedinstvene klasifikacijske oznake za akte i predmete koji se pojavljuju u radu Jedinog upravnog odjela Općine Rovišće i drugih općinskih tijela, prema njihovom sadržaju i obliku kako slijedi:

<i>Djelatnost</i>	<i>Grupa</i>	<i>Oblik (dosje)</i>	<i>Klasifikacija prema sadržaju</i>
<b>Država i društvo</b>			
003	01	01	<b>Državna imovina</b> – upravljanje i raspolaganje, upravljanje trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama od strateškog i posebnog interesa za RH, registar državne imovine i ostalo
006	01	01	<b>Političke stranke</b>
007	01	01	<b>Ustanove</b> – osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova, imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanova, davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova i ostalo
008	01	01	<b>Informiranje</b> – pristup informacijama, javno informiranje i ostalo
009	01	01	<b>Zaštita osobnih podataka</b> - praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka, promicanje javne svijesti o rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom podataka, imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka i ostalo
<b>Državno uređenje</b>			
010	01	01	<b>Grb, zastava i himna</b>
011	01	01	<b>Ustav zakoni i drugi propisi</b> – postupak donošenja, ostalo
012	01	01	<b>Izborni sustav</b> – općenito
012	03	01	<b>Izborni sustav</b> – provođenje izbora, rezultati, imenovanja, nadležna tijela i ostalo
013	01	01	<b>Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana</b> , savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, narodne inicijative za raspisivanje referenduma i ostalo
013	01	02	<b>Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana</b> , savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, narodne inicijative za raspisivanje referenduma i ostalo
014	02	01	<b>Teritorijalna razgraničenja</b> - državna granica, područja županija, gradova i općina te područja mjesnih odbora, gradskih četvrti, gradskih kotareva, ulice, trgovi, naselja i ostalo
015	07	01	<b>Hrvati izvan Republike Hrvatske</b>
016	01	01	<b>Nacionalne manjine</b>
017	01	01	<b>Migracije, iseljenici, izbjeglice, osobe bez državljanstva</b>
<b>Tijela državne vlasti i druga javnopravna tijela</b>			
021	01	01	<b>Općinsko vijeće</b> – sazivi sjednica, organizacija i rad
021	05	01	<b>Radna tijela općinskog vijeća</b> – sazivi sjednica, organizacija i rad
021	05	02	<b>Imenovanje i razrješenje članova povjerenstva i drugih tijela koje osniva općinsko vijeće</b>
022	01	01	<b>Općinski načelnik</b> – prava i obveze, ustrojstvo i rad
022	04	01	<b>Općinski načelnik</b> – ostalo
022	05	01	<b>Općinski načelnik</b> – punomoći, imenovanja
023	04	01	<b>Jedinstveni upravni odjel</b> – ustrojstvo, djelokrug, organizacija, rad
023	05	01	<b>Jedinstveni upravni odjel</b> - ostalo
024	01	01	<b>Jedinice JP(R)S</b> – poslovi, ustrojstvo, rad njihovih tijela
024	01	02	<b>Jedinice JP(R)S</b> – ostalo
025	01	01	<b>Pravne osobe s javnim ovlastima</b> - osnivanje, ustroj i djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlastima i ostalo
028	01	01	<b>Pučki pravobranitelj i posebni pravobranitelji</b>
<b>Upravno poslovanje</b>			

031	01	01	<b>Prijamna služba</b> , služba tjelesne zaštite i druge usluge, tehnički i pomoćni poslovi, oznake i obavijesti, natpisne ploče, održavanje voznog parka i ostalo
032	01	01	<b>Informacijsko-dokumentacijsko poslovanje</b> – poslovi i usluge, stručna biblioteka, stručni časopisi, literatura i ostalo
032	05	01	<b>Službeni glasnik Općine Rovišće</b>
033	01	01	<b>Tiskanje i umnožavanje materijala</b> – uvezivanje i ostalo
034	01	01	<b>Upravni postupak</b> – opći upravni postupak, upravni spor, usklađivanje posebnih zakona sa zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak, izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari, (općenito) i ostalo
034	04	01	<b>Izdavanje potvrda - općenito</b>
035	01	01	<b>Uredsko poslovanje</b> - donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojevanih oznaka, postupanje s pismenima, evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena, primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju i ostalo
036	01	01	<b>Upravljanje dokumentarnim gradivom</b> - čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanja dokumentarnog gradiva, predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu i ostalo
037	01	01	<b>Ovjere i potvrde</b> - ostalo
038	01	01	<b>Pečati, žigovi i štambilji</b> – odobrenja, upotreba, čuvanje, uništavanje, izrada i ostalo
038	02	01	<b>Pečati, žigovi i štambilji</b> – ostalo
039	01	01	<b>Upravljanje kvalitetom</b> , standardizacija i unaprjeđenje poslovnih procesa, samoprocjena upravljanja kvalitetom, vanjska procjena upravljanja kvalitetom i ostalo
<b>Upravni, inspekcijski i drugi nadzori u javnopravnim tijelima</b>			
040	01	01	<b>Nadzor nad zakonitosti općih i pojedinačnih akata, uključujući i akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo</b>
041	01	01	<b>Nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela</b> , službenika u javnopravnim tijelima, uključujući nadzor zakonitosti i načina rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo
042	03	01	<b>Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru</b> , unutarnja revizija, sporazum o obavljanju poslova unutarnje revizije, ovlaštene unutarnji revizori, revizija (općenito) i ostalo
043	01	01	<b>Upravna inspekcija</b> - poslovi inspekcijskog nadzora, postupanje po prijavama i ostalo
044	01	01	<b>Ostali nadzori</b>
<b>Predstavke, molbe, prijedlozi i pritužbe</b>			
050	01	01	<b>Predstavke i pritužbe na rad javnopravnih tijela</b> od strane građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo
052	01	02	<b>Ostale predstavke i pritužbe</b>
053	01	01	<b>Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima</b>
<b>Odlikovanja, javne nagrade i priznanja</b>			
061	01	01	<b>Odlikovanja</b> – javna priznanja i nagrade
<b>Vjerske zajednice</b>			
070	01	01	<b>Odnos države i vjerskih zajednica</b> – općenito, evidencije, organizacija i ostalo
<b>Dužnosnici</b>			
080	01	01	<b>Dužnosnici</b> – imenovanja i razrješenja dužnosnika i ostalo
081	01	01	<b>Prava i obveze dužnosnika u JLP(R)S i ostalo</b>
<b>Rad i radni odnosi - zapošljavanje</b>			
100	01	01	<b>Politika zapošljavanja</b> , zapošljavanje stranih državljana, radnopravni status hrvatskih državljana zaposlenih u inozemstvu i poslovi vezani uz njihov povratak i zapošljavanje u zemlji, zapošljavanje osoba s invaliditetom i ostalo
101	01	01	<b>Kretanje zaposlenosti</b> – javni radovi i ostalo
102	01	01	<b>Nezaposlenost</b> - tijela i organizacije za zapošljavanje, prava i dužnosti nezaposlenih, evidencije nezaposlenih, pomoć pri zapošljavanju i ostalo
<b>Radni odnosi</b>			

