



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ROVIŠĆE

Broj 10 – GODINA VIII.

Rovišće, 30. prosinca 2025.

ISSN 2623-9647

Sadržaj

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	4
ODLUKA O PRVIM IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE ROVIŠĆE ZA 2025. GODINU	4
PRORAČUN OPĆINE ROVIŠĆE ZA 2026. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2027. I 2028. GODINU	34
ODLUKA o usklađenju temeljnog kapitala povećanjem temeljnog kapitala Komunalca Rovišće d.o.o. ..	60
ODLUKA o izvršavanju Proračuna Općine Rovišće za 2026. godinu.....	61
ODLUKA o raspoređivanju redovitih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rovišće za 2026. godinu	67
ODLUKA o dimnjačarskoj službi na području Općine Rovišće.....	68
ODLUKA o grobljima na području Općine Rovišće	73
ODLUKA o dodjeli sportske građevine na upravljanje i korištenje	82
ODLUKA o dodjeli sportske građevine na upravljanje i korištenje	83
ODLUKA o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja - izgradnja Višenamjenskog centra Rovišće u sklopu ITU mehanizma	84
ODLUKA o usvajanju Strategije zelene urbane obnove Općine Rovišće za razdoblje od 2025. – 2035. ...	85
GODIŠNJI PLAN upravljanja imovinom Općine Rovišće za 2026. godinu	86
PLAN razvoja sustava civilne zaštite Općine Rovišće za 2026. godinu	104
PROGRAM o izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Rovišće za 2025. godinu	108
PROGRAM o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rovišće za 2025. godinu	111
PROGRAM o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u sportu na području Općine Rovišće za 2025. godinu.....	115

PROGRAM o izmjenama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Rovišće za 2025. godinu.....	116
PROGRAM o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Rovišće za 2025. godinu.....	116
PROGRAM o izmjeni Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu.....	117
PROGRAM građenja komunalne infrastrukture na području Općine Rovišće za 2026. godinu	118
PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rovišće za 2026. godinu	122
PROGRAM javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Rovišće za 2026. godinu	126
PROGRAM javnih potreba u kulturi na području Općine Rovišće za 2026. godinu.....	128
PROGRAM javnih potreba u sportu na području Općine Rovišće za 2026. godinu	129
PROGRAM utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu	131
PROGRAM korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2026. godinu.....	132
PROGRAM korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026. godinu.....	133
PROGRAM korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Rovišće za 2026. godinu	134
ZAKLJUČAK o davanju pozitivnog mišljenja na nacrt Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana za izmjene i dopune Strategije razvoja Većeg urbanog područja Bjelovar za financijsko razdoblje 2021.-2027.....	135
ZAKLJUČAK o davanju pozitivnog mišljenja na nacrt izmjena i dopuna Strategije razvoja Većeg urbanog područja Bjelovar za financijsko razdoblje 2021.-2027.....	135
ZAKLJUČAK o davanju pozitivnog mišljenja na nacrt Akcijskog plana za izmjene i dopune Strategije razvoja Većeg urbanog područja Bjelovar za financijsko razdoblje 2021.-2027.....	136
ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića „Palčica“ za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu	136
ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Financijski plan Dječjeg vrtića „Palčica“ za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu	137
ZAKLJUČAK o dodjeli kapitalne pomoći trgovačkom društvu Komunalac Rovišće d.o.o.....	137
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA.....	139
ODLUKA o visini, načinu obračuna i isplati naknade dobrovoljnim vatrogascima.....	139

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 77. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine donosi

ODLUKA O PRVIM IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE ROVIŠĆE ZA 2025. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Rovišće za 2025. godinu članak 1. mijenja se i glasi "Proračun Općine Rovišće za 2025. godinu sadrži:

Razred i naziv	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Rovišće za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	II. izmjene i dopune Proračuna Općine Rovišće za 2025. godinu
1	2	3	4
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI UKUPNO	9.059.450,00	-537.860,00	8.521.590,00
6 PRIHODI POSLOVANJA	9.015.450,00	-495.860,00	8.519.590,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	44.000,00	-42.000,00	2.000,00
RASHODI UKUPNO	11.612.336,38	-2.533.531,28	9.078.805,10
3 RASHODI POSLOVANJA	2.659.901,38	220.733,62	2.880.635,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.952.435,00	-2.754.264,90	6.198.170,10
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-2.552.886,38	1.995.671,28	-557.215,10
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00

5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.000,00	531,82	2.531,82
NETO FINANCIRANJE	1.998.000,00	-2.000.531,82	-2.531,82
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK			
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	554.886,38	4.860,54	559.746,92
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	554.886,38	4.860,54	559.746,92
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

“Izdaci Proračuna u iznosu 11.614.336,38 eura raspoređuju se po nositeljima i korisnicima te programima, aktivnostima i projektima što je iskazano u Posebnom dijelu Proračuna.”

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u “Službenom glasniku Općine Rovišće”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 400-06/24-01/3

URBROJ: 2103-14-01-25-16

Rovišće, 30. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

Račun	Naziv računa	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Rovišće za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	II. izmjene i dopune Proračuna Općine Rovišće za 2025. godinu
6	Prihodi poslovanja	9.015.450,00	-495.860,00	8.519.590,00
61	Prihodi od poreza	1.327.210,00	-19.200,00	1.308.010,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	7.147.640,00	-494.710,00	6.652.930,00
64	Prihodi od imovine	46.500,00	-7.050,00	39.450,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	352.400,00	-24.800,00	327.600,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	141.700,00	49.900,00	191.600,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	44.000,00	-42.000,00	2.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-19.000,00	1.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	-23.000,00	1.000,00
SVEUKUPNO		9.059.450,00	-537.860,00	8.521.590,00

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Izvor	Naziv izvora	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Rovišće za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	II. izmjene i dopune Proračuna Općine Rovišće za 2025. godinu
1	Opći prihodi i primici	1.363.710,00	-14.900,00	1.348.810,00
11	Opći prihodi i primici	1.363.710,00	-14.900,00	1.348.810,00
110	Opći prihodi i primici	1.363.710,00	-14.900,00	1.348.810,00
3	Vlastiti prihodi	189.500,00	28.900,00	218.400,00
31	Vlastiti prihodi	189.500,00	28.900,00	218.400,00
310	Vlastiti prihodi	47.800,00	-11.000,00	36.800,00
311	Vlastiti prihodi dječjeg vrtića	141.700,00	39.900,00	181.600,00
4	Prihodi za posebne namjene	314.600,00	-25.150,00	289.450,00
41	Komunalna djelatnost	314.500,00	-25.100,00	289.400,00
411	Komunalna naknada	145.000,00	-40.000,00	105.000,00
412	Komunalni doprinos	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
413	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrad	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
414	Prihodi od groblja	36.000,00	4.000,00	40.000,00
415	Šumski doprinos	100.000,00	33.300,00	133.300,00
416	Vodni doprinos	1.500,00	-1.400,00	100,00
42	Prihodi od spomeničke rente	100,00	-50,00	50,00
420	Prihodi od spomeničke rente	100,00	-50,00	50,00
5	Pomoći	7.147.640,00	-494.710,00	6.652.930,00
51	Tekuće pomoći iz proračuna	1.345.930,00	-104.230,00	1.241.700,00
510	Tekuće pomoći iz proračuna	26.400,00	-26.400,00	0,00
511	Tekuće pomoći iz proračuna - OGRIJEV	4.480,00	3.420,00	7.900,00
512	Tekuće pomoći iz proračuna - IZBORI	20.050,00	0,00	20.050,00
515	Tekuća pomoć - kompenzacijska mjera	1.094.000,00	-84.000,00	1.010.000,00

516	Tekuća pomoć iz proračuna - MALA ŠKOLA	201.000,00	2.750,00	203.750,00
52	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.326.700,00	-866.700,00	460.000,00
521	Kapitalna pomoć iz državnog proračuna - MRRFEU	1.326.700,00	-866.700,00	460.000,00
53	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar o.prorač	54.250,00	-33.020,00	21.230,00
531	Tekuće pomoći od ostalih subjekata - HZZ	21.250,00	-20,00	21.230,00
532	Tekuće pomoći od ostalih subjekata - FZOEU	33.000,00	-33.000,00	0,00
54	Pomoći iz fondova EU	4.420.760,00	509.240,00	4.930.000,00
543	Pomoć iz fondova EU - ZAŽELI	156.000,00	0,00	156.000,00
546	Pomoć iz fondova EU - tržnica	499.000,00	0,00	499.000,00
547	Pomoć iz fondova EU - ITU mehanizam	50.000,00	-50.000,00	0,00
548	Pomoć iz fondova EU - NPOO sportski centar	2.989.500,00	660.500,00	3.650.000,00
549	Pomoć iz fondova EU - NPOO vrtić	726.260,00	-101.260,00	625.000,00
6	Donacije	0,00	10.000,00	10.000,00
61	Donacije	0,00	10.000,00	10.000,00
610	Donacije	0,00	10.000,00	10.000,00
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	44.000,00	-42.000,00	2.000,00
71	Prihodi od nefin.imovine	44.000,00	-42.000,00	2.000,00
710	Prihodi od nefin.imovine	44.000,00	-42.000,00	2.000,00
SVEUKUPNO		9.059.450,00	-537.860,00	8.521.590,00

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

Račun	Naziv računa	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Rovišće za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	II. izmjene i dopune Proračuna Općine Rovišće za 2025. godinu
3	Rashodi poslovanja	2.659.901,38	220.733,62	2.880.635,00
31	Rashodi za zaposlene	804.490,00	61.225,00	865.715,00
32	Materijalni rashodi	1.140.171,38	169.203,62	1.309.375,00
34	Financijski rashodi	33.325,00	-28.475,00	4.850,00
35	Subvencije	81.000,00	0,00	81.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	-20.000,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	166.170,00	6.080,00	172.250,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	414.745,00	32.700,00	447.445,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.952.435,00	-2.754.264,90	6.198.170,10
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	0,00	26.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.926.435,00	-2.754.264,90	6.172.170,10
SVEUKUPNO		11.612.336,38	-2.533.531,28	9.078.805,10

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Izvor	Naziv izvora	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Rovišće za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	II. izmjene i dopune Proračuna Općine Rovišće za 2025. godinu
1	Opći prihodi i primici	1.916.596,38	-10.571,28	1.906.025,10
11	Opći prihodi i primici	1.916.596,38	-10.571,28	1.906.025,10
3	Vlastiti prihodi	189.500,00	28.900,00	218.400,00
31	Vlastiti prihodi	189.500,00	28.900,00	218.400,00
4	Prihodi za posebne namjene	314.600,00	-25.150,00	289.450,00
41	Komunalna djelatnost	314.500,00	-25.100,00	289.400,00
42	Prihodi od spomeničke rente	100,00	-50,00	50,00
5	Pomoći	7.147.640,00	-494.710,00	6.652.930,00
51	Tekuće pomoći iz proračuna	1.345.930,00	-104.230,00	1.241.700,00
52	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.326.700,00	-866.700,00	460.000,00
53	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar o.prorač	54.250,00	-33.020,00	21.230,00
54	Pomoći iz fondova EU	4.420.760,00	509.240,00	4.930.000,00
6	Donacije	0,00	10.000,00	10.000,00
61	Donacije	0,00	10.000,00	10.000,00
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	44.000,00	-42.000,00	2.000,00
71	Prihodi od nefin.imovine	44.000,00	-42.000,00	2.000,00
8	Namjenski primici od zaduživanja	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00
SVEUKUPNO		11.612.336,38	-2.533.531,28	9.078.805,10

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funkcija	Opis funkcije	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Rovišće za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	II. izmjene i dopune Proračuna Općine Rovišće za 2025. godinu
01	Opće javne usluge	936.736,38	-22.661,38	914.075,00
010	Opće javne usluge	37.500,00	5.370,00	42.870,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	135.781,38	-2.066,38	133.715,00
013	Opće usluge	763.455,00	-25.965,00	737.490,00
02	Obrana	3.300,00	0,00	3.300,00
022	Civilna obrana	3.300,00	0,00	3.300,00
03	Javni red i sigurnost	90.000,00	0,00	90.000,00
032	Usluge protupožarne zaštite	90.000,00	0,00	90.000,00
04	Ekonomski poslovi	694.600,00	-113.890,00	580.710,00
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	26.000,00	0,00	26.000,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	51.600,00	400,00	52.000,00
045	Promet	582.000,00	-114.290,00	467.710,00
047	Ostale industrije	35.000,00	0,00	35.000,00
05	Zaštita okoliša	143.000,00	60.100,00	203.100,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	143.000,00	60.100,00	203.100,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	923.070,00	-36.345,00	886.725,00
060	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	75.175,00	-15.345,00	59.830,00
061	Razvoj stanovanja	57.000,00	-33.000,00	24.000,00
062	Razvoj zajednice	610.895,00	32.000,00	642.895,00
064	Ulična rasvjeta	180.000,00	-20.000,00	160.000,00
08	Rekreacija, kultura i religija	6.360.200,00	-1.986.914,90	4.373.285,10
081	Službe rekreacije i sporta	6.293.600,00	-1.979.314,90	4.314.285,10
082	Službe kulture	57.000,00	-25.000,00	32.000,00
084	Religijske i druge službe zajednice	9.600,00	17.400,00	27.000,00

09	Obrazovanje	2.162.410,00	-435.700,00	1.726.710,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.134.260,00	-435.700,00	1.698.560,00
092	Srednjoškolsko obrazovanje	10.000,00	0,00	10.000,00
094	Visoka naobrazba	18.150,00	0,00	18.150,00
10	Socijalna zaštita	299.020,00	1.880,00	300.900,00
100	Socijalna zaštita	215.480,00	-980,00	214.500,00
101	Bolest i invaliditet	5.800,00	0,00	5.800,00
104	Obitelj i djeca	13.000,00	11.000,00	24.000,00
106	Stanovanje	64.740,00	-8.140,00	56.600,00
SVEUKUPNO		11.612.336,38	-2.533.531,28	9.078.805,10

B. RAČUN FINANCIRANJA

B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Rovišće za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	II. izmjene i dopune Proračuna Općine Rovišće za 2025. godinu
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.000,00	531,82	2.531,82
53	Izdaci za ulaganja u financijske instrumente - dionice i udjele u glavnici	2.000,00	531,82	2.531,82
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00

B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Rovišće za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	II. izmjene i dopune Proračuna Općine Rovišće za 2025. godinu
	PRIMICI ukupno	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00
8	Namjenski primici od zaduživanja	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00
810	Namjenski primici od zaduživanja	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00
	IZDACI ukupno	2.000,00	531,82	2.531,82
1	Opći prihodi i primici	2.000,00	531,82	2.531,82
11	Opći prihodi i primici	2.000,00	531,82	2.531,82

110	Opći prihodi i primici	2.000,00	531,82	2.531,82

II. POSEBNI DIO

Račun	Naziv računa	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Rovišće za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	II. izmjene i dopune Proračuna Općine Rovišće za 2025. godinu
RAZDJEL: 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	164.135,00	4.370,00	168.505,00
GLAVA: 00110	PREDSTAVNIČKO TIJELO	87.535,00	4.370,00	91.905,00
Program: 1001	JAVNA UPRAVA (predstavničko tijelo)	87.535,00	4.370,00	91.905,00
Akt/projekt: A100101	Donošenje akata	12.600,00	-1.000,00	11.600,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.600,00	0,00	9.600,00
3	Rashodi poslovanja	9.600,00	0,00	9.600,00
32	Materijalni rashodi	9.600,00	0,00	9.600,00
Izvor: 51	Tekuće pomoći iz proračuna	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
Akt/projekt: A100102	Provedba izbora	34.620,00	0,00	34.620,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	14.570,00	0,00	14.570,00
3	Rashodi poslovanja	14.570,00	0,00	14.570,00
32	Materijalni rashodi	14.570,00	0,00	14.570,00
Izvor: 51	Tekuće pomoći iz proračuna	20.050,00	0,00	20.050,00
3	Rashodi poslovanja	20.050,00	0,00	20.050,00

32	Materijalni rashodi	20.050,00	0,00	20.050,00
Akt/projekt: A100103	Redovne aktivnosti političkih stranaka	2.945,00	0,00	2.945,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.945,00	0,00	2.945,00
3	Rashodi poslovanja	2.945,00	0,00	2.945,00
38	Ostali rashodi	2.945,00	0,00	2.945,00
Akt/projekt: A100104	Održavanje manifestacija i svetkovina u općini Rovišće	18.200,00	0,00	18.200,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	17.500,00	0,00	17.500,00
3	Rashodi poslovanja	17.500,00	0,00	17.500,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	0,00	17.500,00
Izvor: 51	Tekuće pomoći iz proračuna	0,00	700,00	700,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	700,00	700,00
32	Materijalni rashodi	0,00	700,00	700,00
Izvor: 52	Kapitalne pomoći iz proračuna	700,00	-700,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	700,00	-700,00	0,00
32	Materijalni rashodi	700,00	-700,00	0,00
Akt/projekt: A100105	Održavanje koncerta	19.170,00	5.370,00	24.540,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	19.170,00	5.370,00	24.540,00
3	Rashodi poslovanja	19.170,00	5.370,00	24.540,00
32	Materijalni rashodi	19.170,00	5.370,00	24.540,00
GLAVA: 00120	IZVRŠNO TIJELO	76.600,00	0,00	76.600,00
Program: 1002	JAVNA UPRAVA (izvršno tijelo)	76.600,00	0,00	76.600,00
Akt/projekt: A100201	Priprema i donošenje akata	69.250,00	0,00	69.250,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	69.250,00	0,00	69.250,00

3	Rashodi poslovanja	69.250,00	0,00	69.250,00
32	Materijalni rashodi	4.050,00	0,00	4.050,00
38	Ostali rashodi	65.200,00	0,00	65.200,00
Akt/projekt: A100202	Službeno vozilo	7.350,00	0,00	7.350,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.350,00	0,00	7.350,00
3	Rashodi poslovanja	7.350,00	0,00	7.350,00
32	Materijalni rashodi	7.350,00	0,00	7.350,00
RAZDJEL: 002	OPĆE JAVNE SLUŽBE	11.450.201,38	-2.537.369,46	8.912.831,92
GLAVA: 00210	UPRAVNI ODJELI OPĆINE ROVIŠĆE	10.942.201,38	-2.610.529,46	8.331.671,92
Program: 1003	JAVNA ADMINISTARCIJA	737.501,38	-4.949,56	732.551,82
Akt/projekt: A100301	Stručno, administrativno i tehničko osoblje	254.660,00	5.495,00	260.155,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	253.330,00	5.495,00	258.825,00
3	Rashodi poslovanja	253.330,00	5.495,00	258.825,00
31	Rashodi za zaposlene	236.600,00	5.280,00	241.880,00
32	Materijalni rashodi	16.730,00	215,00	16.945,00
Izvor: 51	Tekuće pomoći iz proračuna	1.330,00	0,00	1.330,00
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	0,00	1.330,00
32	Materijalni rashodi	1.330,00	0,00	1.330,00
Akt/projekt: A100302	Priprema akata iz djelokruga JUO	365.166,38	-3.444,56	361.721,82
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	215.466,38	10.755,44	226.221,82
3	Rashodi poslovanja	213.466,38	10.223,62	223.690,00
32	Materijalni rashodi	158.336,38	20.723,62	179.060,00
34	Financijski rashodi	130,00	0,00	130,00

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	20.000,00	-20.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	35.000,00	9.500,00	44.500,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.000,00	531,82	2.531,82
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	2.000,00	531,82	2.531,82
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	23.260,00	-11.000,00	12.260,00
3	Rashodi poslovanja	23.260,00	-11.000,00	12.260,00
32	Materijalni rashodi	23.260,00	-11.000,00	12.260,00
Izvor: 51	Tekuće pomoći iz proračuna	101.440,00	-3.200,00	98.240,00
3	Rashodi poslovanja	101.440,00	-3.200,00	98.240,00
32	Materijalni rashodi	98.440,00	-3.700,00	94.740,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	500,00	3.500,00
Izvor: 52	Kapitalne pomoći iz proračuna	25.000,00	-25.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-25.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-25.000,00	0,00
Izvor: 54	Pomoći iz fondova EU	0,00	25.000,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.000,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	25.000,00
Akt/projekt: A100303	Održavanje zgrada u vlasništvu Općine	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
Akt/projekt: K100303	Opremanje zgrada u općinskom vlasništvu	112.675,00	-7.000,00	105.675,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	23.000,00	42.000,00	65.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	-7.000,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	-7.000,00	6.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	49.000,00	59.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	49.000,00	59.000,00
Izvor: 51	Tekuće pomoći iz proračuna	89.675,00	-49.000,00	40.675,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	89.675,00	-49.000,00	40.675,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	89.675,00	-49.000,00	40.675,00
Program: 1004	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	453.950,00	87.530,00	541.480,00
Akt/projekt: A101305	Odžravanje nerazvrstanih cesta	100.000,00	40.000,00	140.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	16.700,00	16.700,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	16.700,00	16.700,00
32	Materijalni rashodi	0,00	16.700,00	16.700,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	100.000,00	23.300,00	123.300,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	23.300,00	123.300,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	23.300,00	123.300,00
Akt/projekt: A101306	Održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornih vozila	23.000,00	7.000,00	30.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	18.000,00	7.000,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	7.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	7.000,00	25.000,00
Izvor: 51	Tekuće pomoći iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
Akt/projekt: A101307	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
Akt/projekt: A101308	Održavanje javnih zelenih površina	80.000,00	40.000,00	120.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	78.500,00	98.500,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	78.500,00	98.500,00

32	Materijalni rashodi	20.000,00	78.500,00	98.500,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	60.000,00	-38.500,00	21.500,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	-38.500,00	21.500,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	-38.500,00	21.500,00
Akt/projekt: A101309	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	59.700,00	-1.050,00	58.650,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	24.360,00	0,00	24.360,00
3	Rashodi poslovanja	24.360,00	0,00	24.360,00
32	Materijalni rashodi	24.360,00	0,00	24.360,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	24.540,00	0,00	24.540,00
3	Rashodi poslovanja	24.540,00	0,00	24.540,00
32	Materijalni rashodi	24.540,00	0,00	24.540,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
Izvor: 42	Prihodi od spomeničke rente	100,00	-50,00	50,00
3	Rashodi poslovanja	100,00	-50,00	50,00
32	Materijalni rashodi	100,00	-50,00	50,00
Izvor: 51	Tekuće pomoći iz proračuna	8.700,00	0,00	8.700,00
3	Rashodi poslovanja	8.700,00	0,00	8.700,00
32	Materijalni rashodi	8.700,00	0,00	8.700,00
Akt/projekt: A101310	Održavanje groblja	35.000,00	15.000,00	50.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	35.000,00	5.000,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	5.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	5.000,00	40.000,00
Izvor: 51	Tekuće pomoći iz proračuna	0,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00

Akt/projekt: A101311	Održavanje čistoće javnih površina	31.250,00	-1.420,00	29.830,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	10.000,00	-1.400,00	8.600,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-1.400,00	8.600,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-1.400,00	8.600,00
Izvor: 53	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar o.prorač	21.250,00	-20,00	21.230,00
3	Rashodi poslovanja	21.250,00	-20,00	21.230,00
31	Rashodi za zaposlene	20.390,00	165,00	20.555,00
32	Materijalni rashodi	860,00	-185,00	675,00
Akt/projekt: A101312	Održavanje javne rasvjete	65.000,00	-20.000,00	45.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.500,00	-13.500,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	13.500,00	-13.500,00	0,00
32	Materijalni rashodi	13.500,00	-13.500,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	51.500,00	-6.500,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	51.500,00	-6.500,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	51.500,00	-6.500,00	45.000,00
Akt/projekt: A101313	Dimnjačarske usluge	400,00	0,00	400,00
Izvor: 51	Tekuće pomoći iz proračuna	400,00	0,00	400,00
3	Rashodi poslovanja	400,00	0,00	400,00
32	Materijalni rashodi	400,00	0,00	400,00
Akt/projekt: A101314	Usluge javnih tržnica na malo	9.000,00	0,00	9.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.000,00	2.000,00	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	2.000,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	2.000,00	9.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	2.000,00	-2.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	-2.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-2.000,00	0,00

Akt/projekt: A101315	Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija	22.000,00	3.000,00	25.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	25.000,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	25.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	25.000,00	25.000,00
Izvor: 51	Tekuće pomoći iz proračuna	22.000,00	-22.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	-22.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	22.000,00	-22.000,00	0,00
Akt/projekt: A101316	Veterinarsko - higijeničarski poslovi	8.600,00	5.000,00	13.600,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	600,00	13.000,00	13.600,00
3	Rashodi poslovanja	600,00	13.000,00	13.600,00
32	Materijalni rashodi	0,00	13.000,00	13.000,00
38	Ostali rashodi	600,00	0,00	600,00
Izvor: 51	Tekuće pomoći iz proračuna	8.000,00	-8.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	-8.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	-8.000,00	0,00
Akt/projekt: A101317	Prigodno ukrašavanje naselja	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor: 51	Tekuće pomoći iz proračuna	12.000,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
Program: 1005	GRADENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.067.695,00	-165.290,00	902.405,00
Akt/projekt: K101316	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	619.000,00	-51.000,00	568.000,00

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	226.000,00	-170.000,00	56.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	226.000,00	-170.000,00	56.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	226.000,00	-170.000,00	56.000,00
Izvor: 51	Tekuće pomoći iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor: 52	Kapitalne pomoći iz proračuna	197.000,00	-57.500,00	139.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	197.000,00	-57.500,00	139.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	197.000,00	-57.500,00	139.500,00
Izvor: 53	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar o.prorač	33.000,00	-33.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00	-33.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	-33.000,00	0,00
Izvor: 54	Pomoći iz fondova EU	135.000,00	227.500,00	362.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.000,00	227.500,00	362.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	227.500,00	362.500,00
Izvor: 71	Prihodi od nefin.imovine	18.000,00	-18.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00	-18.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	-18.000,00	0,00
Akt/projekt: K101317	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati	430.000,00	-114.290,00	315.710,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	-20.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	31.000,00	-11.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.000,00	-11.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.000,00	-11.000,00	20.000,00
Izvor: 51	Tekuće pomoći iz proračuna	79.000,00	0,00	79.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	79.000,00	0,00	79.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	79.000,00	0,00	79.000,00
Izvor: 52	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00	116.710,00	116.710,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	116.710,00	116.710,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	116.710,00	116.710,00
Izvor: 54	Pomoći iz fondova EU	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
Akt/projekt: K101318	Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati	11.695,00	0,00	11.695,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	11.695,00	0,00	11.695,00
3	Rashodi poslovanja	11.695,00	0,00	11.695,00
32	Materijalni rashodi	11.695,00	0,00	11.695,00
Akt/projekt: K101320	Park u centru Rovišća	7.000,00	0,00	7.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
Program: 1006	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	94.300,00	0,00	94.300,00
Akt/projekt: A100601	Redovna djelatnost	91.000,00	0,00	91.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	91.000,00	0,00	91.000,00
3	Rashodi poslovanja	91.000,00	0,00	91.000,00
38	Ostali rashodi	91.000,00	0,00	91.000,00
Akt/projekt: A100602	Redovna djelatnost Civilnoj zaštiti	3.300,00	0,00	3.300,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.300,00	0,00	3.300,00
3	Rashodi poslovanja	3.300,00	0,00	3.300,00
38	Ostali rashodi	3.300,00	0,00	3.300,00
Program: 1007	POTICANJE I RAZVOJ GOSPODARSTVA	222.600,00	-4.600,00	218.000,00

Akt/projekt: A100701	Poticanje poljoprivredne proizvodnje	51.600,00	400,00	52.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	51.600,00	400,00	52.000,00
3	Rashodi poslovanja	51.600,00	400,00	52.000,00
32	Materijalni rashodi	4.600,00	400,00	5.000,00
35	Subvencije	47.000,00	0,00	47.000,00
Akt/projekt: A100704	Razvoj turizma	35.000,00	0,00	35.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	34.000,00	-34.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	34.000,00	-34.000,00	0,00
35	Subvencije	34.000,00	-34.000,00	0,00
Izvor: 51	Tekuće pomoći iz proračuna	1.000,00	34.000,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	34.000,00	35.000,00
35	Subvencije	0,00	34.000,00	34.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
Akt/projekt: K100305	Stambeno -poslovna zgrada	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt/projekt: K100308	ITU mehanizam	100.000,00	-5.000,00	95.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	50.000,00	45.000,00	95.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	45.000,00	95.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	45.000,00	95.000,00
Izvor: 54	Pomoći iz fondova EU	50.000,00	-50.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00

Akt/projekt: K100703	Otkup zemljišta	26.000,00	0,00	26.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	24.000,00	24.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	24.000,00	24.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	24.000,00	24.000,00
Izvor: 71	Prihodi od nefin.imovine	26.000,00	-24.000,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.000,00	-24.000,00	2.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	26.000,00	-24.000,00	2.000,00
Program: 1008	SOCIJALNA SKRB	299.020,00	1.880,00	300.900,00
Akt/projekt: A100801	Pomoći obiteljima i pojedincima	57.480,00	16.220,00	73.700,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	53.000,00	16.000,00	69.000,00
3	Rashodi poslovanja	53.000,00	16.000,00	69.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	53.000,00	16.000,00	69.000,00
Izvor: 51	Tekuće pomoći iz proračuna	4.480,00	220,00	4.700,00
3	Rashodi poslovanja	4.480,00	220,00	4.700,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.480,00	220,00	4.700,00
Akt/projekt: A100802	Pomoć u kući	24.740,00	11.860,00	36.600,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	24.740,00	11.860,00	36.600,00
3	Rashodi poslovanja	24.740,00	11.860,00	36.600,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	24.740,00	11.860,00	36.600,00
Akt/projekt: A100804	Humanitarno-socijalne udruge	20.800,00	-6.200,00	14.600,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.800,00	8.800,00	14.600,00
3	Rashodi poslovanja	5.800,00	8.800,00	14.600,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.800,00	0,00	5.800,00
38	Ostali rashodi	0,00	8.800,00	8.800,00

Izvor: 52	Kapitalne pomoći iz proračuna	15.000,00	-15.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-15.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	-15.000,00	0,00
Akt/projekt: A100805	Program "ZAŽELI"	156.000,00	0,00	156.000,00
Izvor: 54	Pomoći iz fondova EU	156.000,00	0,00	156.000,00
3	Rashodi poslovanja	156.000,00	0,00	156.000,00
31	Rashodi za zaposlene	139.600,00	0,00	139.600,00
32	Materijalni rashodi	16.400,00	0,00	16.400,00
Akt/projekt: A100806	Unapređenje stanovanja i zajednice	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.000,00	-23.200,00	16.800,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-23.200,00	16.800,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	-23.200,00	16.800,00
Izvor: 51	Tekuće pomoći iz proračuna	0,00	3.200,00	3.200,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.200,00	3.200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	3.200,00	3.200,00
Program: 1009	OBRAZOVANJE	1.654.410,00	-508.860,00	1.145.550,00
Akt/projekt: A100901	Predškolsko obrazovanje	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
Akt/projekt: A100902	Osnovnoškolsko obrazovanje	29.000,00	0,00	29.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	23.000,00	0,00	23.000,00
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	23.000,00
38	Ostali rashodi	23.000,00	0,00	23.000,00

Izvor: 54	Pomoći iz fondova EU	6.000,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00
38	Ostali rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00
Akt/projekt: A100903	Srednjoškolsko obrazovanje	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt/projekt: A100904	Visokoškolsko obrazovanje	18.150,00	0,00	18.150,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	18.150,00	0,00	18.150,00
3	Rashodi poslovanja	18.150,00	0,00	18.150,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.150,00	0,00	18.150,00
Akt/projekt: K100901	Rekonstrukcija, dogradnja i opremanje zgrade i dvorišta dječjeg vrtića	45.000,00	-4.600,00	40.400,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	4.610,00	4.610,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.610,00	4.610,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.610,00	4.610,00
Izvor: 52	Kapitalne pomoći iz proračuna	45.000,00	-9.210,00	35.790,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	-9.210,00	35.790,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	-9.210,00	35.790,00
Akt/projekt: K100902	Projektiranje i izgradnja DV Predavac	1.542.260,00	-502.260,00	1.040.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor: 51	Tekuće pomoći iz proračuna	0,00	369.500,00	369.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	369.500,00	369.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	369.500,00	369.500,00
Izvor: 52	Kapitalne pomoći iz proračuna	776.000,00	-776.000,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	776.000,00	-776.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	776.000,00	-776.000,00	0,00
Izvor: 54	Pomoći iz fondova EU	726.260,00	-95.760,00	630.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	726.260,00	-95.760,00	630.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	726.260,00	-95.760,00	630.500,00
Program: 1010	SPORT I REKREACIJA	6.322.925,00	-2.008.639,90	4.314.285,10
Akt/projekt: A101001	Poticanje sportskih aktivnosti	138.100,00	12.000,00	150.100,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.100,00	142.000,00	146.100,00
3	Rashodi poslovanja	4.100,00	142.000,00	146.100,00
38	Ostali rashodi	4.100,00	142.000,00	146.100,00
Izvor: 51	Tekuće pomoći iz proračuna	34.000,00	-30.000,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	34.000,00	-30.000,00	4.000,00
38	Ostali rashodi	34.000,00	-30.000,00	4.000,00
Izvor: 52	Kapitalne pomoći iz proračuna	100.000,00	-100.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-100.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	-100.000,00	0,00
Akt/projekt: K101002	Uređenje objekata za sport i rekreaciju	178.000,00	0,00	178.000,00
Izvor: 51	Tekuće pomoći iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor: 52	Kapitalne pomoći iz proračuna	168.000,00	0,00	168.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	168.000,00	0,00	168.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	168.000,00	0,00	168.000,00
Akt/projekt: K101003	Sportsko - rekreacijski park Rovišće	5.977.500,00	-1.991.314,90	3.986.185,10
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	278.470,00	-263.139,90	15.330,10
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	278.470,00	-263.139,90	15.330,10

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	278.470,00	-263.139,90	15.330,10
Izvor: 51	Tekuće pomoći iz proračuna	676.530,00	-355.675,00	320.855,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	676.530,00	-355.675,00	320.855,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	676.530,00	-355.675,00	320.855,00
Izvor: 54	Pomoći iz fondova EU	3.022.500,00	627.500,00	3.650.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	17.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	33.000,00	17.000,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.989.500,00	610.500,00	3.600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.989.500,00	610.500,00	3.600.000,00
Izvor: 81	Namjenski primici od zaduživanja	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00
Akt/projekt: K101319	KREDIT - Sportsko - rekreacijski park Rovišće	29.325,00	-29.325,00	0,00
Izvor: 51	Tekuće pomoći iz proračuna	29.325,00	-29.325,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	29.325,00	-29.325,00	0,00
34	Financijski rashodi	29.325,00	-29.325,00	0,00
Program: 1011	KULTURA I RELIGIJA	66.600,00	-7.600,00	59.000,00
Akt/projekt: A101101	Poticanje kulturnih aktivnosti	9.000,00	0,00	9.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.000,00	0,00	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
Akt/projekt: A101104	Vjerske zajednice	7.000,00	0,00	7.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00

Akt/projekt: A101105	Kulturni centar Rovišće	23.000,00	0,00	23.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	23.000,00	0,00	23.000,00
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	23.000,00
32	Materijalni rashodi	23.000,00	0,00	23.000,00
Akt/projekt: K101102	Ulaganja u religijske objekte	2.600,00	17.400,00	20.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.600,00	7.400,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.600,00	7.400,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	2.600,00	7.400,00	10.000,00
Izvor: 61	Donacije	0,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00
Akt/projekt: K101105	Ulaganje u objekte u kulturi	25.000,00	-25.000,00	0,00
Izvor: 54	Pomoći iz fondova EU	25.000,00	-25.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-25.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-25.000,00	0,00
Program: 1012	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	23.200,00	0,00	23.200,00
Akt/projekt: A101205	Ostale udruge civilnog društva	23.200,00	0,00	23.200,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.600,00	0,00	20.600,00
3	Rashodi poslovanja	20.600,00	0,00	20.600,00
32	Materijalni rashodi	4.600,00	0,00	4.600,00
38	Ostali rashodi	16.000,00	0,00	16.000,00
Izvor: 51	Tekuće pomoći iz proračuna	2.600,00	0,00	2.600,00
3	Rashodi poslovanja	2.600,00	0,00	2.600,00
32	Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	2.600,00

GLAVA: 00220	DJEČJI VRTIĆ PALČICA	508.000,00	73.160,00	581.160,00
Program: 1013	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	508.000,00	73.160,00	581.160,00
Akt/projekt: A101301	Obavljanje redovne djelatnosti dječjeg vrtića	413.810,00	57.200,00	471.010,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	135.900,00	55.710,00	191.610,00
3	Rashodi poslovanja	135.900,00	55.710,00	191.610,00
31	Rashodi za zaposlene	135.900,00	45.410,00	181.310,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.300,00	10.300,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	116.900,00	-10.410,00	106.490,00
3	Rashodi poslovanja	116.900,00	-10.410,00	106.490,00
31	Rashodi za zaposlene	36.590,00	-10.960,00	25.630,00
32	Materijalni rashodi	79.440,00	200,00	79.640,00
34	Financijski rashodi	870,00	350,00	1.220,00
Izvor: 51	Tekuće pomoći iz proračuna	161.010,00	11.900,00	172.910,00
3	Rashodi poslovanja	161.010,00	11.900,00	172.910,00
31	Rashodi za zaposlene	161.010,00	11.900,00	172.910,00
Akt/projekt: A101303	Obavljanje redovne djelatnosti u Podružnici Zrinski Topolovac	91.190,00	14.760,00	105.950,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	24.800,00	50.310,00	75.110,00
3	Rashodi poslovanja	24.800,00	50.310,00	75.110,00
31	Rashodi za zaposlene	8.010,00	44.980,00	52.990,00
32	Materijalni rashodi	16.790,00	5.330,00	22.120,00
Izvor: 51	Tekuće pomoći iz proračuna	66.390,00	-35.550,00	30.840,00
3	Rashodi poslovanja	66.390,00	-35.550,00	30.840,00
31	Rashodi za zaposlene	66.390,00	-35.550,00	30.840,00
Akt/projekt: K101302	Rekonstrukcija i opremanje dječjeg vrtića	3.000,00	1.200,00	4.200,00

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	1.200,00	4.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	1.200,00	4.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	1.200,00	4.200,00
SVEUKUPNO		11.614.336,38	-2.532.999,46	9.081.336,92

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 75. I 76. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine d o n o s i

PRORAČUN OPĆINE ROVIŠĆE ZA 2026. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2027. I 2028. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Rovišće za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu sastoji se od:

I. OPĆI DIO

Razred i naziv	Plan	Projekcija	Projekcija
	2026	2027	2028
1	2	3	4
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI UKUPNO	9.648.325,00	6.135.615,00	5.308.866,50
6 PRIHODI POSLOVANJA	9.604.325,00	6.091.615,00	5.262.666,50
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	44.000,00	44.000,00	46.200,00
RASHODI UKUPNO	13.348.325,00	5.935.615,00	5.108.866,50
3 RASHODI POSLOVANJA	3.136.805,00	3.115.810,00	3.198.221,25
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.211.520,00	2.819.805,00	1.910.645,25
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-3.700.000,00	200.000,00	200.000,00
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	3.000.000,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	200.000,00	200.000,00
NETO FINANCIRANJE	3.000.000,00	-200.000,00	-200.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-700.000,00	0,00	0,00
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK			
PRIENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	0,00	0,00

PRIENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-700.000,00	0,00	0,00
D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA			
PRIENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00
PRIENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Članak 2.