110	01	01	<b>Zaposleni u javnom sektoru</b> - prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito), registar zaposlenih u javnom sektoru, evidencije zaposlenih, ovlaštenja za potpisivanje i ostalo
111	01	01	<b>Radnici u privatnom sektoru</b>
112	01	01	<b>Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prijam u službu, prestanak službe, dopunski rad, javni natječaji i ostalo</b>
112	02	01	<b>Ugovori o djelu, ugovori o autorskom djelu i ostalo</b>
113	01	01	<b>Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustava rada i ostalo</b>
114	01	01	<b>Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost</b>
115	01	01	<b>Zaštita na radu, ozljede na radu i ostalo</b>
116	01	01	<b>Inspekcija rada</b> - inspeksijski poslovi u području rada, inspeksijski poslovi u području zaštite na radu i ostalo
117	01	01	<b>Radni staž</b> – minuli rad, evidencije o radnom stažu, priznavanje posebnog staža, dokup staža i ostalo
118	01	01	<b>Stručna sprema, kvalifikacije, priznavanje inozemnih kvalifikacija i ostalo</b>
119	01	01	<b>Upravljanje ljudskim potencijalima</b> , ocjenjivanje službenika i ostalo
<b>Plaće</b>			
120	01	01	<b>Plaća</b> – utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela, dodaci na plaću i ostalo
121	01	01	<b>Ostala primanja po osnovi rada</b> - dnevnicu, terenski dodatak, naknada za odvojeni život od obitelji, naknada za prijevoz na posao i s posla, naknada za topli obrok, regres za godišnji odmor, troškovi preseljenja, pomoć u slučaju smrti, jubilarne nagrade, otpremnina, autorski honorari i ostalo
<b>Stručno usavršavanje i osposobljavanje</b>			
130	01	01	<b>Tečajevi, savjetovanja, stručna putovanja, seminari, kongresi, simpoziji i ostalo</b>
131	01	01	<b>Specijalizacije i druga stručna usavršavanja</b>
132	01	01	<b>Vježbenici, pripravnici, stručno osposobljavanje, stručna praksa, vježbenički ili pripravnički staž i ostalo</b>
133	01	01	<b>Državni, stručni i pravosudni ispiti</b>
134	01	01	<b>Stručni i akademski nazivi i akademski stupanj, počasni nazivi i ostalo</b>
<b>Mirovinsko i invalidsko osiguranje</b>			
140	01	01	<b>Mirovinsko osiguranje</b> - osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža, obiteljska mirovina, mirovina poduzetnika i obrtnika, poljoprivrednika, sudionika Drugog svjetskog rata, hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, mirovine po posebnim propisima, evidencije i ostalo
142	01	01	<b>Ostala primanja po osnovi mirovinskog osiguranja</b> – naknade po osnovi tjelesnog oštećenja, drugi dodaci na mirovinu i ostalo
143	01	01	<b>Doplatak za djecu</b> – poslovi vezani uz priznavanje prava na doplatu za djecu
<b>Javna sigurnost</b>			
210	01	01	<b>Uprava policije</b> - Prevencija, taktika i metodologija rada policije, sigurnost osoba, objekata, prostora i javnih okupljanja, poslovi interventne policije, poslovi protueksplozijske zaštite i ostalo
211	01	01	<b>Sigurnost u prometu</b>
214	01	01	<b>Kriminalitet</b>
215	02	01	<b>Putne isprave, vize i ostalo</b>
216	01	01	<b>Kretanje, boravak i rad stranaca</b>
<b>Osobna stanja građana</b>			
220	01	01	<b>Prebivalište i boravište građana, promjena adrese i ostalo</b>
<b>Ostali unutarnji poslovi</b>			
230	01	01	<b>Organizacije civilnog društva</b> – udruge, zaklade, neprofitne organizacije, građanske inicijative i ostalo
<b>Sustav civilne zaštite</b>			
240	01	01	<b>Civilna zaštita</b> - osobna i uzajamna zaštita, mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, stožeri civilne zaštite, operativne snage sustava civilne zaštite, popuna i mobilizacija, skloništa, obuka i vježbe i ostalo

242	01	01	<b>Inspekcijski nadzor u području civilne zaštite</b>
245	01	01	<b>Zaštita od požara i eksplozija</b> - Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija, inspekcijski poslovi u području zaštite od požara, poslovi proizvodnje i prometa eksplozivnih tvari, poslovi humanitarnog razminiranja, ispitivanje vatrogasne tehnike i ostalo
246	01	01	<b>Zaštita i spašavanje</b> - sustav 112, sustav zaštite i spašavanja građana, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja, priprema sustava za provedbu dodatnih mjera zaštite i spašavanja i ostalo
<b>Vatrogastvo</b>			
250	01	01	<b>Vatrogastvo</b> – ustrojavanje, osnivanje i rad vatrogasnih postrojbi i organizacija, zapovjednici, suglasnosti, intervencije, oprema i ostalo
<b>Gospodarstvo – gospodarski sustav i ekonomska politika</b>			
300	01	01	<b>Gospodarsko planiranje</b> - instrumenti i mjere gospodarske politike, industrijska politika, politika primjene inovacija i novih tehnologija, primjena i korištenje prava intelektualnog i industrijskog vlasništva, poticanje stvaralaštva u industriji i trgovini i ostalo
301	04	01	<b>Gospodarska kretanja</b>
302	01	01	<b>Gospodarski razvoj</b> - razvoj i unapređenje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva, razvoj prerađivačke i drvoprerađivačke industrije, prehrambene industrije, strategija olakšavanja i poticanja ulaganja i izvoza i ostalo
303	01	01	<b>Gospodarska suradnja</b>
307	01	01	<b>Tržište</b> - tržišna politika, sloboda tržišnog natjecanja, strateške robne zalihe, opskrba i cijene, normizacije, akreditacije, ocjene sukladnosti i mjeriteljstva, stanja i pojave na tržištu, zaštita potrošača, homologacija novih vozila i ostalo
<b>Gospodarstvo – industrija, rudarstvo i poduzetništvo</b>			
310	01	01	<b>Industrija i rudarstvo</b> - industrija, rudarstvo, proizvodnja i prerada energetskih mineralnih sirovina, proizvodnja i prerada neenergetskih mineralnih sirovina, metaloprerađivačka djelatnost, strojogradnja, inspekcija parnih kotlova, brodogradnja, proizvodnja električnih strojeva i aparata, proizvodnja osnovnih kemijskih proizvoda i njihova prerada, proizvodnja građevinskog materijala, proizvodnja proizvoda od drveta, proizvodnja kože, tekstila i krzna, proizvodnja prehrambenih proizvoda, proizvodnja pića, proizvodnja i prerada duhana, proizvodnja naoružanja i vojne opreme, grafička djelatnost i ostalo
310	05	01	<b>Plinski priključci</b>
311	01	01	<b>Poduzetništvo, obrt i zadrugarstvo</b> – malo i srednje poduzetništvo, obrtništvo, zanatstvo, osnivanje zadruga, kućna radinost i ostalo
<b>Gospodarstvo – poljoprivreda, šumarstvo, veterinarstvo, lovstvo, ribarstvo, vodno gospodarstvo i zaštita mora te stočarstvo</b>			
320	01	01	<b>Poljoprivreda</b> - općenito
320	01	02	<b>Državno poljoprivredno zemljište</b>
320	02	01	<b>Poljoprivredno zemljište</b> – promjena namjene i ostalo
320	02	02	<b>Poljoprivredni redar</b>
320	02	03	<b>Potpore u poljoprivredi</b>
320	12	01	<b>Prirodne nepogode u poljoprivredi, štete i naknade šteta</b>
321	01	01	<b>Šumarstvo</b> - šume i šumsko zemljište, biološka reprodukcija šuma, iskorištavanje šuma i šumskog zemljišta, šumsko sjeme i šumski sadni materijal, zaštita šuma, šumarska inspekcija i ostalo
322	01	01	<b>Veterinarstvo i zaštita životinja</b>
323	01	01	<b>Lovstvo</b>
324	01	01	<b>Ribarstvo</b>
325	01	01	<b>Vodno gospodarstvo i zaštita mora</b> - općenito
325	01	02	<b>Vodovodni priključci, suglasnosti, radovi i ostalo</b>
325	08	01	<b>Vodna naknada i doprinos</b>
<b>Gospodarstvo – trgovina, ugostiteljstvo i turizam</b>			