Prihodi i rashodi poslovanja utvrđuju se u A. Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

Račun	Naziv računa	Plan	Projekcija	Projekcija
		2026	2027	2028
6	Prihodi poslovanja	9.604.325,00	6.091.615,00	5.262.666,50
61	Prihodi od poreza	1.556.114,00	1.662.395,00	1.721.118,50
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	7.431.011,00	3.743.860,00	2.835.643,00
64	Prihodi od imovine	52.500,00	46.700,00	49.035,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	381.700,00	364.200,00	382.410,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	183.000,00	274.460,00	274.460,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	44.000,00	44.000,00	46.200,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	21.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	24.000,00	25.200,00
SVEUKUPNO		9.648.325,00	6.135.615,00	5.308.866,50

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

Račun	Naziv računa	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
3	Rashodi poslovanja	3.136.805,00	3.115.810,00	3.198.221,25
31	Rashodi za zaposlene	1.008.510,00	1.219.920,00	1.236.516,75
32	Materijalni rashodi	1.231.180,00	1.076.800,00	1.114.413,50
34	Financijski rashodi	32.525,00	100.200,00	93.456,50
35	Subvencije	67.000,00	67.000,00	70.350,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	70.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	169.170,00	174.170,00	182.878,50
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	558.420,00	477.720,00	500.606,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.211.520,00	2.819.805,00	1.910.645,25
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	26.000,00	27.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.185.520,00	2.793.805,00	1.883.345,25
SVEUKUPNO		13.348.325,00	5.935.615,00	5.108.866,50

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
1	Opći prihodi i primici	1.599.114,00	1.700.895,00	1.761.543,50
11	Opći prihodi i primici	1.599.114,00	1.700.895,00	1.761.543,50
3	Vlastiti prihodi	289.060,00	380.260,00	382.650,00
31	Vlastiti prihodi	289.060,00	380.260,00	382.650,00
4	Prihodi za posebne namjene	342.600,00	324.600,00	340.830,00
41	Komunalna djelatnost	342.500,00	324.500,00	340.725,00
42	Prihodi od spomeničke rente	100,00	100,00	105,00
5	Pomoći	7.373.551,00	3.685.860,00	2.777.643,00
50	Pomoći	3.572.175,00	2.585.005,00	2.671.745,25
52	Kapitalne pomoći iz proračuna	22.740,00	22.855,00	23.997,75
56	560	1.200.176,00	1.078.000,00	81.900,00
58	580	2.578.460,00	0,00	0,00
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	44.000,00	44.000,00	46.200,00
71	Prihodi od nefin.imovine	44.000,00	44.000,00	46.200,00
SVEUKUPNO		9.648.325,00	6.135.615,00	5.308.866,50

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
1	Opći prihodi i primici	2.299.114,00	1.700.895,00	1.761.543,50
11	Opći prihodi i primici	2.299.114,00	1.700.895,00	1.761.543,50
3	Vlastiti prihodi	289.060,00	380.260,00	382.650,00
31	Vlastiti prihodi	289.060,00	380.260,00	382.650,00
4	Prihodi za posebne namjene	342.600,00	324.600,00	340.830,00
41	Komunalna djelatnost	342.500,00	324.500,00	340.725,00
42	Prihodi od spomeničke rente	100,00	100,00	105,00
5	Pomoći	7.373.551,00	3.485.860,00	2.577.643,00
50	Pomoći	3.572.175,00	2.385.005,00	2.471.745,25
52	Kapitalne pomoći iz proračuna	22.740,00	22.855,00	23.997,75
56	560	1.200.176,00	1.078.000,00	81.900,00
58	580	2.578.460,00	0,00	0,00
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	44.000,00	44.000,00	46.200,00
71	Prihodi od nefin.imovine	44.000,00	44.000,00	46.200,00
8	Namjenski primici od zaduživanja	3.000.000,00	0,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	3.000.000,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO		13.348.325,00	5.935.615,00	5.108.866,50

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funkcija	Opis funkcije	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
01	Opće javne usluge	921.640,00	824.500,00	865.725,00
010	Opće javne usluge	38.330,00	40.030,00	42.031,50
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	102.470,00	96.470,00	101.293,50
013	Opće usluge	780.840,00	688.000,00	722.400,00
02	Obrana	7.300,00	3.300,00	3.465,00
022	Civilna obrana	7.300,00	3.300,00	3.465,00
03	Javni red i sigurnost	90.000,00	90.000,00	94.500,00
032	Usluge protupožarne zaštite	90.000,00	90.000,00	94.500,00
04	Ekonomski poslovi	728.600,00	2.322.405,00	1.388.525,25
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	26.000,00	26.000,00	27.300,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	51.600,00	51.600,00	54.180,00
045	Promet	630.000,00	2.223.805,00	1.284.995,25
047	Ostale industrije	21.000,00	21.000,00	22.050,00
05	Zaštita okoliša	298.000,00	245.000,00	251.500,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	298.000,00	245.000,00	251.500,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	1.733.865,00	706.655,00	728.237,75
060	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	78.665,00	150.455,00	146.227,75
061	Razvoj stanovanja	57.000,00	25.000,00	26.250,00
062	Razvoj zajednice	1.468.200,00	351.200,00	366.760,00
064	Ulična rasvjeta	130.000,00	180.000,00	189.000,00
08	Rekreacija, kultura i religija	6.642.300,00	339.700,00	355.685,00
081	Službe rekreacije i sporta	6.572.700,00	298.100,00	312.005,00
082	Službe kulture	57.000,00	32.000,00	33.600,00
084	Religijske i druge službe zajednice	12.600,00	9.600,00	10.080,00
09	Obrazovanje	2.608.010,00	1.173.735,00	1.179.392,50
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.579.860,00	1.145.585,00	1.149.835,00

092	Srednjoškolsko obrazovanje	10.000,00	10.000,00	10.500,00
094	Visoka naobrazba	18.150,00	18.150,00	19.057,50
10	Socijalna zaštita	318.610,00	230.320,00	241.836,00
100	Socijalna zaštita	228.070,00	134.780,00	141.519,00
101	Bolest i invaliditet	5.800,00	5.800,00	6.090,00
104	Obitelj i djeca	20.000,00	25.000,00	26.250,00
106	Stanovanje	64.740,00	64.740,00	67.977,00
SVEUKUPNO		13.348.325,00	5.935.615,00	5.108.866,50

B. RAČUN FINANCIRANJA

B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	200.000,00	200.000,00
53	Izdaci za ulaganja u financijske instrumente - dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	200.000,00	200.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.000.000,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	3.000.000,00	0,00	0,00

B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
	PRIMICI UKUPNO	3.000.000,00	0,00	0,00
8	Namjenski primici od zaduživanja	3.000.000,00	0,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	3.000.000,00	0,00	0,00
	IZDACI UKUPNO	0,00	200.000,00	200.000,00
1	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
5	Pomoći	0,00	200.000,00	200.000,00
50	Pomoći	0,00	200.000,00	200.000,00
SVEUKUPNO		3.000.000,00	200.000,00	200.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, kao i izdaci za financijsku imovinu, iskazani u Bilanci prihoda i rashoda raspoređuju se po nosiocima, korisnicima i bližim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

Šifr	Naziv	Plan 2026	Projekcij a	Projekcij a
RAZDJEL: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		131.020,00	132.720,00	139.356,00
GLAVA: 00110 PREDSTAVNIČKO TIJELO		54.420,00	56.120,00	58.926,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	51.420,00	56.120,00	58.926,00
	Izvor: 5 Pomoći	3.000,00	0,00	0,00
Program: 1001 JAVNA UPRAVA (predstavničko tijelo)		54.420,00	56.120,00	58.926,00
Akt/projekt: Donošenje akata A100101		12.600,00	12.600,00	13.230,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.600,00	12.600,00	13.230,00
3	Rashodi poslovanja	9.600,00	12.600,00	13.230,00
32	Materijalni rashodi	9.600,00	12.600,00	13.230,00
Izvor: 50	Pomoći	3.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00
Akt/projekt: Redovne aktivnosti političkih stranaka A100103		3.620,00	3.620,00	3.801,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.620,00	3.620,00	3.801,00
3	Rashodi poslovanja	3.620,00	3.620,00	3.801,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.620,00	3.620,00	3.801,00

Akt/projekt: Održavanje manifestacija i svetkovina u općini Rovišće A100104		18.200,00	19.900,00	20.895,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		18.200,00	19.900,00	20.895,00
3	Rashodi poslovanja	18.200,00	19.900,00	20.895,00
32	Materijalni rashodi	18.200,00	19.900,00	20.895,00
Akt/projekt: Održavanje koncerta A100105		20.000,00	20.000,00	21.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		20.000,00	20.000,00	21.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	21.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	21.000,00
GLAVA: 00120 IZVRŠNO TIJELO		76.600,00	76.600,00	80.430,00
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	76.600,00	76.600,00	80.430,00
Izvor: 5	Pomoći	0,00	0,00	0,00
Program: 1002 JAVNA UPRAVA (izvršno tijelo)		76.600,00	76.600,00	80.430,00
Akt/projekt: Priprema i donošenje akata A100201		69.250,00	69.250,00	72.712,50
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		69.250,00	69.250,00	72.712,50
3	Rashodi poslovanja	69.250,00	69.250,00	72.712,50
32	Materijalni rashodi	4.050,00	4.050,00	4.252,50
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	65.200,00	65.200,00	68.460,00
Akt/projekt: Službeno vozilo A100202		7.350,00	7.350,00	7.717,50
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		7.350,00	7.350,00	7.717,50
3	Rashodi poslovanja	7.350,00	7.350,00	7.717,50
32	Materijalni rashodi	7.350,00	7.350,00	7.717,50
RAZDJEL: 002 OPĆE JAVNE SLUŽBE		13.217.305,00	6.002.895,00	5.169.510,50

GLAVA: 00210 UPRAVNI ODJELI OPĆINE ROVIŠĆE		12.499.905,00	4.942.310,00	4.108.925,50
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.894.554,00	1.140.250,00	1.194.262,50
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	48.600,00	47.800,00	50.190,00
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	342.600,00	324.600,00	340.830,00
Izvor: 5	Pomoći	7.170.151,00	3.385.660,00	2.477.443,00
Izvor: 7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	44.000,00	44.000,00	46.200,00
Izvor: 8	Namjenski primici od zaduživanja	3.000.000,00	0,00	0,00
Program: 1003 JAVNA ADMINISTARCIJA		873.520,00	747.680,00	785.064,00
Akt/projekt: Stručno, administrativno i tehničko osoblje A100301		256.660,00	255.860,00	268.653,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	256.660,00	255.860,00	268.653,00
3	Rashodi poslovanja	256.660,00	255.860,00	268.653,00
31	Rashodi za zaposlene	240.000,00	240.000,00	252.000,00
32	Materijalni rashodi	16.660,00	15.860,00	16.653,00
Akt/projekt: Priprema akata iz djelokruga JUO A100302		499.100,00	389.820,00	409.311,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	376.470,00	208.560,00	218.988,00
3	Rashodi poslovanja	376.470,00	208.560,00	218.988,00
32	Materijalni rashodi	151.340,00	205.430,00	215.701,50
34	Financijski rashodi	130,00	3.130,00	3.286,50
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	70.000,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	155.000,00	0,00	0,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	24.060,00	23.260,00	24.423,00
3	Rashodi poslovanja	24.060,00	23.260,00	24.423,00
32	Materijalni rashodi	24.060,00	23.260,00	24.423,00
Izvor: 50	Pomoći	98.570,00	158.000,00	165.900,00
3	Rashodi poslovanja	98.570,00	158.000,00	165.900,00
32	Materijalni rashodi	95.570,00	58.000,00	60.900,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	100.000,00	105.000,00
Akt/projekt: Održavanje zgrada u vlasništvu Općine A100303		5.000,00	5.000,00	5.250,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.250,00

3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.250,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.250,00
Akt/projekt: Opremanje zgrada u općinskom vlasništvu K100303		112.760,00	97.000,00	101.850,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		93.760,00	22.000,00	23.100,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	13.000,00	13.650,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	13.000,00	13.650,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.760,00	9.000,00	9.450,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.760,00	9.000,00	9.450,00
Izvor: 50 Pomoći		19.000,00	75.000,00	78.750,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.000,00	75.000,00	78.750,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	75.000,00	78.750,00
Program: 1004 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		517.440,00	496.555,00	513.632,75
Akt/projekt: Održavanje nerazvrstanih cesta A101305		120.000,00	120.000,00	126.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		120.000,00	120.000,00	126.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00	126.000,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	120.000,00	126.000,00
Akt/projekt: Održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornih vozila A101306		23.000,00	20.000,00	21.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		5.000,00	5.000,00	5.250,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.250,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.250,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		18.000,00	15.000,00	15.750,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	15.000,00	15.750,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	15.000,00	15.750,00
Akt/projekt: Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda A101307		5.000,00	5.000,00	5.250,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		5.000,00	5.000,00	5.250,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.250,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.250,00
Akt/projekt: Održavanje javnih zelenih površina A101308		115.000,00	115.000,00	115.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		39.500,00	0,00	0,00

3	Rashodi poslovanja	39.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	39.500,00	0,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	65.500,00	70.000,00	73.500,00
3	Rashodi poslovanja	65.500,00	70.000,00	73.500,00
32	Materijalni rashodi	65.500,00	70.000,00	73.500,00
Izvor: 50	Pomoći	10.000,00	45.000,00	41.500,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	45.000,00	41.500,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	45.000,00	41.500,00
Akt/projekt: Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene A101309		59.700,00	42.700,00	44.835,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	24.360,00	16.060,00	16.863,00
3	Rashodi poslovanja	24.360,00	16.060,00	16.863,00
32	Materijalni rashodi	24.360,00	16.060,00	16.863,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	24.540,00	24.540,00	25.767,00
3	Rashodi poslovanja	24.540,00	24.540,00	25.767,00
32	Materijalni rashodi	24.540,00	24.540,00	25.767,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	2.000,00	2.000,00	2.100,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.100,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.100,00
Izvor: 42	Prihodi od spomeničke rente	100,00	100,00	105,00
3	Rashodi poslovanja	100,00	100,00	105,00
32	Materijalni rashodi	100,00	100,00	105,00
Izvor: 50	Pomoći	8.700,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	8.700,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	8.700,00	0,00	0,00
Akt/projekt: Održavanje groblja A101310		40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	3.250,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	3.250,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	3.250,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	40.000,00	35.000,00	36.750,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	35.000,00	36.750,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	35.000,00	36.750,00

Akt/projekt: Održavanje čistoće javnih površina A101311		32.740,00	32.855,00	34.497,75
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.500,00	8.500,00	8.925,00
3	Rashodi poslovanja	8.500,00	8.500,00	8.925,00
32	Materijalni rashodi	8.500,00	8.500,00	8.925,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	1.500,00	1.500,00	1.575,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	1.575,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	1.575,00
Izvor: 52	Kapitalne pomoći iz proračuna	22.740,00	22.855,00	23.997,75
3	Rashodi poslovanja	22.740,00	22.855,00	23.997,75
31	Rashodi za zaposlene	22.020,00	22.135,00	23.241,75
32	Materijalni rashodi	720,00	720,00	756,00
Akt/projekt: Održavanje javne rasvjete A101312		65.000,00	65.000,00	68.250,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.500,00	45.000,00	47.250,00
3	Rashodi poslovanja	13.500,00	45.000,00	47.250,00
32	Materijalni rashodi	13.500,00	45.000,00	47.250,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	31.500,00	20.000,00	21.000,00
3	Rashodi poslovanja	31.500,00	20.000,00	21.000,00
32	Materijalni rashodi	31.500,00	20.000,00	21.000,00
Izvor: 50	Pomoći	20.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00
Akt/projekt: Dimnjačarske usluge A101313		400,00	400,00	420,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	400,00	400,00	420,00
3	Rashodi poslovanja	400,00	400,00	420,00
32	Materijalni rashodi	400,00	400,00	420,00
Akt/projekt: Usluge javnih tržnica na malo A101314		9.000,00	10.000,00	10.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	0,00

Izvor: 50	Pomoći	0,00	10.000,00	10.500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.500,00
Akt/projekt: Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija A101315		22.000,00	20.000,00	21.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	21.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	21.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	21.000,00
Izvor: 50	Pomoći	22.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	0,00
Akt/projekt: Veterinarsko - higijeničarski poslovi A101316		10.600,00	10.600,00	11.130,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.600,00	10.600,00	11.130,00
3	Rashodi poslovanja	10.600,00	10.600,00	11.130,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	600,00	600,00	630,00
Akt/projekt: Prigodno ukrašavanje naselja A101317		15.000,00	15.000,00	15.750,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	3.150,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.150,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.150,00
Izvor: 50	Pomoći	12.000,00	12.000,00	12.600,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	12.600,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	12.600,00
Program: 1005 GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		988.000,00	2.471.805,00	1.545.395,25
Akt/projekt: Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja K101316		537.000,00	941.805,00	988.895,25
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	126.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	126.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	126.000,00	0,00	0,00
Izvor: 50	Pomoći	393.000,00	923.805,00	969.995,25

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	393.000,00	923.805,00	969.995,25
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	393.000,00	923.805,00	969.995,25
Izvor: 71	Prihodi od nefin.imovine	18.000,00	18.000,00	18.900,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00	18.000,00	18.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	18.000,00	18.900,00
Akt/projekt: Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati K101317		451.000,00	1.530.000,00	556.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		97.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	97.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97.000,00	0,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	64.000,00	61.000,00	64.050,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	64.000,00	61.000,00	64.050,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64.000,00	61.000,00	64.050,00
Izvor: 50	Pomoći	190.000,00	469.000,00	492.450,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	190.000,00	469.000,00	492.450,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	469.000,00	492.450,00
Izvor: 56		100.000,00	1.000.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	1.000.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	1.000.000,00	0,00
Program: 1006 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		98.300,00	94.300,00	99.015,00
Akt/projekt: Redovna djelatnost A100601		91.000,00	91.000,00	95.550,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		91.000,00	91.000,00	95.550,00
3	Rashodi poslovanja	91.000,00	91.000,00	95.550,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	91.000,00	91.000,00	95.550,00
Akt/projekt: Redovna djelatnost Civilnoj zaštiti A100602		7.300,00	3.300,00	3.465,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		7.300,00	3.300,00	3.465,00
3	Rashodi poslovanja	7.300,00	3.300,00	3.465,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.300,00	3.300,00	3.465,00
Program: 1007 POTICANJE I RAZVOJ GOSPODARSTVA		1.118.600,00	128.600,00	135.030,00

Akt/projekt: Poticanje poljoprivredne proizvodnje A100701		51.600,00	51.600,00	54.180,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		51.600,00	51.600,00	54.180,00
3	Rashodi poslovanja	51.600,00	51.600,00	54.180,00
32	Materijalni rashodi	4.600,00	4.600,00	4.830,00

35	Subvencije	47.000,00	47.000,00	49.350,00
Akt/projekt: Razvoj turizma A100704		21.000,00	21.000,00	22.050,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		21.000,00	21.000,00	22.050,00
3	Rashodi poslovanja	21.000,00	21.000,00	22.050,00
35	Subvencije	20.000,00	20.000,00	21.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	1.000,00	1.050,00
Akt/projekt: Stambeno -poslovna zgrada K100305		10.000,00	10.000,00	10.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00	10.500,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.500,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.500,00
Akt/projekt: ITU mehanizam K100308		1.010.000,00	20.000,00	21.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		68.414,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	68.414,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.414,00	0,00	0,00
Izvor: 50	Pomoći	10.000,00	20.000,00	21.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	21.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	21.000,00
Izvor: 56		931.586,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	931.586,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	931.586,00	0,00	0,00
Akt/projekt: Otkup zemljišta K100703		26.000,00	26.000,00	27.300,00
Izvor: 71 Prihodi od nefin.imovine		26.000,00	26.000,00	27.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.000,00	26.000,00	27.300,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	26.000,00	27.300,00
Program: 1008 SOCIJALNA SKRB		318.610,00	230.320,00	241.836,00

Akt/projekt: Pomoći obiteljima i pojedincima A100801		64.480,00	69.480,00	72.954,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	60.000,00	44.480,00	46.704,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	44.480,00	46.704,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	44.480,00	46.704,00
Izvor: 50	Pomoći	4.480,00	25.000,00	26.250,00
3	Rashodi poslovanja	4.480,00	25.000,00	26.250,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.480,00	25.000,00	26.250,00
Akt/projekt: Pomoć u kući A100802		24.740,00	24.740,00	25.977,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	24.740,00	24.740,00	25.977,00
3	Rashodi poslovanja	24.740,00	24.740,00	25.977,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	24.740,00	24.740,00	25.977,00
Akt/projekt: Humanitarno-socijalne udruge A100804		20.800,00	18.100,00	19.005,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.800,00	18.100,00	19.005,00
3	Rashodi poslovanja	20.800,00	18.100,00	19.005,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.800,00	5.800,00	6.090,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.000,00	12.300,00	12.915,00
Akt/projekt: Program "ZAŽELI" A100805		168.590,00	78.000,00	81.900,00
Izvor: 56		168.590,00	78.000,00	81.900,00
3	Rashodi poslovanja	168.590,00	78.000,00	81.900,00
31	Rashodi za zaposlene	152.190,00	69.800,00	73.290,00
32	Materijalni rashodi	16.400,00	8.200,00	8.610,00
Akt/projekt: Unapređenje stanovanja i zajednice A100806		40.000,00	40.000,00	42.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	0,00
Izvor: 50	Pomoći	0,00	40.000,00	42.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	42.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	40.000,00	42.000,00

Program: 1009 OBRAZOVANJE		1.890.610,00	113.150,00	118.807,50
Akt/projekt: Predškolsko obrazovanje A100901		6.000,00	6.000,00	6.300,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		6.000,00	6.000,00	6.300,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	6.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	6.000,00	6.300,00
Akt/projekt: Osnovnoškolsko obrazovanje A100902		29.000,00	29.000,00	30.450,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		29.000,00	29.000,00	30.450,00
3	Rashodi poslovanja	29.000,00	29.000,00	30.450,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	29.000,00	29.000,00	30.450,00
Akt/projekt: Srednjoškolsko obrazovanje A100903		10.000,00	10.000,00	10.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00	10.500,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.500,00
Akt/projekt: Visokoškolsko obrazovanje A100904		18.150,00	18.150,00	19.057,50
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		18.150,00	18.150,00	19.057,50
3	Rashodi poslovanja	18.150,00	18.150,00	19.057,50
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.150,00	18.150,00	19.057,50
Akt/projekt: Projektiranje i izgradnja DV Predavac K100902		1.827.460,00	50.000,00	52.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00
Izvor: 50	Pomoći	1.650.000,00	50.000,00	52.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.650.000,00	50.000,00	52.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.650.000,00	50.000,00	52.500,00
Izvor: 58		137.460,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	137.460,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	137.460,00	0,00	0,00

Program: 1010 SPORT I REKREACIJA		6.602.025,00	595.100,00	602.105,00
Akt/projekt: Poticanje sportskih aktivnosti A101001		158.100,00	138.100,00	144.005,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		58.100,00	138.100,00	144.005,00
3	Rashodi poslovanja	58.100,00	138.100,00	144.005,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	58.100,00	138.100,00	144.005,00
Izvor: 50 Pomoći		100.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	0,00
Akt/projekt: Uređenje objekata za sport i rekreaciju K101002		193.500,00	160.000,00	168.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		193.500,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	193.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	193.500,00	0,00	0,00
Izvor: 50 Pomoći		0,00	160.000,00	168.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	160.000,00	168.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	160.000,00	168.000,00
Akt/projekt: Sportsko - rekreacijski park Rovišće K101003		6.221.100,00	0,00	0,00
Izvor: 50 Pomoći		780.100,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	137.300,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	137.300,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	642.800,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	642.800,00	0,00	0,00
Izvor: 58		2.441.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.441.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.441.000,00	0,00	0,00
Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja		3.000.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	0,00	0,00
Akt/projekt: KREDIT - Sportsko - rekreacijski park Rovišće K101319		29.325,00	297.000,00	290.100,00

Izvor: 11 Opći prihodi i primici		6.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	6.000,00	0,00	0,00
Izvor: 50 Pomoći		23.325,00	297.000,00	290.100,00
3	Rashodi poslovanja	23.325,00	97.000,00	90.100,00
34	Financijski rashodi	23.325,00	97.000,00	90.100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	200.000,00	200.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	200.000,00	200.000,00
Program: 1011 KULTURA I RELIGIJA		69.600,00	41.600,00	43.680,00
Akt/projekt: Poticanje kulturnih aktivnosti A101101		9.000,00	9.000,00	9.450,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		9.000,00	9.000,00	9.450,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	9.000,00	9.450,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.050,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.000,00	8.000,00	8.400,00
Akt/projekt: Vjerske zajednice A101104		10.000,00	7.000,00	7.350,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		10.000,00	7.000,00	7.350,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	7.000,00	7.350,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	7.000,00	7.350,00
Akt/projekt: Kulturni centar Rovišće A101105		23.000,00	23.000,00	24.150,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		23.000,00	23.000,00	24.150,00
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	23.000,00	24.150,00
32	Materijalni rashodi	23.000,00	23.000,00	24.150,00
Akt/projekt: Ulaganja u religijske objekte K101102		2.600,00	2.600,00	2.730,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		2.600,00	2.600,00	2.730,00
3	Rashodi poslovanja	2.600,00	2.600,00	2.730,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.600,00	2.600,00	2.730,00
Akt/projekt: Ulaganje u objekte u kulturi K101105		25.000,00	0,00	0,00
Izvor: 50 Pomoći		25.000,00	0,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00
Program: 1012 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		23.200,00	23.200,00	24.360,00
Akt/projekt: Ostale udruge civilnog društva A101205		23.200,00	23.200,00	24.360,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		20.600,00	23.200,00	24.360,00
3	Rashodi poslovanja	20.600,00	23.200,00	24.360,00
32	Materijalni rashodi	4.600,00	7.200,00	7.560,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	16.000,00	16.000,00	16.800,00
Izvor: 50 Pomoći		2.600,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.600,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	0,00

GLAVA: 00220	DJEČJI VRTIĆ PALČICA	717.400,00	1.060.585,00	1.060.585,00
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	276.540,00	427.925,00	427.925,00
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	423.460,00	606.920,00	606.920,00
Izvor: 5	Pomoći	200.400,00	300.200,00	300.200,00
Program: 1013	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	717.400,00	1.060.585,00	1.060.585,00
Akt/projekt: A101301	Obavljanje redovne djelatnosti dječjeg vrtića	595.740,00	938.925,00	938.925,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	273.540,00	424.925,00	424.925,00
3	Rashodi poslovanja	273.540,00	424.925,00	424.925,00
31	Rashodi za zaposlene	273.540,00	424.925,00	424.925,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	153.000,00	245.000,00	245.000,00
3	Rashodi poslovanja	153.000,00	245.000,00	245.000,00
31	Rashodi za zaposlene	53.000,00	95.500,00	95.500,00
32	Materijalni rashodi	99.930,00	149.430,00	149.430,00
34	Financijski rashodi	70,00	70,00	70,00
Izvor: 50	Pomoći	169.200,00	269.000,00	269.000,00
3	Rashodi poslovanja	169.200,00	269.000,00	269.000,00
31	Rashodi za zaposlene	169.200,00	269.000,00	269.000,00
Akt/projekt: A101303	Obavljanje redovne djelatnosti u Podružnici Zrinski Topolovac	118.660,00	118.660,00	118.660,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	87.460,00	87.460,00	87.460,00
3	Rashodi poslovanja	87.460,00	87.460,00	87.460,00
31	Rashodi za zaposlene	67.360,00	67.360,00	67.360,00
32	Materijalni rashodi	20.100,00	20.100,00	20.100,00
Izvor: 50	Pomoći	31.200,00	31.200,00	31.200,00
3	Rashodi poslovanja	31.200,00	31.200,00	31.200,00
31	Rashodi za zaposlene	31.200,00	31.200,00	31.200,00
Akt/projekt: K101302	Rekonstrukcija i opremanje dječjeg vrtića	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SVEUKUPNO	13.348.325,00	6.135.615,00	5.308.866,50

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Proračun objavljuje se u “Službenom glasniku Općine Rovišće”, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 400-06/25-01/2
URBROJ: 2103-14-01-25-7
Rovišće, 30. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 14. i 65. Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 57/22. i 88/22.), članka 389., 390. i 454. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 111/12., 125/11., 68/13., 110/15., 40/19., 34/22., 114/22. i 18/23.) i članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine donijelo je

ODLUKA
o usklađenju temeljnog kapitala povećanjem temeljnog kapitala
Komunalca Rovišće d.o.o.

Članak 1.

Odlukom o usklađenju temeljnog kapitala povećanjem temeljnog kapitala Komunalca Rovišće d.o.o. (u daljnjem tekstu: Odluka) usklađuje se temeljni kapital Komunalca Rovišće d.o.o., Trg hrvatskih branitelja 2, 43 212 Rovišće, OIB: 06590996723, MBS: 010060227 (u daljnjem tekstu: Komunalac Rovišće d.o.o.) koji je u stopostotnom vlasništvu Općine Rovišće, a sukladno zahtjevima konverzije kune u euro prema Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 57/22. i 88/22.) i Zakonu o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 111/12., 125/11., 68/13., 110/15., 40/19., 34/22., 114/22. i 18/23.).

Članak 2.

Temeljni kapital Komunalca Rovišće d.o.o. sastoji se od jednog poslovnog udjela.

Temeljni kapital Komunalca Rovišće d.o.o. u iznosu od 41.200,00 kuna primjenom fiksnog tečaja konverzije kuna u euro (7,53450 kuna za 1 euro), iznosi 5.468,18 eura.

Članak 3.

Sa svrhom usklađenja temeljnog kapitala Komunalca Rovišće d.o.o. sa zakonskim odredbama, povećava se temeljni kapital:

- Sa iznosa 5.468,18 eura (slovima: pet tisuća četiristo šezdeset osam eura i osamnaest eurocenti)
- Za iznos 531,82 eura (slovima: petsto tridesetjedan euro i osamdeset dva eurocenta)
- Na iznos 6.000,00 eura (slovima: šest tisuća eura i nula eurocenti).

Članak 4.

Povećanje temeljnog kapitala provest će se uplatom u novcu od strane osnivača Općine Rovišće, Trg hrvatskih branitelja 2, 43 212 Rovišće, OIB: 02335455291.

Zadužuje se ovlaštena osoba za zastupanje Komunalca Rovišće d.o.o. za provedbu ove Odluke u nadležnom sudskom registru.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 003-01/25-01/4
URBROJ: 2103-14-01-25-1
Rovišće, 30. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine donijelo je

ODLUKA o izvršavanju Proračuna Općine Rovišće za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Rovišće za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura Proračuna Općine Rovišće za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, korištenje namjenskih i vlastitih prihoda, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom Općine Rovišće (u daljnjem tekstu: Općina), opseg zaduživanja i jamstava te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti, proračunske godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog planiranja i transparentnosti.

Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke jesu:

1. proračunski korisnici:
 - 1.1. Jedinstveni upravni odjel,
 - 1.2. ustanove kojima je Općina osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
2. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Općina osnivač i većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje,
3. ostali korisnici Proračuna su pravne osobe (ustanove i udruge građana) i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 1. ovog članka obvezatno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstva, izvještavanje te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava, a proračunski i izvanproračunski korisnici dodatno i zakonske odredbe o proračunskom računovodstvu.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te obrazloženja proračuna.

Opći dio Proračuna sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Sažetak računa prihoda i rashoda sadrži prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine te ukupne rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine, a sažetak Računa financiranja primitke od financijske imovine i zaduživanja te izdatke za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

Opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima.

Višegodišnji plan uravnoteženja izrađuje se za razdoblje za koje se proračun odnosi u slučaju kada se preneseni manjak ne može podmiriti do kraja proračunske godine odnosno kada se preneseni višak ne može u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini.

Posebni dio Proračuna sadrži rashode i izdatke Općine i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja Općeg i Posebnog dijela proračuna. Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna.

III. PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini, odgovoran je općinski načelnik.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cjelini je općinski načelnik ili osoba na koju prenese ovlasti.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, svrhovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna znači odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Jedinstveni upravni odjel nadzire financijsko, materijalno i računovodstveno poslovanje proračunskih korisnika sukladno njihovim predloženim programima, kao i Zakonu o fiskalnoj odgovornosti. Krajnji korisnici proračunskih sredstava su obvezni dostaviti sve potrebne podatke i izvješća na zahtjev Općine.

Proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Plaćanje rashoda i izdataka mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje plaćanje obveze.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisnik sredstava je dužan vratiti primljena sredstva uvećana za kamate po stopi koju poslovna banka Općine primjenjuje na depozite po viđenju.

Članak 5.

Sredstva za financiranje javnih rashoda Općine u 2026. godini raspoređena su prema organizacijskoj klasifikaciji (razdjeli), pri čemu Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, samo uz suglasnost općinskog načelnika, a na prijedlog nadležnog Upravnog odjela uz suglasnost donesenu na njihovim upravnim vijećima odnosno školskim odborima.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dopijeva.

Plaćanje preduma na teret proračuna moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

Članak 6.

Namjenski prihodi su prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije i prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu Općine odnosno proračunskog korisnika te naknade s osnove osiguranja.

Namjenski primici su primici od financijske imovine i zaduživanja.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu i mogu se koristiti za istu namjenu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela za financije.

Uplaćene, evidentirane i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 7.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ukoliko proračunski korisnik ostvari višak prihoda nas rashodima iz vlastitih prihoda, dužan je iznos viška prihoda prema financijskom izvještaju za 2025. godinu uplatiti na račun Općine.

Iznimno, u okolnostima ostvarenju viška prihoda od osnovne i sporedne djelatnosti, korisnik proračuna može u narednoj godini ta sredstva utrošiti za nabavu nefinancijske imovine, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 8.

Prihod za projekte sufinancirane iz sredstava Europske unije i predfinancirane vlastitim sredstvima, a završene u ranijim godinama te za koje u 2025. godini ne postoje dodatni troškovi, može se iskoristiti nenamjenski ukoliko Zakonom i ostalim propisima nije drugačije uređeno.

Članak 9.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda temeljem zahtjeva za povrat sredstava.

Odobrenje o povratu sredstava donosi općinski načelnik, na pisani zahtjev uplatitelja.

Članak 10.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja

naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinostvenom upravnom odjelu, koji vodi evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 11.

Sredstva koja su u Proračunu osigurana za određene namjene, javne pozive i sl. rasporedit će se po korisnicima odlukom općinskog načelnika, u skladu sa mjerilima i općim interesima za financiranje aktivnosti istih te utvrđenim kriterijima koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 12.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za namjene propisane člankom 65. Zakona o proračunu.

Sredstva proračunske zalihe raspoređuje općinski načelnik.

Izvještaj o korištenju proračunske zalihe sastavni je dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50% iznosa planiranih općih prihoda proračuna tekuće godine bez primitaka.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 13.

Ukoliko tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, može se izvršiti njihovo uravnoteženje putem izmjena i dopuna Proračuna sukladno Zakonu o proračunu.

Izmjenama i dopunama Proračuna uravnotežuju se prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Izmjene i dopune Proračuna provode se na način i po postupku propisanom za donošenje Proračuna.

Proračunski korisnici mogu u dijelu vlastitih i namjenskih prihoda i rashoda koji se iz istih financiraju izvršiti izmjene i dopune u financijskom planu, a na prijedlog pročelnika nadležnog upravnog odjela i odobrenje Upravnog odjela za financije.

Odobrene promjene dužni su provesti u prvim izmjenama i dopunama Proračuna koje slijede nakon toga.

Nakon posljednjih izmjena i dopuna Proračuna, proračunski korisnici ne mogu donositi izmjene i dopune financijskog plana.

Članak 14.

U okviru proračunskih sredstava dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka izdataka ili između pojedinih proračunskih korisnika, pod uvjetima i na način kako je utvrđeno Zakonom o proračunu i uz odobrenju općinskog načelnika.

Preraspodjela prema odredbi iz stavka 1. ovoga članka ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti (prirodne nepogode), ovlašćuje se općinski načelnik da tijekom izvršavanja Proračuna donosi odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama bez ograničenja.

Općinski načelnik o preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici, a iznimno pri razmatranju Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna.

Članak 15.

Višak prihoda odnosno manjak, utvrđen po godišnjem obračunu, odnosno financijskom izvještaju proračuna i proračunskog korisnika rasporedit će se, odnosno pokriti u narednoj proračunskoj godini na osnovi Odluke o načinu korištenja viškova i načinu pokrića manjkova proračuna i proračunskih korisnika.

Odluku o načinu korištenja viškova i načinu pokrića manjkova donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Ostvareni rezultat na dan 31. prosinca prethodne godine mora se uključiti u izmjene i dopune Proračuna tekuće godine.

V. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 16.

Imovinu Općine čini sva financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Općine, a upravljanje imovinom provodi se sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Općine upravlja općinski načelnik poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Općinsko vijeće može na prijedlog općinskog načelnika donijeti odluku o stjecanju dionica i udjela u kapitalu pravnih osoba bez naknada i iz sredstava Proračuna, uključujući i raspolaganje tražbinama, sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Nefinancijska dugotrajna imovina može se stjecati samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća sukladno zakonskim odredbama.