330	01	01	<b>Unutarnja trgovina</b> - trgovina na veliko, trgovina na malo, prodavaonice i prodajni lanci, prodaja izvan prodavaonice, internet trgovina, internet platforme, posredovanje i ostalo
334	01	01	<b>Turizam</b> – općenito, potpore, razvoj, djelatnosti u turizmu i ostalo
335	01	01	<b>Ugostiteljstvo</b>
337	01	01	<b>Zaštita potrošača</b>
<b>Gospodarstvo – promet i komunikacije</b>			
340	01	01	<b>Cestovni promet</b> - dozvole za međunarodni prijevoz, izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture, autobusni i kamionski kolodvori, prijevozna djelatnost u cestovnom prometu, inspekcija cestovnog prometa, inspekcija cesta, sigurnost u cestovnom prometu, homologacija – utvrđivanje sukladnosti motornih vozila i ostalo
340	01	02	<b>Cestovni promet općine</b> – zahtjevi, suglasnosti, potvrde, rješenja, elaborati, registar cesta i ostalo
340	02	01	<b>Prometno redarstvo</b>
341	01	01	<b>Željeznički promet</b>
343	01	01	<b>Zračni promet</b>
344	01	01	<b>Elektroničke komunikacije i poštanske usluge</b> - poštanske usluge, elektroničke komunikacije, inspeksijski nadzor u elektroničkim komunikacijama i poštanskim uslugama i ostalo
344	03	01	<b>Elektroničke komunikacije i poštanske usluge</b> – zahtjevi i suglasnosti, priključci i ostalo
<b>Gospodarstvo – prostorno uređenja, zaštita okoliša i prirode</b>			
350	01	01	<b>Prostorno uređenje</b> - strateški dokumenti prostornog uređenja, prostorni planovi, praćenje stanja u prostoru, provedba prostornih planova, uređenje građevinskog zemljišta i imovinski instituti uređenja građevinskog zemljišta, nadzor iz područja prostornog uređenja, međunarodna suradnja u području prostornog uređenja i ostalo
350	03	01	<b>Izrada i donošenje prostornih planova nove generacije - općenito</b>
350	03	02	<b>Izrada i donošenje DPPR-a</b>
350	03	03	<b>Izrada i donošenje PPPPO</b>
350	03	04	<b>Izrada i donošenje UPU državnog značaja</b>
350	03	05	<b>Izrada i donošenje PPŽ/PPGZ</b>
350	03	06	<b>Izrada i donošenje UPU županijskog značaja</b>
350	03	07	<b>Izrada i donošenje PPUG/PPUO</b>
350	03	08	<b>Izrada i donošenje GUP</b>
350	03	09	<b>Izrada i donošenje UPU (lokalna razina)</b>
350	03	11	<b>Općenito o transformaciji prostornih planova</b>
350	03	13	<b>Transformacija PPPPO</b>
350	03	15	<b>Transformacija PPŽ/PPGZ</b>
350	03	17	<b>Transformacija PPUG/PPUO</b>
350	03	18	<b>Transformacija GUP</b>
350	03	19	<b>Transformacija UPU/DPU/PUP (lokalna razina)</b>
350	03	21	<b>Općenito o stavljanju izvan snage prostornih planova</b>
350	03	22	<b>Stavljanje izvan snage DPPR-a</b>
350	03	23	<b>Stavljanje izvan snage PPPPO</b>
350	03	24	<b>Stavljanje izvan snage UPU državnog značaja</b>
350	03	25	<b>Stavljanje izvan snage PPŽ/PPGZ</b>
350	03	26	<b>Stavljanje izvan snage UPU županijskog značaja</b>
350	03	27	<b>Stavljanje izvan snage PPUG/PPUO</b>
350	03	28	<b>Stavljanje izvan snage GUP</b>
350	03	29	<b>Stavljanje izvan snage UPU/DPU/PUP (lokalna razina)</b>
350	03	31	<b>Izrada i donošenje izmjena i dopuna prostornih planova nove generacije - općenito</b>
350	03	32	<b>Izrada i donošenje izmjene i dopune DPPR-a</b>



350	03	33	<b>Izrada i donošenje izmjene i dopune PPPPO</b>
350	03	34	<b>Izrada i donošenje izmjene i dopune UPU državnog značaja</b>
350	03	35	<b>Izrada i donošenje izmjene i dopune PPŽ/PPGZ</b>
350	03	36	<b>Izrada i donošenje izmjene i dopune UPU županijskog značaja</b>
350	03	37	<b>Izrada i donošenje izmjene i dopune PPUG/PPUO</b>
350	03	38	<b>Izrada i donošenje izmjene i dopune GUP</b>
350	03	39	<b>Izrada i donošenje izmjene i dopune UPU/DPU/PUP (lokalna razina)</b>
350	03	50	<b>Izrada i donošenje PPIGP</b>
350	03	51	<b>Izrada i donošenje izmjene i dopune PPIGP</b>
350	03	52	<b>Stavljanje izvan snage PPIGP</b>
350	05	01	<b>Prostorno uređenje</b> – pozivi javnopravnim tijelima, uvjeti priključenja, posebni uvjeti gradnje i ostalo
351	01	01	<b>Zaštita okoliša</b> - Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak, studije utjecaja na okoliš, mjere ublaženja i prilagodbe klimatskim promjenama, gospodarenje otpadom, poslovi inspekcije zaštite okoliša i ostalo
<b>Gospodarstvo – graditeljstvo, komunalni poslovi, procjena vrijednosti nekretnina i energetska učinkovitost u zgradarstvu</b>			
360	01	01	<b>Poslovi u graditeljstvu</b> - poslovi koji se odnose na djelovanje instrumenata i mjera gospodarske politike na razvitak projektantskih usluga u graditeljstvu i graditeljskih usluga, poslovanje pravnih i fizičkih osoba iz područja graditeljstva, rad strukovne komore arhitekata i komora inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, sloboda kretanja građevnih proizvoda i usluga i ostalo
360	02	01	<b>Poslovi u graditeljstvu</b> – legalizacija, izvedeno stanje, općinski prihodi od nezakonito izgrađenih zgrada i ostalo
361	01	01	<b>Gradnja građevina i obnova</b> - gradnja građevina, građevinska dozvola, rješenje o tipskom projektu, uporabna dozvola, legaliziranje bespravno sagrađenih objekata, tehnički pregledi, obnova izgradnjom na drugoj lokaciji, obnova prekategoriiranog stupnja oštećenja, prelokacija, prekategorizacija oštećenih objekata, ugovori o obnovi i ostalo
361	03	01	<b>Gradnja građevina i obnova – prijave početka građenja i ostalo</b>
361	05	01	<b>Gradnja građevina i obnova – ishodenje različitih dozvola za gradnju i korištenje građevina</b>
363	01	01	<b>Komunalni poslovi i djelatnosti – općenito</b>
363	02	01	<b>Komunalni poslovi – korištenje javne površine</b>
363	02	02	<b>Komunalni poslovi – groblje, grobna naknada, mrtvačnica i ostalo</b>
363	02	03	<b>Komunalni poslovi – komunalna naknada, bod komunalne naknade, opomene, promjene, ovrhe i ostalo</b>
363	03	01	<b>Komunalni poslovi – programi građenja i održavanja komunalne infrastrukture, izvješća i ostalo</b>
363	03	02	<b>Komunalni poslovi – zahtjevi i suglasnosti na izvođenje radova i ostalo</b>
363	03	03	<b>Komunalac Rovišće d.o.o.</b>
363	04	01	<b>Komunalno redarstvo, komunalni otpad i ostalo</b>
364	01	01	<b>Procjena vrijednosti nekretnina</b> - tržišne vrijednosti nekretnina, vođenje baze podataka tržišta nekretnina i ostalo
365	01	01	<b>Energetska učinkovitost u zgradarstvu</b> – poslovi vezani uz energetska učinkovitost u zgradarstvu, smanjenje emisije štetnih plinova, energetska obnova zgrada i ostalo
<b>Gospodarstvo – stambeno gospodarstvo, stambeno zbrinjavanje i stambeni odnosi</b>			
370	01	01	<b>Stambena politika</b> - stanovi za službene potrebe, stanovi na korištenju, prodaja i otkup stanova, najam stanova, zakup stanova i ostalo
371	01	01	<b>Stambeni odnosi</b> - stambeno zbrinjavanje, korištenje stanova u vlasništvu Republike Hrvatske, uknjižba prava vlasništva na stanovima i povrti, brisovna očitovanja i brisanje založnog prava, povrat imovine, stambeni krediti, natječaji i ostalo
371	02	01	<b>Potpore u stambenom zbrinjavanju i ostalo</b>