Općinsko vijeće može na prijedlog općinskog načelnika donijeti odluku o prodaji dionica i udjela u kapitalu pravnih osoba, ako to nije u suprotnosti sa zakonskim odredbama.

Primici od prodaje dionice i udjela u kapitalu mogu se koristiti samo za otplatu duga, a ako je iznos sredstava od prodaje veći od iznosa potrebnog za pokriće duga, može se koristiti za nabavu nefinancijske i financijske imovine te za kapitalne pomoći ako za to postoji javni interes.

Općinsko vijeće može na prijedlog općinskog načelnika donijeti odluku o odgodi plaćanja ili obročnoj otplati duga ili odluku o otpisu odnosno djelomičnom otpisu potraživanja, na temelju članka 100. Zakona o proračunu i u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos utvrđen posebnim zakonom.

VI. ZADUŽIVANJE I DAVANJA JAMSTAVA

Članak 17.

Općina se može zaduživati u skladu sa Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina se može kratkoročno zaduživati isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi općinski načelnik u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,50% iznosa prihoda bez primitaka u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine, a iznad tog iznosa odlučuje Općinsko vijeće.

Općina se može dugoročno zaduživati:

- za investiciju koja se financira iz njezina proračuna,

- za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova EU i za investicije, odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i
- za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova EU.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostale ustanove čiji su osnivači ili suosnivači jedna ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu se dugoročno zaduživati, samo za namjene utvrđene u Zakonu o proračunu, refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost osnivača sukladno aktu o osnivanju.

Općina može dati jamstvo za dugoročno zaduživanje svom proračunskom i izvanproračunskom korisniku, pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu i ustanovi čiji je osnivač, uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija.

Ukupna godišnja obveza Općine na ime zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. Navedeno ograničenje ne odnosi se na projekte koji se sufinanciraju iz fondova EU i na projekte iz područja energetske učinkovitosti.

U iznos ukupne godišnje obveze na ime zaduživanja uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama na osnovi izdanih vrijednosnih papira, danih jamstava i suglasnosti za dugoročno zaduživanje proračunskim i izvanproračunskim korisnicima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

Ukupna godišnja obveza za 2026. godinu iznosi 29.325,00 eura.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Općine razmjerno osnivačkim pravima sukladno aktu o osnivanju odnosno udjelu u vlasništvu.

Iznimno, jamstvo dano za zaduženje do ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije ne uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Općine iz članka 121. Zakona o proračunu.

Općina u 2026. godini planira realizirati dugoročni kredit u ukupnom iznosu 3.000.000,00 eura, za realizaciju projekta izgradnje i opremanja Sportsko –rekreacijskog parka Rovišće koji je sufinanciran sredstvima iz EU fonda Nacionalnog plana oporavka i otpornosti.

Odluku o dugoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće.

VI. LOKALNA RIZNICA

Članak 18.

Općina Rovišće od 1. siječnja 2026. godine ima kompletno ustrojenu lokalnu riznicu sa svojim proračunskim korisnikom temeljem Zakona o proračunu i Odluke o sustavu glavne knjige riznice Općine Rovišće i načinu vođenja jedinstvenog računa riznice.

Proračunski korisnik uključen u sustav lokalne riznice je Dječji vrtić Palčica.

Proračun će se planirati i izvršavati kroz sustav lokalne riznice putem jedinstvenog računa preko kojega se obavljaju sve financijske transakcije Proračuna pri čemu proračunski korisnik nema svoj žiro račun.

VII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 19.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Rovišće“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 400-06/25-01/3
URBROJ: 2103-14-01-25-1
Rovišće, 30. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19.) i članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj 30. prosinca 2025. godine donijelo je

ODLUKA

o raspoređivanju redovitih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rovišće za 2026. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rovišće za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) raspoređuju se redovita sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rovišće (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) koja se osiguravaju u Proračunu Općine Rovišće (u daljnjem tekstu: Proračun) za 2026. godinu.

Članak 2.

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu na stavci 38 u okviru Aktivnosti A100103 Redovne aktivnosti političkih stranaka.

Iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se u godišnjem iznosu 265,45 eura, a koji se za podzastupljeni spol uvećava za 10% u skladu sa člankom 9. Zakona, tako da se političkoj stranci dodjeljuju sredstva razmjerno broju i broju mjeseci njezinih članova u Općinskom vijeću na sljedeći način:

- Hrvatskoj demokratskoj zajednici (HDZ) – 13 članova: 3.610,15 eura.

Članak 3.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiro-račun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Isplata posljednjeg obroka treba se isplatiti najkasnije do 31. prosinca 2026. godine.

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke politička stranka može koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom i statutom političke stranke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 006-01/25-01/3
URBROJ: 2103-14-01-25-1
Rovišće, 30. prosinca 2025.

Na temelju članka 4. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 i 114/22), članka 34. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13, 1/18 i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19 i 4/19 – pročišćeni tekst, 1/21 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj 30. prosinca 2025. godine donosi

ODLUKA o dimnjačarskoj službi na području Općine Rovišće

Članak 1.

Odlukom o dimnjačarskoj službi na području Općine Rovišće (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se organizacija i rad dimnjačarske službe kao uslužne komunalne djelatnosti na području Općine Rovišće, način obavljanja dimnjačarske službe, određuju se rokovi i kontrole čišćenja dimovodnih objekata te vršenje nadzora nad obavljanjem dimnjačarske službe.

Obavljanje dimnjačarske službe komunalna je djelatnost i obavlja se trajno, kvalitetno i u skladu sa pravilima struke.

Općina Rovišće predstavlja jedno jedinstveno područje u smislu obavljanja dimnjačarske službe.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarske službe podrazumijevaju se idući poslovi:

- provjera ispravnosti i funkcioniranje dimnjaka i uređaja za loženje;
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje;
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje;
- odčepljivanje dimnjaka;
- spaljivanje i vađenje čađi iz dimovodnih objekata;
- vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe;
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje;
- izdavanje dimnjačarskog stručnog nalaza o ispravnosti dimnjaka – atesta.
- i drugi poslovi u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 3.

Pod dimovodnim objektima u smislu ove Odluke, koji podliježu obveznom čišćenju i kontroli u određenim rokovima, podrazumijevaju se:

- dimnjaci,
- dimovodne cijevi,
- ložišta i
- uređaji za loženje.

Pod dimnjacima u smislu ove Odluke smatra se usponski i horizontalni dimovodni kanal, sabirnice sa priključkom na cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

Uređaji za loženje sa sustavom dobave zraka u smislu ove odluke su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

Članak 4.

Obavljanje dimnjačarske službe kao uslužne djelatnosti na području Općine Rovišće povjereno je trgovačkom društvu Komunalac Rovišće d.o.o. iz Rovišća, Trg hrvatskih branitelja 2, OIB: 06590996723 (u daljnjem tekstu: davatelj dimnjačarskih usluga) koji ima zaposlenu/e osobu/e koje je/su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: dimnjačar), a sve sukladno

važećim odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima Općine Rovišće i Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Obavljanje uslužne komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka povjereno je davatelju dimnjačarskih usluga na neodređeno vrijeme.

Davatelj dimnjačarskih usluga obavlja dimnjačarsku uslugu sukladno ovoj Odluci i prema svim važećim protupožarnim propisima.

Članak 5.

Ovlašteni dimnjačar dužan je uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta te je nakon obavljene usluge čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta dužan očistiti.

U slučaju oštećenja dimovodnog objekta, naprave na njemu ili bilo kojeg dijela objekta u koji je dimnjačar zalazio, a ustanovi se da je šteta nastala njegovom krivnjom, dimnjačar je dužan nadoknaditi štetu.

Članak 6.

Korisnici dimnjačarskih usluga moraju dimnjačaru omogućiti:

1.1. U domaćinstvima - pregled, čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovodnih kanala, priključnih cijevi sa loženjem na kruta i tekuća goriva 4 puta godišnje, a na plin 2 puta godišnje.

1.2. U ostalim objektima - pregled, čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovodnih kanala i priključnih cijevi sa loženjem na plin tri puta godišnje, a za ostale vrste loženja 4 puta godišnje, odnosno 5 puta godišnje ako je dimovodni objekt u uporabi cijele godine.

1.3. Sabirališta čađe - u dimovodnim objektima čiste se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje u sezoni loženja.

Kemijsko čišćenje na dimovodnom objektu obavlja se kada isti nije moguće očistiti klasičnim dimnjačarskim alatom.

Svi dimnjaci, osim dimnjaka na koja nisu priključena trošila podliježu usluzi pregleda, čišćenja i kontrole.

Prilikom čišćenja dimovodnih objekata obavezno se obavlja i kontrola njihove ispravnosti.

Korisnici dimnjačarskih usluga dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.

Radi ispravnog pregleda korisnik dimnjačarskih usluga mora omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i svakom dimnjaku na koji je priključeno trošilo. Pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan. Korisnici usluge ne smiju dimnjačara ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Članak 7.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev korisnika dimovodnih objekata i izvan rokova određenih ovom Odlukom. Sezona loženja traje od **1. rujna do 30. svibnja**.

Članak 8.

Kod dimnjaka sa ložištima na plinska goriva (zemni plin, propan, butan) dimnjačar mora prilikom čišćenja dimnjaka, odnosno prilikom kontrole ispravnosti dimnjaka provjeriti i ispravnost (prohodnost) svih cijevi dimnjaka, priključaka na dimnjak, te ispravnost opskrbe zrakom za izgaranje.

U slučaju ako dimnjačar prilikom rada utvrdi da ne može izvršiti pregled prohodnosti i čišćenje dimnjače - cijevi priključene na plinsko trošilo iz razloga što plinsko trošilo od cijevi mora odvojiti plinoinstalater, ostavit će korisniku usluge pisanu obavijest da je obavezan pozvati plinoinstalatera da odvoji plinsko trošilo od cijevi te najkasnije u roku 15 dana od dana primitka pisane obavijesti pozvati dimnjačara da izvrši pregled prohodnosti i čišćenje.

Ako korisnik usluge ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, odgovoran je za štetu koja može nastati.

Ako korisnik usluge ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, dimnjačar je obavezan obavijestiti komunalnog redara Općine Rovišće, a komunalni redar inspekciju za zaštitu od požara, eksplozive i oružje te ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koje je priključeno plinsko trošilo, dimnjačar je dužan o nedostacima odmah obavijestiti distributera plina.

Dimnjačar je obavezan u kontrolnu knjigu evidentirati da je korisniku usluge ostavio obavijest iz stavka 2. ovog članka.

Članak 9.

Ako dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će obavijestiti korisnika usluge, odnosno tijelo koje upravlja zgradom, da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca. O poduzetim mjerama obavijestit će nadležnu inspekciju zaštite od požara i komunalnog redara.

Ako dimnjačar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka ili uređaja za loženje, obavijestit će o tome odmah inspektora zaštite od požara, komunalnog redara i ako se radi o dimovodnom objektu priključenom na plin, obavijestit će distributera plina.

Dimnjačar je dužan čišćenje dimovodnih objekata na zahtjev korisnika usluge izvršiti i izvan rokova navedenih u članku 6. stavku 1. ove Odluke, a prema cijenama navedenim u cjeniku dimnjačarskih usluga.

Članak 10.

Korisnici dimnjačarskih usluga moraju dimnjačaru u skladu s rokovima iz članka 6. stavka 1. ove Odluke omogućiti obavljanje dimnjačarskih poslova radnim danom od 7,00 do 15,00 sati.

S obzirom na prirodu posla vrijeme čišćenja u industrijskim objektima, školi, vrtiću, ambulanti, ugostiteljskim objektima i slično određuje se dogovorno.

Na zahtjev korisnika dimnjačarskih usluga, dimnjačar je dužan očistiti dimovodne objekte koji ne podliježu obaveznim pregledima, čišćenju i kontroli prema cijenama navedenim u cjeniku dimnjačarskih usluga, uvećano za troškove dolaska.

Članak 11.

Ako korisnik dimnjačarske usluge nije prisutan u građevini u vrijeme kada je dimnjačar došao izvršiti uslugu, dimnjačar korisniku mora ostaviti pisanu obavijest s uputom da ima rok od 5 dana od dana ostavljanja obavijesti da ga obavijesti koji dan i u koje vrijeme može doći izvršiti uslugu.

Dimnjačar je obavezan u kontrolnu knjigu evidentirati da je korisniku usluge ostavio obavijest iz prethodnog stavka.

Ako korisnik usluge ne izvijesti dimnjačara koji dan i u koje vrijeme može izvršiti uslugu, dimnjačar će o istom izvijestiti komunalnog redara.

Članak 12.

Pri obavljanju dimnjačarskih usluga, dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge. Čađ i ostali materijal koji ispadnu kod čišćenja dimovodnih objekata, dimnjačar je dužan ukloniti iz objekta.

Dimnjačar je dužan svoje usluge obavljati kvalitetno i stručno, a eventualnu štetu koja nastane čišćenjem dužan je nadoknaditi korisniku usluge.

Članak 13.

Dimnjačar je dužan na svom području obaviti pregled svih dimovodnih objekata u novogradnjama, kao i u zgradama u kojima se vrši dogradnja, adaptacija ili rekonstrukcija te upozoriti izvođača radova na određene nedostatke.

Izvođač radova dužan je obavijestiti dimnjačarsku službu o početku radova.

Investitor prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija mora zatražiti od dimnjačara - dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti (atest).

Članak 14.

Kod pregleda se mora posebno utvrditi da li dimovodni objekti odgovaraju zahtjevima koji se odnose na mjere zaštite od požara te da li su unutarne plohe tih objekata nepropusne.

Prvi stručni pregled dimovodnih objekata mora se obaviti tijekom gradnje i to odmah po dovršenju prizemlja.

Drugi stručni pregled mora se obaviti nakon što je zgrada podignuta do krova i nakon što su dimnjaci izvedeni iznad krova i dovršeni, a prije nego što su ožbukani zidovi i sagrađene peći priključene na dimnjak.

Treći stručni pregled mora se obaviti kad se ugrade vratašca za čišćenje, izgrade peći i priključe na dimnjake te ožbukaju zidovi, a prije nego što se izvrše soboslikarski radovi.

Nadzorni inženjer nadzire gradnju objekata u skladu s projektom. Nakon stručnog pregleda dimovodnih objekata sastavlja se dimnjačarski nalaz za priključak plinskog ložišta na dimnjak i podnosi izvođaču radova. Dimnjačarski nalaz izvođač radova dužan je predati komisiji za pregled izgrađenog objekta.

Članak 15.

Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti, dimnjačar će po potrebi spaliti, a korisnik usluge je to dužan omogućiti.

Spaljivanje čađe obavlja se na onom mjestu u dimovodnom objektu koje je za to najpogodnije.

Kod spaljivanja čađe u dimovodnom objektu dimnjačar je dužan poduzeti sve mjere opreza.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetra ili visokih temperatura zraka.

Prilikom spaljivanja dimovodnih objekata, dimnjačar je dužan obavijestiti vatrogasnu službu te korisnike na istoj vertikali.

Članak 16.

Cjenik dimnjačarskih usluga sastavni je dio Cjenika usluga davatelja dimnjačarskih usluga.

Dimnjačar naknadu za dimnjačarske poslove korisniku usluge naplaćuje odmah nakon obavljene usluge ispostavljanjem računa, odnosno nakon završetka radova na temelju stvarno izvršene količine čišćenja, a prema važećem cjeniku.

Dimnjačarska usluga koja nije evidentirana u kontrolnoj knjizi dimnjačara i ovjerena od strane korisnika usluge ne smije se naplaćivati.

Ako vlasnik građevine ne stanuje u građevini, dužan je odrediti osobu od koje će dimnjačar naplaćivati uslugu.

Članak 17.

Nadzor nad radom dimnjačarskih poslova obavlja inspekcija zaštite od požara, eksplozive i oružje i komunalni redar Općine Rovišće, svaki u okviru svoje nadležnosti.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su obavijestiti općinskog načelnika Općine Rovišće o problemima koji se pojavljuju u obavljanju dimnjačarske službe i provedbi ove Odluke.

Članak 18.

Dimnjačar je dužan izraditi godišnji Plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata (u daljnjem tekstu: Plan) te ga dostaviti komunalnom redaru u Jedinствeni upravni odjel Općine Rovišće. Dimnjačar je dužan Plan izvijesiti na vidnom mjestu u naselju najmanje pet dana prije početka vršenja čišćenja dimovodnih objekata u dimnjačarskom radnom području.

Članak 19.

Komunalni redar Općine Rovišće ovlašten je poduzimati sljedeće radnje:

1. Narediti obavljanje dimnjačarskih usluga, ako utvrdi da se one ne obavljaju ili se ne obavljaju pravilno;
2. Nadzirati vođenje kontrolne knjige;
3. Predložiti izdavanje prekršajnog naloga;
4. Naplatiti novčanu kaznu za počinjenje prekršaja;
5. Poduzimati i druge mjere propisane ovom Odlukom i važećom Odlukom o komunalnom redu na području Općine Rovišće.

Dimnjačar je dužan jednom godišnje, najkasnije do 1. lipnja tekuće godine podnijeti Izvješće o radu za proteklu godinu te o istom priložiti kontrolne knjige za godinu za koju podnosi izvješće.

Članak 20.

U svrhu nadzora komunalnog redara, dimnjačar je dužan voditi kontrolne knjige u koje nakon obavljene usluge mora upisati:

1. Oznaku građevine (mjesto, ulica i broj),
2. Podatke o korisniku usluge (ime, prezime i adresu korisnika usluge, odnosno naziv i adresu pravne osobe koja upravlja stambenom zgradom),

3. Broj i vrstu dimovodnog objekta i ložišta koji je očistio, uslugu koju je izvršio i ostale podatke određene odredbama Odluke,
4. Datum obavljanja dimnjačarske usluge,
5. Potpis korisnika usluge posebno za svaku obavljenju dimnjačarsku uslugu,
6. Potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu.

Dimnjačar je dužan kontrolne knjige čuvati najmanje dvije godine nakon isteka tekuće godine.

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 do 500,00 eura kaznit će se dimnjačar ako:

- 1) ako ne pregledava, ne čisti i ne kontrolira dimnjake, dimovodne kanale, priključne cijevi s loženjem na kruta i tekuća goriva i ne čisti sabirališta čađe u sezoni loženja u rokovima navedenima u članku 6. ove Odluke,
- 2) ako ne obavi kemijsko čišćenje na dimovodnom objektu koji nije moguće očistiti klasičnim dimnjačarskim alatom,
- 3) ako prilikom čišćenja dimovodnih objekata ne obavi kontrolu njihove ispravnosti,
- 4) ako kod dimnjaka sa ložištima na plinska goriva prilikom čišćenja dimnjaka, odnosno prilikom kontrole ispravnosti ne provjeri ispravnost (prohodnost) svih cijevi dimnjaka, priključaka na dimnjak, te ispravnost opskrbe zrakom za izgaranje,
- 5) koji u slučaju kada utvrdi da ne može izvršiti pregled prohodnosti i čišćenje dimnjače ne ostavi korisniku usluge pisanu obavijest da je obavezan pozvati plinoinstalatera,
- 6) ako ne obavijesti komunalnog redara da korisnik usluge nije postupio na način opisan u članku 8. stavku 4. ove Odluke,
- 7) ako na zahtjev korisnika usluge ne obavi čišćenje dimovodnih objekata izvan rokova navedenih u članku 7. ove Odluke,
- 8) ako uslugu pregleda, te čišćenja i kontrole dimovodnih objekata ne obavi stručno i kvalitetno, te eventualnu štetu koja nastane čišćenjem ne nadoknadi korisniku usluge,
- 9) ako nakon obavljenog čišćenja ne očisti čađu koja je pala u ložište, sabiralište, na priključak dimovodne cijevi ili oko dimovodnog objekta,
- 10) ako utvrdi da na dimovodnom objektu postoje nedostaci, a pisanim putem ne obavijesti korisnika usluge da je obavezan otkloniti nedostatke te ako ne navede rok u kojem se nedostaci moraju otkloniti,
- 11) koji je utvrdio postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati danjom upotrebom dimnjaka, a nije odmah o tome obavijestio inspektora zaštite od požara, komunalnog redara i distributera plina,
- 12) ako se utvrdi da ne vodi ili neuredno vodi kontrolne knjige sa podacima i na način naveden u članku 20. ove Odluke, odnosno ako ne čuva kontrolne knjige dvije godine nakon isteka tekuće godine,
- 13) ako ne dostavlja Izvješće na način i u roku navedenom iz članka 18. stavka 2. ove Odluke.