372	01	01	<b>Poslovni prostor</b> - poslovni prostori koje koriste javnopravna tijela, zakup poslovnog prostora, otkup poslovnog prostora, uknjižba prava vlasništva na poslovnim prostorima, pravo prvokupa, brisovna očitovanja i brisanje založnog prava, povrat imovine, natječaji i ostalo
<b>Gospodarstvo – gospodarska događanja, promidžba i marketing, tehnološki razvoj, intelektualno vlasništvo, standardi i tehnički normativi</b>			
380	01	01	<b>Gospodarska događanja i ostalo</b>
382	01	01	<b>Promidžba i marketing</b>
<b>Financije</b>			
400	01	01	<b>Financijsko-planski dokumenti - općenito</b>
400	02	01	<b>Plan nabave</b>
400	05	01	<b>Godišnji i polugodišnji financijski izvještaji, financijsko poslovanje, završni račun i ostalo</b>
400	06	01	<b>Proračun</b> – donošenje, izmjene, izvještaji o izvršenju, proračunska zaliha i ostalo
400	06	02	<b>Proračunski korisnici</b> – financijski akti i poslovi vezani uz korištenje proračunskih sredstava
401	01	01	<b>Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje</b> – zastare, računi, računski plan, predračuni, ugovori o cesiji i ostalo
402	01	01	<b>Financiranje</b> - financiranje gospodarskih djelatnosti, javnih potreba, refundacije, povrat, sufinanciranje, financiranje iz proračuna, fondovi i ostalo
403	01	01	<b>Kreditiranje</b> - krediti, jamstva, potraživanja i ostalo
404	01	01	<b>Investicije</b> - gospodarske investicije, investicijsko održavanje i ostalo
405	01	01	<b>Depozitno poslovanje</b> - depoziti gospodarstva, ekonomsko poslovanje i ostalo
406	01	01	<b>Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine</b> – općenito, sitni inventar, osnovna sredstva, inventure, obvezni odnosi, upravljanje nekretninama i pokretninama i ostalo
406	02	01	<b>Javna nabava – otvoreni postupci</b>
406	03	01	<b>Jednostavna nabava</b>
406	04	01	<b>Izvješća i registri iz područja javne nabave i ostalo</b>
<b>Financije – javne financije</b>			
410	01	01	<b>Porezi i trošarine</b> - porezi iz osobnog dohotka, spomenička renta, povrat poreza, porezi građana, porez na kuću za odmor, porez na plovila, porez na potrošnju, porez na prihod, porez na promet proizvoda i usluga, porez na promet nekretnina porez na dodanu vrijednost, porezne kartice, porez na korištenje javnih površina, porez na dohodak, posebni porezi i ostalo
411	01	01	<b>Doprinosi</b> - obveznici doprinosa, obveznici obračunavanja i plaćanja doprinosa, osnovice, obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa, viša osnovica za obračun doprinosa, dnevna osnovica za obračun doprinosa sezonskim radnicima u poljoprivredi, iznimke od obveze doprinosa i obveze u slučaju promjene načina utvrđivanja oporeziva dohotka i ostalo
415	01	01	<b>Naplaćivanje poreza, doprinosa, ovrha i drugih obaveza</b>
416	01	01	<b>Porezno knjigovodstvo</b> - evidencija računa, povrat poreza, posebni postupci oporezivanja i ostalo
<b>Financije – javni rashodi</b>			
420	01	01	<b>Regresi, premije i kompenzacije</b>
421	01	01	<b>Donacije, subvencije, humanitarna pomoć i ostalo</b>
422	01	01	<b>Upravljanje javnim dugom, kreditna zaduženja i ostalo</b>
<b>Financije – dohoci korisnika proračunskih sredstava</b>			
430	01	01	<b>Raspodavanje proračunskim sredstvima</b> - ugovorne obveze, zakonske obveze, ukupni prihod i ostalo
431	01	01	<b>Dohodak</b> - materijalni troškovi, amortizacija, dohodak, čisti dohodak i ostalo
432	01	01	<b>Poslovanje korisnika proračuna</b> - procedure o blagajničkom poslovanju, vođenje propisane evidencije, kontrola i nadzor i ostalo
<b>Financije – financijski odnosi s inozemstvom</b>			