Za prekršaje iz ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 250,00 eura.

Članak 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 do 500,00 eura kaznit će se korisnik dimnjačarske usluge:

- 1) koji dimnjačaru ne omogući pregled, čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovodnih kanala, priključnih cijevi s loženjem na kruta i tekuća goriva i čišćenje sabirališta čađe u sezoni loženja,
- 2) koji ne da pregledati, čistiti i kontrolirati sve dimnjake koji su priključeni na trošila,
- 3) koji ne vodi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima,
- 4) ne postupi sukladno pisanoj obavijesti dimnjačara u slučaju da dimnjačar prilikom rada utvrdi da ne može izvršiti pregled prohodnosti i čišćenje,
- 5) koji dimnjačaru u skladu s rokovima iz članka 6. stavka 1. ove Odluke ne omogući obavljanje dimnjačarskih poslova,
- 6) koji ne postupi sukladno pisanoj obavijesti dimnjačara koji dan i u koje vrijeme može izvršiti uslugu u slučaju da nije prisutan u građevini u vrijeme kada je dimnjačar došao,

- 7) koji dimnjačaru ne da podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka te koji ne omogući dimnjačaru pristup svakom uređaju za loženje i svakom dimnjaku na koji je priključeno trošilo,
- 8) koji pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka ne ostavi slobodan,
- 9) koji dimnjačara ometa u obavljanju dimnjačarskih poslova,
- 10) koji ne omogući dimnjačaru spaljivanje dimovodnih objekata koje nije moguće valjano očistiti,
- 11) korisnik usluge ako ne otkloni nedostatke u roku koji mu je odredio dimnjačar ukoliko je utvrdio da postoje nedostaci na dimovodnom objektu,
- 12) investitor koji prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija nije zatražio od dimnjačara - dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti (atest),
- 13) koji priključi nova trošila na postojeće dimovodne instalacije bez odobrenja dimnjačara i bez odobrenja operatora distribucijskog sustava ako se dimnjak koristi za odvođenje dimnih plinova iz plinskog trošila.

Članak 23.

Postupci koji su započeti prije stupanja na snagu ove Odluke nastaviti će se i pravomoćno završiti temeljem odredbi Odluke o dimnjačarskoj službi (KLASA: 363-01/99-03/5, URBROJ: 2103/06-01-99-2 od 9. prosinca 1999. godine).

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi (KLASA: 363-01/99-03/5, URBROJ: 2103/06-01-99-2 od 9. prosinca 1999. godine).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Služenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 363-01/25-01/3
URBROJ: 2103-14-01-25-1
Rovišće, 30. prosinca 2025.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 78/25. i 80/25.) i članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine donijelo je

ODLUKA o grobljima na području Općine Rovišće

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o grobljima na području Općine Rovišće (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje, iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka, način i uvjeti ukopa, način ukopa nepoznatih osoba, produbljivanje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici, održavanje groblja i uklanjanje otpada, veličina, dimenzije i izgled grobnih mjesta, uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem, uvjeti, uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed, uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim

osobama, pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta, prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Groblje je ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura te, u pravilu, prateće građevine (mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostor za ispraćaj umrlih i sl.).

Grobno mjesto je grob, grobnica te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.

Grob je mjesto na kojem se u zemlju ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo.

Grobnica je vrsta grobnog mjesta koje predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koje može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase.

Korisnik grobnog mjesta je fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto.

Članak 3.

Općina Rovišće (u daljnjem tekstu: Općina) raspolaže grobljima čija se evidencija vodi u sklopu službene Evidencije komunalne infrastrukture Općine Rovišće, dostupne na službenim mrežnim stranicama Općine.

Članak 4.

Grobljem na području Općine upravlja Jedinostveni upravni odjel Općine Rovišće (u daljnjem tekstu: uprava groblja).

Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja.

Uprava groblja dužna je upravljati grobljem na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na njemu počivaju.

O uređivanju i održavanju grobnog mjesta dužna je brinuti osoba kojoj je dodijeljeno grobno mjesto na korištenje (u daljnjem tekstu: korisnik).

Održavanje groblja podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja umrlih osoba te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja te isto predstavlja komunalnu djelatnost koja je povjerena Komunalcu Rovišće d.o.o., Trg hrvatskih branitelja 2, 43 212 Rovišće.

DIMENZIJE I VELIČINA GROBNIH MJESTA

Članak 5.

Groblja se izgrađuju prema određenoj osnovi dijele se na grobna polja, grobni red i grobno mjesto.

Cijela površina groblja određena za sahranu podijeljena je polja, a polja se označuju oznakom slova u latinici i arapskog broja, dok se red označava rimskim brojem te grobno mjesto arapskim brojem.

Članak 6.

Dimenzije grobnih mjesta su: 90x210 cm, 180x210 cm, 260x210 cm.

Dno groba mora biti najmanje 50 cm iznad najviše točke podzemne vode, a dubina ukopanog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm.

Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 80 cm zemlje iznad lijesa.

DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 7.

Uređenim grobnim mjestom, u smislu ove Odluke, smatra se grobno mjesto zajedno s izgrađenom opremom i uređajima grobnog mjesta.

Pod opremom i uređajima grobnog mjesta smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i slično.

Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 2. ovoga članka smatraju se nekretninom.
Pravo korištenja grobnog mjesta predmet je nasljeđivanja.

Članak 8.

Uprava groblja dodjeljuje korisniku grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje u upravnom postupku.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta ili promjene u cijenama naknade za godišnju grobnu naknadu.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se korisnik grobnog mjesta, visina naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta te obveza plaćanja godišnje grobne naknade.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika.

Uređena grobna mjesta mogu se dodijeliti i prije nastale potrebe za ukopom.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema raspoloživim mjestima prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi uprava groblja, redoslijedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Položajnom planu groblja.

Članak 9.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik i članovi njegove obitelji, ako korisnik ne odredi drugačije.

Članom obitelji korisnika smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni partner, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi, životni ili neformalni partneri te njegovi roditelji.

Članak 10.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju.

Nasljednici koji su naslijedili pravo korištenja grobnog mjesta se upisuju u Grobni očevidnik.

Nakon smrti korisnika do upisa njegovih nasljednika, odnosno novog korisnika u grobno mjesto mogu se ukapati osobe kojima je korisnik dao pravo ukopa u njegovu grobno mjesto, osobe koje su u trenutku smrti korisnika bile članovi njegove obitelji sukladno članku 7. stavku 2. ove Odluke i osobe koje bi se smatrale članovima obitelji korisnika da je on živ, osim onih osoba koje je korisnik za života isključio.

Upravitelj groblja može rješenjem obustaviti ukope u grobno mjesto ako se vodi upravni postupak ili sudski spor u pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta, dok takav postupak ili spor ne bude pravomoćno okončan.

Po dostavljenom rješenju o nasljeđivanju, nasljednik, odnosno korisnik grobnog mjesta dužan je podmiriti sva dugovanja po osnovi korištenja grobnog mjesta.

Članak 11.

Korisnik se može odreći prava korištenja grobnog mjesta na temelju pisanog zahtjeva kojeg podnosi upravi groblja.

Zahtjev iz ovoga članka sadrži izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu, kao i izjavu o preuzimanju opreme i uređaja grobnog mjesta ili o odricanju od istih u korist uprave groblja.

Korisnik koji se odriče grobnog mjesta u korist uprave groblja može o svojem trošku izvršiti ekshumaciju posmrtnih ostataka iz istog te prenijeti u drugo grobno mjesto.

U slučaju da korisnik izjavi da namjerava preuzeti opremu i uređaje grobnog mjesta iste je dužan preuzeti u roku od 60 dana od dana podnošenja izjave o odricanju grobnog mjesta, a ako u navedenom roku to ne učini, oprema i uređaji prelaze u vlasništvo uprave groblja.

Opremu i uređaje grobnog mjesta korisnik ne može preuzeti prije nego što podmiri sva dugovanja po osnovi korištenja grobnog mjesta.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, uprava groblja stavlja izvan snage rješenje o korištenju grobnog mjesta.

NAKNADA ZA DODJELU GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE I GODIŠNJA GROBNA NAKNADA

Članak 12.

Korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati jednokratnu naknadu za dodjelu grobnog mjesta za korištenje i godišnju grobnu naknadu utvrđenu prema Cjeniku grobnih naknada i usluga na grobljima Općine.

Članak 13.

Naknada za dodjelu na korištenje grobnog mjesta određuje se ovisno o dimenzijama i to kako slijedi:

JEDNOKRATNA NAKNADA ZA DODJELU GROBNOG MJESTA	
NOVI DIO GROBLJA ROVIŠĆE I NOVI DIO GROBLJA PREDAVAC	
Grobno mjesto	Cijena naknade za dodjelu grobnog mjesta (€)
Grobno mjesto 1/1	100,00
Grobno mjesto 2/2	150,00
Grobno mjesto 3/3	200,00

OSTALA GROBLJA U OPĆINI ROVIŠĆE	
Grobno mjesto	Cijena naknade za dodjelu grobnog mjesta (€)
Grobno mjesto 1/1	75,00
Grobno mjesto 2/2	115,00
Grobno mjesto 3/3	150,00

Naknadu za dodjelu na korištenje grobnog mjesta plaćaju korisnici u roku određenom rješenjem o dodjeli grobnog mjesta, a u korist Proračuna Općine Rovišće.

U slučaju propuštanja plaćanja naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta u roku utvrđenom rješenjem, isto će se smatrati ništavim te se korisniku neće dodijeliti na korištenje grobno mjesto.

Članak 14.

Za korištenje grobnog mjesta korisnici su dužni plaćati godišnju grobnu naknadu.

Godišnja grobna naknada plaća se na temelju uplatnica koju uprava groblja dostava osobi koja je u Grobni očevidnik upisana kao Korisnik, osim ako Korisnik ne dostavi upravi groblja sporazum/ugovor/ovjerenu izjavu (kod javnog bilježnika) potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnice se dostavljaju svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma ugovora/ovjerene izjave (kod javnog bilježnika) potpisima ne dogovore drugačije te isti dostave upravi groblja.

U slučaju da udjeli korisnika grobnog mjesta nisu određeni, predmnijevaju se solidarni udjeli.

Članak 15.

Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta određuje se ovisno o dimenzijama i lokaciji i to kako slijedi:

GODIŠNJA GROBNA NAKNADA – SVA GROBLJA	
Grobno mjesto	Iznos naknade (€)
Grobno mjesto 1/1	16,00
Grobno mjesto 2/2	24,00
Grobno mjesto 3/3	32,00
Grobno mjesto 4/4	38,00
Dječje grobno mjesto	12,00
Grobno mjesto za urne	12,00

Članak 16.

Godišnja grobna naknada plaće se jednom godišnje, do 30. lipnja tekuće godine.

Iznimno, godišnju grobnu naknadu moguće je platiti i unaprijed, temeljem takvog zahtjeva korisnika grobnog mjesta.

Obveza plaćanja godišnje grobne naknade nastaje danom dodjele grobnog mjesta.

Visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se radi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).

Članak 17.

Plaćanjem godišnje grobne naknade korisnik grobnog mjesta ne oslobađa se obveze održavanja grobnog mjesta koje mu je dodijeljeno na korištenje.

Korisnik grobnog mjesta dužan je:

- Redovno plaćati godišnju grobnu naknadu;
- Uređivati, čistiti i održavati grobno mjesto i prostor oko njega na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja, izazivanja opasnosti za sigurnost posjetitelja i bez narušavanja sigurnosti i stabilnosti drugih grobnih mjesta;
- Poštivati odluku o ponašanju na groblju;
- Redovito ažurirati promjene osobnih podataka u grobnom očevidniku kod upravitelja groblja;
- Voditi računa da na grobnom mjestu koje mu je dodijeljeno na korištenje ne postoje natpisi koji su u suprotnosti sa važećim odredbama Zakona o groblju (u daljnjem tekstu: Zakon);
- Na primjeren način označiti imena svih ukopanih osoba te njihove godine rođenja i smrti;
- Provoditi mjere zaštite propisane zakonom kojim se uređuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara, ako je grobno mjesto zaštićeno kao kulturno dobro ili dobro od lokalnog značenja ili se nalazi na groblju koje je kao takvo zaštićeno.

UKOP POKOJNIKA I ISKOPAVANJE TE PRIJENOS POSMRJNIH OSTATAKA

Članak 18.

Poslovi ukopa podrazumijevaju pripremu i uređenje grobnog mjesta i polaganje umrle osobe ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

Organizacija ukopa obavlja se prema prethodno iskazanoj želji umrloga, njegove obitelji ili osoba koja organizira i podmiruje troškove ukopa.

Poslove ukopa na grobljima na području Općine obavlja Komunalac Rovišće d.o.o., Trg hrvatskih branitelja 2, 43 212 Rovišće, OIB: 06590996723, temeljem važećih odredbi odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Rovišće.

Članak 19.

Ukop umrle osobe ili posmrtnih ostataka ne može se obaviti bez uredne dokumentacije prethodno dostavljene upravi groblja, a sve sukladno propisima.

Uprava groblja zabranit će se obavljanje ukopa u grobna mjesta kojima nisu razriješeni imovinsko-pravni odnosi.

Poslije obavljenog ukopa, utvrđene okolnosti iz stavka 1. ovoga članka unose se u Grobni očevidnik i registar umrlih osoba.

Članak 20.

Iskop (ekshumacija) umrle osobe, odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:

- Na temelju zahtjeva korisnika grobnog mjesta, odnosno članova uže obitelji (supružnik, djeca, roditelji), a radi premještanja u drugo grobno mjesto (ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe čiji se prijenos traži, mogu podnijeti drugi srodnici prema redoslijedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju);
- Na temelju zahtjeva osobe koja je ovlaštena tražiti iskop na temelju pravomoćne sudske odluke;
- Po službenoj dužnosti na temelju odluke nadležnog tijela.

Članak 21.

Iskop (ekshumaciju) obavlja pravna osoba ovlaštena za isto.

Iskop (ekshumacija) umrle osobe, odnosno posmrtnih ostataka osobe umrle od posljedica zarazne bolesti može se dozvoliti protekom godine dana računajući od dana ukopa.

Iskopu (ekshumaciji) mogu nazočiti osobe koje su isti zatražile.

Iskop (ekshumacija) posmrtnih ostataka iz grobnih mjesta koja su ustupljena Općini od strane korisnika ili koja je Općina preuzela po sili zakona od korisnika, izvršit će se prije dodjele na korištenje trećem korisniku grobnog mjesta te će se isti položiti u zajedničku grobnicu/kosturnicu.

Članak 22.

Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba, a na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta ne dodjeljuju se novom korisniku, već ga, ako se utvrdi da nema korisnika grobnog mjesta, održava i obnavlja Općina.

Odluku o proglašenju znamenite povijesne osobe iz stavka 1. ovoga članka, uz prethodno mišljenje Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti i Hrvatskog instituta za povijest, donosi Općinsko vijeće Općine Rovišće, kao i odluku o lokalnoj značajnoj osobi.

UKOP I VREMENSKI RAZMAK UKOPA

Članak 23.

Ukop u popunjeni grob može se obaviti nakon isteka roka od 10 godina od zadnjeg ukopa.

Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica, to grobno mjesto smatra se popunjenim tek kad se popune sve police te se ukop može obaviti tek nakon proteka 30 godina od prvog ukopa, pod uvjetom da su se stekli sanitarni uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

U grobna mjesta za urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Članak 24.

Nepoznate osobe ukapaju se u grobna mjesta za pojedinačne ukope.

Za grobno mjesto za pojedinačne ukope ne može se izdati rješenje o pravu korištenja te služi za ukop nepoznatih osoba i osoba za koje troškove ukopa snosi Općina po posebnim propisima ili nadležna socijalna ustanova.

Uprava groblja dužna je na groblju osigurati dovoljan broj grobnih mjesta za pojedinačne ukope iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Korištenje grobnih mjesta za pojedinačne ukope određuje se na rok od 10 godina, a nakon isteka kojega roka grobna mjesta se prekapaju, a posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u kosturnice.

ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 25.

Uprava groblja i Komunalac Rovišće d.o.o. vodi brigu o održavanju groblja i uklanjanju otpada s groblja.

Pod održavanjem groblja, podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje puteva, javne rasvjete te zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način uneseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima koji zbog proteka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta iste nisu uklonili.

Članak 26.

Održavanje groblja i uklanjanje otpada s groblja financira se iz sredstava godišnje grobne naknade.

Groblje se mora održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine, sukladno zakonu, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 27.

Korisnik je dužan grobno mjesto i prostor oko njega urediti i održavati.

Uprava groblja dužna je u roku od 30 dana od saznanja naložiti korisniku ukoliko se ne brine o uređivanju i održavanju grobnog mjesta, a ako se isti ne odazove u roku od 15 dana od dana zaprimanja

naloga, uprava groblja u daljnjem roku od 30 dana samostalno će urediti grobno mjesto, a korisnik je dužan nadoknaditi sve nastale troškove.

Članak 28.

Spomenici i nadgrobni simboli na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika te ne smiju vrijeđati vrijednosti obrambenog Domovinskog rata ili na bilo koji drugi način veličati agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni.

Korisnik je dužan na primjeren način označiti podatke o imenu i prezimenu umrle osobe te godinu rođenja i smrti ukopanih osoba na grobnom mjestu.

Korisnici grobnih mjesta odlučuju o izgledu nadgrobnih ploča, spomenika i natpisa, uz odobrenje uprave groblja.

Uz grobna mjesta zabranjeno je bez dozvole uprave groblja postavljati klupe i druge predmete.

Na grobna mjesta dozvoljeno je postavljati posude za cvijeće i odgovarajuće uređaje za sigurno paljenje svijeća.

Članak 29.

Za izvođenje radova na grobnom mjestu, korisnik grobnog mjesta dužan je od uprave groblja ishoditi dozvolu za izvođenje radova te platiti propisanu naknadu za korištenje infrastrukture groblja.