441	01	01	<b>Kreditni odnosi s inozemstvom</b> – međunarodni krediti, jamstva, garancije i ostalo
442	01	01	<b>Financiranje programa i projekata iz fondova Europske unije</b> – upravljanje i kontrola korištenja sredstava, savjetovanja, edukacije i ostalo
<b>Financije – novčani i kreditni sustav</b>			
450	01	01	<b>Bankarstvo</b> – blagajničko poslovanje, blokiranje poslovnog računa, blagajnički zapisi, kamate i ostalo
453	01	01	<b>Poslovi osiguranja i ostalo</b>
<b>Financije – kontrola financijskog poslovanja</b>			
470	01	01	<b>Financijski nadzor</b> - financijska revizija, proračunski nadzor, fiskalna odgovornost, financijska inspekcija i ostalo
<b>Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje</b>			
500	01	01	<b>Zdravstvena zaštita općenito</b> - sustav zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti, zdravstveni standardi i ostalo
501	01	01	<b>Mjere i vrste zdravstvene zaštite</b>
503	01	01	<b>Osigurane osobe</b> - osobe u radnom odnosu kod pravne ili fizičke osobe, osobe na dužnostima u javnopravnim tijelima, osobe zaposlene u drugim državama, članovi uprave trgovačkih društava i izvršni direktori trgovačkih društava, osobe koje se stručno osposobljavaju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, osobe koje na području Republike Hrvatske obavljaju gospodarsku djelatnost, profesionalnu djelatnost, djelatnost poljoprivrede i šumarstva, poljoprivrednici, poljoprivrednici u upisniku obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, svećenici i drugi vjerski službenici, korisnici prava na mirovinu, korisnici prava na profesionalnu rehabilitaciju, korisnici mirovine i invalidnine od stranog nositelja mirovinskog i invalidskog osiguranja, osobe s prebivalištem ili boravištem u Republici Hrvatskoj koje nisu obvezno zdravstveno osigurane po drugoj osnovi i ostalo
<b>Zdravstvene ustanove</b>			
510	01	01	<b>Zdravstvene ustanove</b>
<b>Sanitarni i zdravstveni nadzor</b>			
541	01	01	<b>Zdravstvena inspekcija</b> - praćenje i poduzimanje mjera za kvalitetno obavljanje djelatnosti te inspekcijski, upravni i stručni poslovi nadzora provedbe zakona, drugih propisa i općih akata djelatnosti zdravstva kao i stručnog rada zdravstvenih ustanova, trgovačkih društava koja obavljaju zdravstvenu djelatnost, zdravstvenih radnika te privatnih zdravstvenih radnika i ostalo
543	01	01	<b>Ostalo iz zdravstva</b>
<b>Socijalna skrb</b>			
550	01	01	<b>Socijalna skrb</b> – općenito, planiranje potreba u području socijalne skrbi, standardi socijalnih potreba, socijalna solidarnost, Hrvatski crveni križ i ostalo
550	01	02	<b>Socijalna skrb</b> – socijalno vijeće, troškovi stanovanja i drugi troškovi socijalnog karaktera
551	01	01	<b>Sustav socijalne skrbi i demografija</b> - Osposobljavanje za rad, usluge socijalnog i drugog stručnog rada, smještaj u udomiteljskoj obitelji, smještaj u ustanove socijalne skrbi, novčane pomoći, pomoć i njega u kući, demografija i ostalo
551	06	01	<b>Novorođenčad</b>
554	01	01	<b>Korisnici socijalne skrbi</b>
<b>Zaštita hrvatskih branitelja, vojnih invalida i žrtava rata</b>			
563	04	01	<b>Ostala prava sudionika rata i članova njihovih obitelji</b>
564	01	01	<b>Spomen-obilježja</b> – grobovi i spomen-obilježja, zaštita dostojanstva žrtava Domovinskog rata, Drugog svjetskog rata i poslijeratnog razdoblja i ostalo
<b>Obrazovanje</b>			
600	01	01	<b>Obrazovne ustanove i institucije</b>
601	01	01	<b>Predškolski odgoj</b>
602	01	01	<b>Osnovno, srednje i visoko školstvo</b>