Troškovi izdavanja dozvole za izvođenje radova plaća se jednokratno u iznosu 50,00 eura upravi groblja.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne zatraži odobrenje iz stavka 1. ovoga članka, uprava groblja zabranit će i obustaviti započete radove.

Da bi se korisniku izdala dozvola za izvođenje radova, isti je dužan podmiriti sve dospelje obveze prema Općini.

Uprava groblja izdaje dozvolu iz stavka 1. ovoga članka u roku od 60 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva, a ako je ne izda u navedenom roku, smatra se da je suglasnost dana, osim ako groblje ili grobno mjesto na kojem će se radovi izvoditi ima status kulturnog dobra ili status dobra od lokalnog značenja

Radove iz ovoga članka mogu izvoditi fizičke ili pravne osobe registrirane za obavljanje navedenih radova, poštujući obveze navedene u dozvoli za izvođenje radova.

Prije izvođenja radova na grobnom mjestu izvođač radova dužan je upravi groblja predložiti dozvolu za izvođenje radova (prethodno danu korisniku grobnog mjesta).

Članak 30.

Zahtjev za izvođenje radova iz članka 25. ove Odluke mora biti vlastoručno potpisan, s naznačenim OIB-om korisnika grobnog mjesta.

Ako ima više korisnika grobnog mjesta, za izdavanje dozvole za izvođenje radova potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta, a iznimno korisnik grobnog mjesta može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti, uz obvezno prilaganje javnobilježnički ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima.

Uz zahtjev iz ovoga članka potrebno je priložiti nacrt gradnje i opremanja grobnog mjesta te nacrt gravure s navedenim dimenzijama ploče i položajem te dimenzijama teksta koji odgovaraju propisanim dimenzijama i po načinu izvođenja u skladu s okolinom

Članak 31.

Za preuređenje groba u grobnicu potrebno je ishoditi posebne uvjete za gradnju, a mauzoleji, kapelice i druge prateće građevine na gradnju projektiraju se i grade u skladu s propisima o gradnji.

Članak 32.

Pri izvođenju radova na izgradnji grobnih mjesta, izvođač radova dužan je pridržavati se odredbi ove Odluke te sljedećeg:

- Prije izvođenja radova potrebno je utvrditi stanje na terenu
- Izvođač radova obavezan je prekinuti radove u slučaju da se vrši ukop u blizini mjesta izvođenja radova do izvršenja ukopa i završetka sprovoda;

- Radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, odnosno kada to odredi uprava groblja;
- Građevinski materijal može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvođenje radova i na način da se time ne ometa promet na groblju, a sav otpad, zemlju i građevinski materijal u što kraćem roku izvođač radova dužan je ukloniti s groblja i ispred groblja;
- U slučaju prekida radova, kao i nakon njihova završetka, izvođač radova dužan je bez odgode gradilište i okolni prostor groblja dovesti u prvobitno stanje;
- Za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putevi i staze te sredstva za prijevoz koje odredi uprava groblja;
- Izvođač radova dužan je namjenski koristiti vodu iz vodovoda na groblju te je ne mogu upotrebljavati za pranje alata i strojeva;
- Izvođač radova dužan je strogo se pridržavati dimenzija grobnog mjesta koje su navedene u odobrenju;
- Sva okolna grobna mjesta koja su od izvođenja radova uprljana ili oštećena, izvođač radova dužan je dovesti u prijašnje stanje;
- Radovi se moraju završiti u roku određenom u dozvoli za izvođenje radova;
- Završetak radova izvođač je dužan prijaviti upravi groblja.

Članak 33.

Rekonstrukcija grobnog okvira/grobnice podrazumijeva rekonstrukciju postojećeg izgrađenog nadgrobno uređaja te nije dozvoljeno odstupanje od postojećeg stanja na kojem se vrši rekonstrukcija.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, uprava groblja može odobriti odstupanje od postojećeg stanja na zahtjev korisnika grobnog mjesta, ali uz poštivanje odredbi ove Odluke i zakona koji uređuje groblja.

Članak 34.

Uprava groblja dužna je pisanim putem upozoriti korisnike grobnih mjesta na obvezu zamjene ili popravka oštećenih pokrovnih ploča, spomenika i ostalih uređaja na grobnim mjestima, zbog dotrajalosti ili oštećenja, a za koja nije nadležna uprava groblja.

Ukoliko korisnici ne otklone nedostatke, to će učiniti uprava groblja na trošak korisnika.

Članak 35.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop ili polaganje u grobnicu.

Članak 36.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće osobe.

Članak 37.

Uprava groblja dužna je uređivati i održavati grobna mjesta koja su proglašena spomenicima kulture, zatim grobna mjesta za pojedinačne ukope nepoznatih osoba te grobna mjesta u kojima su ukopani poginuli hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, koji se takvim smatraju temeljem odredbi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji nemaju članova uže obitelji.

UPRAVLJANJE GROBLJEM

Članak 38.

Uprava groblja obvezna je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama.

Uprava groblja mora osigurati održavanje i uređenje groblja kao komunalnog objekta u stanju funkcionalne sposobnosti i na način kojim se iskazuje poštovanjem prema svim umrlim osoba koje na groblju počivaju.

Članak 39.

Uprava groblja dužna je voditi Grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine, sa podacima u skladu sa važećim zakonskim odredbama.

Uprava groblja donosi odluku o ponašanju na groblju u kojoj se određuje radno vrijeme groblja i vrijeme ukopa, načini i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike grobnih mjesta i posjetitelje.

Članak 40.

Uprava groblja dužna je pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere kako bi se osigurala grobna mjesta.

Ako nema prostora na groblju, uprava groblja predlaže Općini rekonstrukciju, odnosno proširenje postojećeg ili gradnju novog groblja.

NAPUŠTENA GROBNA MJESTA

Članak 41.

Grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 i više godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

Protekom roka od 30 dana od dana ostvarenja uvjeta za proglašenje grobnog mjesta napuštenim sukladno zakonskim odredbama, uprava groblja će na oglasnoj ploči, na internetskoj stranici Općine te putem pošte (ako je moguće) objaviti ili uputiti poziv upućen dotadašnjem korisniku grobnog mjesta za preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta u roku od 90 dana od dana objave ili primitka poziva.

Preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta iz stavka 1. ovoga članka moguće je pod uvjetom prethodnog podmirjenja dužnog iznosa godišnje grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama jer će se u protivnom smatrati da je riječ o napuštenoj imovini s kojom uprava groblja može slobodno raspolagati.

Članak 42.

Oprema i uređaji grobnog mjesta za koje su ostvareni uvjeti iz članka 35. ove Odluke, a koju korisnik grobnog mjesta nije preuzeo sukladno članku 35. stavku 2. i 3. ove Odluke, vlasništvo su uprave groblja kojima uprava groblja može raspolagati na način da se sa grobnog mjesta ukloni izgrađena oprema i uređaji ili da grobno mjesto zajedno s opremom i uređajima uredu u svrhu daljnje dodjele (uređeno grobno mjesto).

NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 43.

Nadzor nad primjenom ove Odluke vrši uprava groblja te komunalni redar Općine.

U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, uprava groblja ovlaštena je poduzimati radnje u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonom koji uređuje groblja te ovom Odlukom.

PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 44.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 eura kaznit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta, odnosno vlasnik ili posjednik istog ako na grobnom mjestu nisu navedeni podaci o imenu i prezimenu umrle osobe te godini rođenja i smrti sukladno zakonskim odredbama.

Članak 45.

Novčanom kaznom od 50,00 do 500,00 eura kaznit će se za prekršaj, fizička osoba koja:

- zaprlja i/ili ošteti grobove ili smeće odlaže izvan označenog mjesta,
- dovodi i /ili pušta životinje na groblje ili neovlašteno zalazi vozilom na groblje,
- se na groblju nedolično ponaša čime remeti mir i dostojanstvo mjesta,
- sahrani u grobnicu umrlog bez odobrenja vlasnika grobnice ili izvan određenog mjesta za ukop
- izradi natpis na spomeniku bez odobrenja,
- ošteti nadgrobni spomenik,
- odnosi cvijeće i raslinje s grobova i groblja,

- oštećuje ogradu na groblju,
- obavlja bilo koju vrstu trgovine na groblju,
- postavlja nedolične natpise, slike ili reklame na groblju,
- bez posebnog odobrenja ulazi u groblje ili u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za posjet,
- neovlašteno zalazi vozilom na groblje.

Za prekršaje iz ovog članka kaznit će se pravna osoba odnosno obrtnik novčanom kaznom od 600,00 eura.

Članak 46.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura kaznit će se pravna osoba ili fizička osoba registrirana za obavljanje radova ako:

- izvodi radove na groblju bez odobrenja upravitelja groblja,

Novčanom kaznom od 100,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Postupci koji su započeti prije stupanja na snagu ove Odluke nastaviti će se i pravomoćno završiti temeljem odredbi Odluke o grobljima („Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/23.).

Članak 48.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima („Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/23.) i Odluka o naknadama na grobljima u Općini Rovišće („Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/23.).

Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 003-01/25-01/4
URBROJ: 2103-14-01-25-1
Rovišće, 30. prosinca 2025.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 7. st. 4. Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Rovišće („Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 8/25) i članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13, 1/18 i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19 i 4/19 – pročišćeni tekst, 1/21 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj 30. prosinca 2025. godine donosi

ODLUKA

o dodjeli sportske građevine na upravljanje i korištenje

Članak 1.

Odlukom o dodjeli sportske građevine na upravljanje i korištenje (u daljnjem tekstu: Odluka) daje se sportska građevina na adresi 29. rujna 1, 43212 Predavac, kč.br. 416/2, k.o. Predavac, u naravi

svlačionice, prostorije kluba i nogometno igralište na upravljanje i korištenje podnositelju zahtjeva Nogometnom klubu Dinamo Predavac, 29. rujna 1, 43212 Predavac, OIB: 43209384698.

Članak 2.

Usvaja se zahtjev Nogometnog kluba Dinamo Predavac, 29. rujna 1, 43212 Predavac, OIB: 43209384698, koji je podnio Zahtjev za davanje na upravljanje i korištenje sportske građevine (KLASA: 622-01/25-01/6, URBROJ: 383-25-1 od 19. kolovoza 2025. godine) na adresi 29. rujna 1, Predavac, a za obavljanje redovitih sportskih aktivnosti.

Upravljanje i korištenje sportske građevine povjerava se na neodređeno razdoblje s mogućnošću opoziva.

Članak 3.

Način i uvjeti upravljanja i korištenja sportske građevine iz članka 1. ove Odluke uređuje se ugovorom između Općine Rovišće i podnositelja zahtjeva iz članka 1. ove Odluke.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Rovišće da sukladno ovoj Odluci zaključi odgovarajući ugovor sa podnositeljima zahtjeva iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 622-01/25-01/6
URBROJ: 2103-14-01-25-2
Rovišće, 30. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 7. st. 4. Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Rovišće („Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 8/25) i članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13, 1/18 i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19 i 4/19 – pročišćeni tekst, 1/21 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj 30. prosinca 2025. godine donijelo je

ODLUKA

o dodjeli sportske građevine na upravljanje i korištenje

Članak 1.

Odlukom o dodjeli sportske građevine na upravljanje i korištenje (u daljnjem tekstu: Odluka) daje se sportska građevina na adresi Bjelovarska ul. 35, Rovišće, kč.br. 697/2, k.o. Rovišće, u naravi svlačionice, prostorije kluba i nogometni teren na upravljanje i korištenje podnositelju zahtjeva Hrvatskom nogometnom klubu Rovišće, Bjelovarska ulica 35, 43212 Rovišće, OIB: 31552877980.

Članak 2.

Usvaja se zahtjev Hrvatskog nogometnog kluba Rovišće, Bjelovarska ul. 35, 43212 Rovišće, OIB: 31552877980, koji je podnio Zahtjev za davanje na upravljanje i korištenje sportske građevine (KLASA: 622-01/25-01/7, URBROJ: 383-25-1 od 10. studenog 2025. godine) na adresi Bjelovarska ul. 35, Rovišće, a za obavljanje redovitih sportskih aktivnosti.

Upravljanje i korištenje sportske građevine povjerava se na neodređeno razdoblje s mogućnošću opoziva.

Članak 3.

Način i uvjeti upravljanja i korištenja sportske građevine iz članka 1. ove Odluke uređuje se ugovorom između Općine Rovišće i podnositelja zahtjeva iz članka 1. ove Odluke.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Rovišće da sukladno ovoj Odluci zaključi odgovarajući ugovor sa podnositeljima zahtjeva iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 622-01/25-01/7

URBROJ: 2103-14-01-25-2

Rovišće, 30. prosinca 2025.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine

ODLUKA

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja - izgradnja Višenamjenskog centra Rovišće u sklopu ITU mehanizma

Članak 1.

Odlukom o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja - izgradnja Višenamjenskog centra Rovišće u sklopu ITU mehanizma (u daljnjem tekstu: Odluka), Općinsko vijeće Općine Rovišće daje suglasnost za provedbu ulaganja: izgradnju Višenamjenskog centra Rovišće, prijavljenog na Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „ITU – Višenamjenska infrastruktura“ (dalje u tekstu: projekt).

Članak 2.

Projekt predviđa cjelovitu rekonstrukciju i opremanje nedovršenog javnog objekta zajedno sa energetsom obnovom i stvaranje suvremenog, održivog i inkluzivnog prostora prilagođenog svim generacijama u središtu općine, na adresi Trg hrvatskih branitelja 1, 43 212 Rovišće, na kč.br. 5/2, k.o. Rovišće.

Projekt će se sufinancirati temeljem Odluke o financiranju projekta Višenamjenskog centra Rovišće (KLASA: 975-01/24-05/42, URBROJ: 538-06-3-1-2/229-25-59, od 5. studeni 2025. godine) od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije i to u iznosu 931.585,14 eura, dok će se preostali dio osigurati u Proračunu Općine Rovišće.

Članak 3.

Po stupanju na snagu ove Odluke ovlašćuje se općinski načelnik Općine Rovišće (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) da pokrene postupke i radnje kojima će se realizirati i provoditi ovaj projekt.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 406-02/25-01/3
URBROJ: 2103-14-01-25-1
Rovišće, 30. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine

ODLUKA

o usvajanju Strategije zelene urbane obnove Općine Rovišće za razdoblje od 2025. – 2035.

Članak 1.

Odlukom o usvajanju Strategije zelene urbane obnove Općine Rovišće za razdoblje od 2025. – 2035. (u daljnjem tekstu: Odluka) usvaja se Strategije zelene urbane obnove za područje Općine Rovišće i to za razdoblje od 2025.-2035. godine (u daljnjem tekstu: Strategija).

Članak 2.

Strategiju je izradila tvrtka MONEO obrt za savjetovanje, Magdalenska 24, 48 000 Koprivnica, OIB: 81565210310, u suradnji sa imenovanom radnom skupinom temeljem Odluke o osnivanju i imenovanju Projektnog tima za koordinaciju i provedbu projektnih aktivnosti nastavno na Strategiju zelene urbane obnove (KLASA: 406-03/25-01/4, URBROJ: 2103-03-25-11, od 12. lipnja 2025. godine).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 406-03/25-01/4
URBROJ: 2103-14-01-25-17
Rovišće, 30. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18 i 155/23) i članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13, 1/18 i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19, 4/19 – pročišćeni tekst, 1/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj 30. prosinca 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN

upravljanja imovinom Općine Rovišće za 2026. godinu

I. UVODNE NAPOMENE

Članak 1.

Plan upravljanja imovinom Općine Rovišće sadržava detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Rovišće za 2026. godinu.

Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine, određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom.

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18 i 155/23), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35. st. 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Rovišće bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Rovišće trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana općine.

Ovaj je Plan iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje Općinskom imovinom.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% Općinski načelnik Općine Rovišće.

Imovinu Općine čine sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja joj pripadaju. Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara. Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i Statuta Općine Rovišće.

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Rovišće

PLANIRANI PRIHODI OD IMOVINE			
OPIS	PLAN 2025.	PROJEKCIJA 2026.	PROJEKCIJA 2027.
Prihodi od imovine	41.600,00	41.600,00	41.600,00
Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	24.000,00	24.000,00
UKUPNO:	85.600,00	85.600,00	85.600,00

Izvor: Proračun Općine Rovišće za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu

II. PLAN UPRAVLJANJA DIONICAMA I POSLOVNIM UDJELIMA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Članak 2.

Trgovačka društva u kojima Općina Rovišće ima poslovni udio, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra.

Podizanje kvalitete upravljanja u trgovačkim društvima presudno je važno za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Općine Rovišće. Potrebno je kontinuirano vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama.

Upravljanje poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje poslovnim udjelima te ostvarivanje prava članova društva sukladno važećim propisima.

Općina ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

1. KOMUNALAC ROVIŠĆE d.o.o. (100%)

Komunalac Rovišće d.o.o.

Komunalac Rovišće d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti koji ima sjedište u Rovišću, Trg hrvatskih branitelja 2.

Općina Rovišće je jedini osnivač i 100%-tni vlasnik trgovačkog društva. Temeljni kapital trgovačkog društva iznosi 41.200,00 kuna/5.468,18 eura.

Nadzorni odbor Društva broji 3 člana, a uprava Društva se sastoji od jednog člana – direktora koji Društvo zastupa samostalno i pojedinačno.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Rovišće:

- vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Rovišće ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Rovišće:

- sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu Općine,
- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava,
- Općina Rovišće treba djelovati kao informiran i aktivan vlasnik/suvlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu vlasničku politiku.

U 2026. godini planirana je provedba procedure pristupanja i stjecanju poslovnog udjela uplatom u trgovačkom društvu Vodne usluge d.o.o., Bjelovar, Ferde Rusana 21, MBS: 010089716, OIB: 43307218011, sukladno Zakonu o vodnim uslugama. Osim navedenog, nije planirano raspolaganje, odnosno stjecanje i prodaja poslovnih udjela Općine Rovišće u drugim trgovačkim društvima.

III. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ROVIŠĆE

Članak 3.

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Sukladno Zakonu i statutarnim ovlaštenjima, Općinsko vijeće odlučuje o namjeni poslovnoga prostora, o promjeni ili proširenju namjene poslovnoga prostora i određuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji se daje u natječaj sukladno zakonskim i podzakonskim propisima.

Općinski načelnik odlučuje o potrebi davanja poslovnog prostora u zakup, raspisuje javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, donosi odluku o prihvatu najpovoljnije ponude, odobrava adaptaciju poslovnog prostora, odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i Općine u poslovni prostor, te o prijeboju uloženi sredstava zakupnika sa zakupninom, odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika, odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora, odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa i kupoprodaje poslovnog prostora.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno ili neodređeno vrijeme putem javnog natječaja. Iznimno, ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga međusobno sklapaju Općina i Republika Hrvatska, jedinica lokalne samouprave, jedinica područne (regionalne) samouprave, pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, uz uvjet da je to u cilju i interesu općega, gospodarskog i socijalnog napretka, a zakupnina se određuje sukladno Odluci Općinskog vijeća.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu koji mora biti ovjeren (solemniziran) kod javnog bilježnika.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se u pisanom obliku, a potpisuje ga zakupnik i općinski načelnik u ime Općine kao zakupodavca.

Općina Rovišće trenutno raspolaže/ima u vlasništvu poslovne prostore koji su u zakupu, a isti se navode u nastavku.