602	02	01	<b>Pomoć učenicima</b>
602	04	01	<b>Pomoć studentima</b>
<b>Kultura</b>			
610	01	01	<b>Javne potrebe u kulturi, manifestacije i komemoracije i ostalo</b>
611	01	01	<b>Kulturno i umjetničko stvaralaštvo</b>
612	01	01	<b>Zaštita kulturne baštine</b> - upotreba i zaštita djela i lika povijesnih osoba, podizanje spomenika povijesnim događajima i osobama, memorijalni centri, spomen-područja, zaštita i obrada arhivskog gradiva koje predstavlja kulturnu baštinu, zaštita spomenika kulture, zaštita arheološke baštine, utvrđivanje svojstva zaštićenih kulturnih dobara, financiranje programa zaštite kulturne baštine, osnivanje i nadzor nad ustanovama za obavljanje poslova djelatnosti kulturne baštine, ocjenjivanje uvjeta za rad pravnih i fizičkih osoba na restauratorskim, konzervatorskim i drugim poslovima zaštite kulturne baštine, osiguranje uvjeta za obrazovanje i usavršavanje stručnih radnika u poslovima zaštite kulturne baštine, provedba nadzora prometa, uvoza i izvoza zaštićenih kulturnih dobara, utvrđivanje uvjeta za korištenje i namjenu kulturnih dobara te upravljanje kulturnim dobrima, utvrđivanje posebnih uvjeta građenja za zaštitu dijelova kulturne baštine, obavljanje inspekcijskih poslova zaštite kulturne baštine i ostalo
614	01	01	<b>Mediji</b> - praćenje stanja i regulative u području medija, ostvarivanje javnog interesa u medijima, radio, televizija, drugi mediji i ostalo
<b>Sport</b>			
620	01	01	<b>Sport – općenito</b>
621	01	01	<b>Rekreativni sport</b>
622	01	01	<b>Razvoj sporta</b> - mjere i aktivnosti u području razvoja sporta, smanjivanje nedostataka, promocije vrijednosti sporta, skrb o sportašima, održavanje sportske infrastructure, javne potrebe u sportu i ostalo
<b>Informatika i digitalno društvo</b>			
650	01	01	<b>Informatika</b> – oprema, sustavi, stručnjaci, tehnologije i ostalo
651	01	01	<b>Razvoj digitalnog društva</b> - strategije i politike razvoja, metodologija za praćenje politike razvoja, standardizacija digitalne infrastructure i usluga, primjena normi informacijske i komunikacijske tehnologije, razvoj, održavanje i unaprjeđenje javnih elektroničkih usluga, kibernetička sigurnost, praćenje i koordinacija projekata iz područja informacijsko-komunikacijske tehnologije, razvitak primjene informacijske i komunikacijske tehnologije, uspostava i razvoj zajedničkih (horizontalnih) aplikativnih rješenja u državnoj i javnoj upravi i ostalo
<b>Pravosuđe – poslovi pravosudne uprave</b>			
701	01	01	<b>Odvjetništvo i pravna pomoć – općenito, sporovi i ostalo</b>
701	02	01	<b>Odvjetništvo i pravna pomoć – izvješća, evidencije, spisi i ostalo</b>
<b>Pravosuđe – ustrojstvo, organizacija i rad pravosudnih tijela</b>			
711	01	01	<b>Organizacija i rad sudova i ostalo</b>
712	01	01	<b>Organizacija i rad državnih odvjetništva</b> – županijskih, općinskih i ostalo
713	01	01	<b>Osiguranje pravosudnih tijela</b> – rasprava, evidencije o stanju sigurnosti i ostalo
714	01	01	<b>Javni bilježnici i prisjednici</b>
<b>Pravosuđe – izvršenje kaznenih i prekršajnih sankcija</b>			
730	01	01	<b>Izvršenje sankcija</b> - organizacija i rad tijela zatvorskog sustava, pritvor, izvršenje kazne zatvora, izvršenje odgojnih mjera, maloljetnički zatvor, uvjetni otpust, premještaj, prekid izvršenja kazne, izvanredno ublažavanje kazne, probacija, nadzor izvršavanja obveza prema rješenju državnog odvjetnika, izvješća na zahtjev državnog odvjetnika, suda, suca izvršenja, nadzor zatvorenika tijekom korištenja pogodnosti, novčana kazna sa sigurnosnom mjerom, izvršavanje rada za opće dobro, izvršavanje uvjetne/djelomično uvjetne osude sa zaštitnim nadzorom i ostalo
<b>Pravosuđe – pravosudni sustav (općenito)</b>			

740	01	01	<b>Pravosudni sustav</b> – općenito - kazneno pravo, gospodarski prijestupi, prekršaji, materijalno pravo, obvezni odnosi, obiteljsko pravo, parnični postupak, nasljeđivanje, izvanparnični postupak, izvršni postupak, uknjižba nekretnina u državnom vlasništvu, upis u sudski registar, proglašenje nestalih osoba umrlim i dokazivanje smrti, rehabilitacija i ostalo
740	06	01	<b>Ovrhe</b>
740	08	01	<b>Pravosudni postupci</b>
740	09	01	<b>Rješenja o nasljeđivanju</b>
<b>Obrambene priprema civilnih struktura</b>			
810	01	01	<b>Služba u oružanim snagama</b>
<b>Europski poslovi</b>			
900	01	01	<b>Sudjelovanje RH u radu tijela Europske unije</b>
901	01	01	<b>Korištenje sredstava Europske unije</b>
<b>Vanjski poslovi</b>			
910	01	01	<b>Predstavljanje u inozemstvu</b> – međunarodne organizacije, manifestacije, razvijanje odnosa s drugim državama i ostalo
<b>Geofizika</b>			
920	01	01	<b>Hidrometeorološka djelatnosti</b>
920	11	01	<b>Prirodne nepogode</b>
<b>Geodetsko-katastarski poslovi</b>			
930	01	01	<b>Opći geodetsko-katastarski poslovi</b> – planiranje i programiranje i ostalo
932	01	01	<b>Katastar zemljišta i katastar nekretnina</b>
<b>Imovinsko-pravni poslovi</b>			
940	01	01	<b>Imovina u državnom vlasništvu i vlasništvu JLP(R)S</b> – rješavanje imovinsko-pravnih odnosa stambenih zgrada, poljoprivrednog zemljišta, šumskog zemljišta, uknjižba prava vlasništva, postupci podjele imovine, prava i obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zbog područnih promjena i ostalo
943	01	01	<b>Izvlaštenja</b>
944	01	01	<b>Građevinsko zemljište</b> - prijenos u državno vlasništvo, naknada za oduzeto građevinsko zemljište, pravo prvokupa, utvrđivanje površine za redovnu upotrebu zgrade, prodaja, zakup i pravo građenja, dobrovoljna predaja u posjed jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, zakup građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu i ostalo
945	01	01	<b>Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem</b>
946	01	01	<b>Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem</b>
<b>Statistika</b>			
951	01	01	<b>Opći statistički predmeti</b>
953	02	01	<b>Demografska i društvena statistika</b> - vitalna statistika, popis stanovništva, statistika tržišta rada, statistika životnih uvjeta, ekonomske aktivnosti stanovništva, statistika obrazovanja, kulture i informacijskog društva, statistika kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite i ostalo
954	03	01	<b>Poslovne statistike</b> - statistika industrije, građevinarstva, statistika usluga, statistika robne razmjene s inozemstvom, strukturne poslovne statistike, statistika inovacija, znanosti, tehnologija i investicija i ostalo
957	03	01	<b>Statistički podaci</b> – korisnički zahtevi, zaštita podataka i ostalo
958	01	01	<b>Ostale statistike</b>
<b>Europska unija</b>			
972	01	01	<b>EU - strateško planiranje regionalnog razvoja</b>
974	01	01	<b>EU – mjerenje stupnja razvijenosti teritorijalnih jedinica</b> - pribavljanje podataka i analitika, informacijski sustavi podataka i pokazatelja, indeks razvijenosti, ostali pokazatelji razvijenosti i ostalo
975	01	01	<b>EU – potpomognuta područja i druga područja s razvojnim posebnostima, regionalni razvojni programi i inicijative</b> - potpomognuta područja, brdsko-planinska područja, područja posebne državne skrbi, urbana područja, ruralna područja, otoci, razvojni programi za potpomognuta

			područja i druga područja s razvojnim posebnostima, regionalni razvojni programi i projekti, sufinanciranje regionalnih i lokalnih razvojnih projekata, povlastice za obavljanje djelatnosti na potpomognutim područjima i drugim područjima s razvojnim posebnostima, integrirana teritorijalna ulaganja, Europski fond za regionalni razvoj i ostalo
977	01	01	<b>EU – suradnja s JLP(R)S</b> - smjernice i upute, upiti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo
<b>Fondovi Europske unije</b>			
983	01	01	<b>EU – dodjela bespovratnih sredstava</b> - programski dodatak, određivanje kriterija dodjele bespovratnih sredstava, planiranje, priprema i objava poziva, provedba postupaka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava, postupci izravne dodjele, vaučeri, priprema ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ostalo
984	01	01	<b>EU - izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava</b> - provjere dokumentacije o nabavi, zahtjeva za nadoknadom sredstava, statusa provedbe projekta, potraživanih troškova, dokumentacijskih dokaza plaćanja, zahtjeva za isplatu predujma, zahtjevi za plaćanje, povrati sredstava, provjere na licu mjesta, provjere na terenu, financijsko zaključivanje projekta, izvješća nakon provedbe, raskid ugovora, prigovori u provedbi i ostalo
985	01	01	<b>EU - revizije, kontrola delegiranih funkcija i druga kontrolna izvješća</b>
<b>Ostalo</b>			
990	01	01	<b>Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe</b>

## Članak 2.

Klasifikacijska oznaka označava predmet, a urudžbeni broj pojedino pismo u tom predmetu.

Klasifikacijska oznaka sastavljena je od četiri grupe brojčanih oznaka:

- klasifikacija prema sadržaju,
- klasifikacija prema vremenu,
- klasifikacija prema obliku (dosje) i
- rednog broja predmeta.

Urudžbeni broj označava pojedino pismo unutar predmeta, a sastoji se od:

- brojčane oznake stvaratelja pismena,
- brojčane oznake godine nastanka pismena i
- rednog broja pismena unutar istoga predmeta.

Brojčane oznake stvaratelja pismena, godina nastanka i rednog broja međusobno se odvajaju crticama.

Pojašnjenje brojčanih oznaka u urudžbenom broju:

- 2103 je brojčana oznaka na razini države za Bjelovarsko-bilogorsku županiju,
- 14 je brojna oznaka na razini države za Općinu Rovišće,
- 01 je brojčana oznaka za Općinsko vijeće, 03 je brojčana oznaka za općinskog načelnika i 04 je brojčana oznaka za Jedinostveni upravni odjel,
- nakon prethodne oznake je brojčana oznaka kalendarske godine u kojoj se pismo primilo ili pisalo,
- na kraju je redni broj pismena unutar predmeta.

## Članak 3.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Rovišće za 2023. godinu (KLASA: 035-01/23-01/1, URBROJ: 2103-14-04-23-1, od 4. siječnja 2023. godine).

#### **Članak 4.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 035-01/24-01/1  
URBROJ: 2103-14-03-24-1  
Rovišće, 13. prosinac 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Slavko Prišćan, v.r.

„Službeni glasnik Općine Rovišće“ je službeno glasilo Općine Rovišće, izdaje ga Općina Rovišće, Trg hrvatskih branitelja 2, 43212 Rovišće prema potrebi.

Za izdavača: Slavko Prišćan, općinski načelnik

Urednik: Lea Tot, mag.admin.publ.

Tel.: 043/878-079, Fax.: 043/878-489, e-mail: [rovisce@opcinarovisce.hr](mailto:rovisce@opcinarovisce.hr)

WEB: [www.opcina-rovisce.hr](http://www.opcina-rovisce.hr)

Tisak: Općina Rovišće - Jedinstveni upravni odjel