Tablica 2. Popis poslovnih prostora u zakupu u vlasništvu Općine Rovišće

RED. BR.	NAZIV/OPIS JEDINICE IMOVINE (POSLOVNOG PROSTORA)	ADRESA	POVRŠINA (m ²)	IZNOS MJESEČNE ZAKUPNINE (€)
1.	Ugostiteljski i skladišni prostor	Trg hrvatskih branitelja 2, Rovišće	85,00	179,84 €
2.	Ugostiteljski prostor	Trg hrvatskih branitelja 1, Rovišće	236,00	350,00 €
3.	Trgovački i skladišni prostor	Trg hrvatskih branitelja 2, Rovišće	38,60	132,20 €
4.	Frizerski salon	Trg hrvatskih branitelja 2, Rovišće	26,13	107,51 €
5.	Krojačka radnja	Trg hrvatskih branitelja 2, Rovišće	27,90	55,54 €
6.	Frizersko-kozmetički salon	Trg hrvatskih graničara 25, Predavac	25,00	63,71 €
7.	Ugostiteljski i skladišni prostor	Trg hrvatskih graničara 25, Predavac	155,85	228,26 €

8.	Trgovački i skladišni prostor	Podgorci 139	139,00	148,65 €
----	-------------------------------	--------------	--------	----------

Izvor: Općina Rovišće

Općina Rovišće trenutno raspolaže/ima u vlasništvu poslovne prostore koji nisu u zakupu, a isti se navode u nastavku.

Tablica 3. Popis poslovnih prostora u vlasništvu Općine Rovišće koji nisu u zakupu

RED. BR.	NAZIV/OPIS JEDINICE IMOVINE (POSLOVNOG PROSTORA)	ADRESA	POVRŠINA (m ²)
1.	Trgovački i skladišni prostor	Trg hrvatskih branitelja 2, Rovišće	122,00
2.	Trgovački i skladišni prostor	Trg hrvatskih branitelja 2, Rovišće	35,00

Izvor: Općina Rovišće

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati pravnim i fizičkim osobama po procijenjenoj vrijednosti određenoj na način propisan zakonskim i podzakonskim propisima, a na osnovu provedenog javnog natječaja, prikupljanjem ponuda.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora donosi Općinsko vijeće.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Rovišće budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- raspolagati poslovnim prostorima sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i Proceduri upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Rovišće.

IV. PLAN KORIŠTENJA JAVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE ROVIŠĆE

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Rovišće Odlukom o korištenju javnih prostora u vlasništvu Općine Rovišće („Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/23.), propisuje način i uvjeti davanja u povremeni zakup, korištenje i davanje na uporabu javnih prostora u vlasništvu Općine Rovišće održavanje istih, obveze zakupaca i ostalih korisnika i ostale odredbe.

Pod povremenim zakupom smatra se korištenje javnog prostora uz naknadu - zakupninu za određeni dan ili dane u tjednu, koji ne može biti više od 48 sati.

Pod korištenjem smatra se korištenje javnog prostora bez naknade za određeni dan ili dane u tjednu, kao i korištenje za određene sate u toku određenog dana u tjednu.

Pod uporabom smatra se korištenje javnog prostora bez naknade, na duže vrijeme gdje korisnik preuzima sve vlasničke obveze za prostorije koje se upotrebljavaju, a bez prava raspolaganja istim (DVD, vjerska ustanova i sl.).

Naknada za povremeni zakup javnog prostora sadržana je u Cjeniku koji je sastavni dio Odluke o korištenju javnih prostora u vlasništvu Općine Rovišće.

Povremeni zakup javnog prostora zasniva se ugovorom o korištenju javnog prostora koji mora biti sklopljen između korisnika i Općine Rovišće.

Ugovor o korištenju javnog prostora sklapa se u pisanom obliku, a potpisuje ga korisnik i općinski načelnik u ime Općine kao vlasnika.

Općina Rovišće trenutno raspolaže/ima u vlasništvu javne prostore koji se daju na korištenje, a isti se navode u nastavku.

Tablica 4. Popis javnih prostora koji se daju na korištenje uz naknadu

R.B R.	NAMJENA	NAZIV PROSTORA					
		DRUŠTVENI DOM ROVIŠĆE	CENTAR KULTURE PREDAVAC VELIKA SALA	KULTURNI CENTAR ROVIŠĆE	DRUŠTVENI DOM PODGORCI	DRUŠTVENI DOM PREKOBRDO	DRUŠTVENI DOM GORNJE ROVIŠĆE
1.	Svadba	350,00 eura	400,00 eura	-	50,00 eura	60,00 eura	50,00 eura
2.	Krštenja, rođendani, krizme, druge proslave	200,00 eura	300,00 eura	-			
3.	Karmine	100,00 eura	120,00 eura	-			
4.	Savjetovanja, predavanja i ostali zakupi	50,00 eura	50,00 eura	150,00 eura			

Izvor: Općina Rovišće

V. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE ROVIŠĆE

Članak 5.

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina.

Građevinsko zemljište označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Portfelj nekretnina Općine Rovišće čine građevinska i poljoprivredna zemljišta, a koja predstavljaju velik potencijal za privlačenje investicija i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Zemljište u vlasništvu Općine može se putem javnog natječaja dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja do privođenja namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom. Fizičke i pravne osobe kojima je zemljište u vlasništvu Općine dano u zakup, ne mogu dati to zemljište u podzakup.

Stvarnu služnost na nekretninama u vlasništvu Općine može se osnovati ako je to nužno za odgovarajuće korištenje nekretnine u čiju se korist osniva služnost (povlasna nekretnina), te ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje nekretnine u vlasništvu Općine (poslužna nekretnina).

Za služnost na nekretninama u vlasništvu Općine plaća se puna novčana naknada za sve što će Općina trpjeti i biti oštećena te se njeno osnivanje uvjetuje potpunom isplatom. O osnivanju prava služnosti, te o visini naknade, općinski načelnik i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Odobrenje za osnivanje i uvjete osnivanja prava građenja utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom. Osnivanje založnog prava (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti ako je to u izravnom interesu Općine.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice vezane za upravljanje i raspolaganje zemljištem:

- poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaže sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Općine
- voditi brigu o interesima Općine Rovišće kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za upravljanje i raspolaganje zemljištem:

- zemljište u vlasništvu Općine davati u zakup radi korištenja zemljišta zbog potreba obavljanja određenih djelatnosti i u druge svrhe
- katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

U 2026. godini nastavlja se sa aktivnostima upravljanja i raspolaganja zemljištem u vlasništvu Općine koji podrazumijevaju stavljanje tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja ili prava služnosti, davanjem u zakup i drugim oblicima raspolaganja.

VI. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ROVIŠĆE

Članak 6.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Rovišće. Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi, koja je dostupna većem broju raznih korisnika, i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim posebnim zakonom i drugim propisima, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa (Zakona o cestama).

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“, broj 6/15, "Službeni glasnik Općine Rovišće", broj 1/20, 4/21, 1/22, 1/23 i 4/24) uređuje se korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita, financiranje, poslovi nadzora, te evidentiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Rovišće.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine: ulice, seoske ceste, seoski i poljski putevi ili ceste koje spajaju dva naselja, a nisu razvrstane po posebnim propisima te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet, a upisane su u popis - registar nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Poslove korištenja, održavanja, zaštite, rekonstrukcije, izgradnje i nadzora nad nerazvrstanim cestama obavlja Općina Rovišće ili ovlaštena pravna osoba. Općina sustavno prati stanje na nerazvrstanim cestama, odobrava, predlaže i provodi mjere koje unapređuju sustav prometne infrastrukture te vodi odgovarajuću evidenciju nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste se održavaju na temelju godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, na način da se na njima može obavljati trajan, siguran i nesmetan promet, bez opasnosti za osobe i imovinu.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu građenja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

Evidenciju (Popis - Registar) o nerazvrstanim cestama koje su uknjižene u zemljišnim knjigama kao Javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Rovišće, vodi Općina. "Popis - Registar" nerazvrstanih cesta sadrži naročito: redni broj, naziv/opis dionice, broj katastarske čestice, naziv katastarske općine, dužinu, a po potrebi i druge relevantne podatke o nerazvrstanim cestama na području Općine.

Općina Rovišće u 2026. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Rovišće.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Rovišće

Ovim Planom definiraju su sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- nerazvrstane ceste održavati na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture na način da se na njima može obavljati trajan, siguran i nesmetan promet, bez opasnosti za osobe i imovinu;
- građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta obavljati sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

VII. PLAN PRODAJE I STJECANJA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE ROVIŠĆE

Članak 7.

Općina može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kad mjerodavnim zakonskim propisima nije drukčije određeno.

Nekretnine u vlasništvu Općine Rovišće mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine donosi Općinsko vijeće. Javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine provodi općinski načelnik. Javni natječaj objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Općine i oglasnoj ploči.

Općina Rovišće tijekom 2026. godine namjerava prodavati nekretnine sukladno mogućnostima i potrebama.

Općina stječe vlasništvo i druga stvarna prava na nekretninama kupnjom, zamjenom, prihvatom dara, prihvatom nasljedstva i na drugi način određen zakonom. Kupnjom ili zamjenom nekretnina Općina nekretninu može stjecati prihvaćanjem ponude prodavatelja, sudjelovanjem u javnom natječaju ili izravnom pogodbom. Zaključak o stjecanju nekretnine donosi općinski načelnik uvažavajući posebne interese Općine i tržišnu vrijednost nekretnine.

Obzirom na eventualno moguće iskazane potrebe za provođenje projekata od posebne važnosti i od posebnog interesa Općine Rovišće, Općina Rovišće može prodati odnosno stjecati i druge nekretnine u skladu s proračunskim mogućnostima, a po posebnim odlukama Općinskog vijeća Općine Rovišće ili općinskog načelnika sukladno zakonskim odredbama koje utvrđuju ingerencije u postupcima upravljanja imovinom.

VIII. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE ROVIŠĆE

Članak 8.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Na nekretninama na kojima nije izvršena procjena vrijednosti vršit će se pojedinačna procjena na temelju procjembenih elaborata koje će izraditi ovlaštene procjenitelji. Podaci o nekretninama se

neprestano usklađuju, unose se promjene vezano uz prodaju nekretnina, kupnju nekretnina, povrat imovine, izgradnju, upotrebu, ulaganja i sl.

Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- procjenu potencijala imovine Općine Rovišće zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba, odnosno prije raspolaganja nekretninama
- sadržaj i oblik procjembenog elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Općina Rovišće u 2026. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti procjene imovine u vlasništvu Općine Rovišće.

IX. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Članak 9.

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijedora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa,
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona,
3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije.

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine” broj 80/11 i 144/21) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata
- usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu
- popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- u poslovnim knjigama evidentirati, te u financijskim izvještajima iskazati imovinu (nekretnine) za koju su riješeni imovinsko-pravni odnosi, prema procijenjenim vrijednostima sudskog vještaka.

Tijekom 2026. godine, ukoliko bude potrebno, Općina Rovišće planira pokrenuti postupke rješavanja imovinsko-pravnih pitanja. Prema potrebi provodit će se geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Na taj način uskladit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u Katastru, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

X. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Članak 10.

Kontinuiranom i redovitom objavom informacija koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom na internetskoj stranici Općine Rovišće zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad općinske uprave te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Rovišće.

Strategijom upravljanja imovinom Općine Rovišće definirane su sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama:

- na službenoj internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Rovišće

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama:

- nastaviti sa redovitom i proaktivnom objavom dokumenata upravljanja i raspolaganja imovinom na internetskoj stranici Općine
- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine

XI. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Članak 11.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku

Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitutionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Stupanjem na snagu Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 155/23), županijama, gradovima sjedištima županija, velikim gradovima, društvu Državne nekretnine d. o. o. te javnim ustanovama za upravljanje nacionalnim parkom ili parkom prirode povjeravaju se poslovi upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u skladu s odredbama ovoga Zakona.

Općina Rovišće ima u planu zatražiti od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine darovanje putem županije sljedeće nekretnine:

Tablica 5. Nekretnine za koje Općina Rovišće planira zatražiti darovanje od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine

NAZIV NEKRETNINE	BROJ ČESTICE	KATASTARSKA OPĆINA	POVRŠINA (m ²)
Pašnjak u Bedeniku	3048	Predavac	2.851,20 m ²
Pašnjak streljana u Bedeniku	3047	Predavac	37.627,44 m ²
Šuma u Bedeniku	3043	Predavac	120.280,40 m ²

Izvor: Općina Rovišće

XII. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Članak 12.

Sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Rovišće za razdoblje 2021.-2027. godine u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su definirane u istoimenoj Strategiji.

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Rovišće operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje
- Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava

Posebni cilj: Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina Rovišće operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Funkcionalna uspostava evidencije općinske imovine

Posebni cilj: Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Provođenje aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa

- Procjena potencijala imovine Općine Rovišće - snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine

Posebni cilj: Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom
- Donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom

UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ROVIŠĆE
POSLOVNI PROSTORI

Razdoblje: siječanj – prosinac 2026.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18 i 155/23) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24)	Sklapanje ugovora o kupoprodaji	Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja ili neposrednom pogodbom	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (2)
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15) Procedura upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Rovišće	Sklapanje ugovora o zakupu	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazna (0) Ciljana (6)

UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ROVIŠĆE
GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA

Razdoblje: siječanj – prosinac 2026.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18 i 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 78/15) Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23)	Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta	Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja ili neposrednom pogodbom	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora za građevinsko zemljište	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine	Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 i 145/24) Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) Procedura upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Rovišće	Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazna (0) Ciljana (5)

UČINKOVITO UPRAVLJANJE VLASNIČKIM UDJELIMA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Razdoblje: siječanj – prosinac 2026.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18 i 155/23)	Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja dostavljenih od trgovačkih društava	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)
	Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15 i 69/22)					
	Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“, br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24)	Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)

NEKRETNINE DOVESTI U STANJE IMOVINSKO-PRAVNE, PROSTORNO-PLANSKE I FUNKCIONALNO-TRŽIŠNE SPOSOBNOSTI

Razdoblje: siječanj – prosinac 2026.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Provođenje aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18 i 155/23)	Godišnji plan rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz infrastrukturne projekte	Rješavanje imovinskopravnih odnosa na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata	Broj infrastrukturnih projekata za koje je potrebno provoditi aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa	Broj	Polazna (3) Ciljana (5)
	Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, br. 80/11 i 144/21)	Razvrgnuće suvlasničke zajednice	Sklapanje sporazuma o razvrgnuću suvlasničke zajednice	Broj sklopljenih sporazuma o razvrgnuću suvlasničke zajednice	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)
Procjena potencijala imovine Općine Rovišće - snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15)	Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom (procjeniteljem)	Procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)
	Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina („Narodne novine“, broj 114/15, 122/15 i 68/20) Procedura upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Rovišće	Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina		Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazna (4) Ciljana (5)

NORMATIVNO UREDITI UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE SVIM POJAVNIM OBLICIMA NEKRETNINA

Razdoblje: siječanj – prosinac 2026.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18 i 155/23)	Izrada Godišnjeg plana upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom	Broj izrađenih dokumenata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)
	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)	Izrada Strategije upravljanja imovinom	Izrada Strategije upravljanja imovinom	Broj izrađenih dokumenata	Broj	Polazna (1) Ciljana (0)

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Rovišće za 2026. godinu stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 406-04/25-01/2
URBROJ: 2103-14-01-25-1
Rovišće, 30. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 32. stavak 1. točka 21. Statuta Općine („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13, 1/18 i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19, 4/19 – pročišćeni tekst, 1/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine donijelo je

PLAN

razvoja sustava civilne zaštite Općine Rovišće za 2026. godinu

Članak 1.

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Rovišće za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) donosi se u cilju poboljšanja stanja sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite spašavanja. Općinsko vijeće Općine Rovišće kao predstavničko tijelo usvaja godišnji plan za 2026. godinu.

Članak 2.

Člankom 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Rovišće i Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Rovišće, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Rovišće za 2026. godinu.

Članak 3.

Planom razvoja sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u 2026. godini:

Stožer Civilne zaštite

Općinski načelnik osnovao je i imenovao Stožer civilne zaštite Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Rovišće (KLASA: 240-01/25-01/2, URBROJ: 2103-14-03-25-4 od 10. srpnja 2025. godine).

Planirane aktivnosti stožera u 2026. godini:

- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima;
- aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija);
- aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica);

- održavanje redovnih sjednica Stožera;
- osposobljavanje članova Stožera;
- provođenje i sudjelovanje u vježbi kako bi se provjerila spremnost za odgovor na sve potencijalne ugroze i otklonili uočeni nedostaci;
- ostale aktivnosti.

Povjerenici civilne zaštite

Za područje Općine Rovišće općinski načelnik je Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Rovišće (KLASA: 240-01/24-01/6, URBROJ: 2103-14-03-24-2 od 10. listopada 2025.) imenovao povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike. Imenovano je 12 povjerenika i 12 zamjenika povjerenika.

Planirane aktivnosti tijekom 2026. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- provedba osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- sudjelovanje na vježbi povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Planirane aktivnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

Vatrogasna zajednica Općine Rovišće

- broj vatrogasnih postrojbi: 8 postrojbi,
- broj operativnih vatrogasaca i broj operativnih vatrogasaca osposobljenih za određene specijalnosti: 30 vatrogasaca, od kojih 25 specijaliziranih.

Planirane aktivnosti tijekom 2026. godine:

- planirane vježbe: 5 vježbi,
- nabavka opreme i vozila: prema planu VZO i Županijske vatrogasne zajednice,
- provedba osposobljavanja pripadnika vatrogasnih postrojbi: školovanje za vatrogasca dočasnika i časnika te školovanje profesionalnih vatrogasaca,
- ostale planirane aktivnosti: natjecanja, tehnički zborovi, obilježavanja Sv. Florijana i ostale crkvene svečanosti.

Komunalno poduzeće Komunalac Rovišće d.o.o. i Vodne usluge d.o.o. Bjelovar kao javni vodni isporučitelj

- specifične djelatnosti: održavanje komunalne infrastrukture,
- timovi i brojnost djelatnika za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite: 15 djelatnika,
- specijalna vozila i radni strojevi: 1 JCB kombinirani građevinski stroj i 2 kombi vozila.

Planirane aktivnosti tijekom 2026. godine:

- održavanje i praćenje stanja komunalne infrastrukture na području Općine Rovišće,
- planirane vježbe u sustavu civilne zaštite,
- nabavka opreme i vozila,
- ostale planirane aktivnosti.

Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica.

Trenutačno broji 29 članova od čega 9 gorskih spašavatelja, 8 spašavatelja, 1 počasni član i 11 pripravnika.

Planirane aktivnosti tijekom 2026. godine:

- planirane vježbe,
- nabavka opreme i vozila,
- provedba osposobljavanja pripadnika stanice Bjelovar,
- ostale planirane aktivnosti.

Hrvatski crveni križ, Gradsko društvo Bjelovar, Ogranak Rovišće

Ogranak Crvenog križa Rovišće broji 6 aktivnih članova te trenutno nema zaposlenih djelatnika.

Planirane aktivnosti tijekom 2026. godine:

- planirane vježbe u sustavu civilne zaštite,
- provedba osposobljavanja pripadnika Ogranka Crvenog križa Rovišće,
- ustrojavanje interventnih timova Crvenog križa,
- ostale planirane aktivnosti.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana

Na području Općine Rovišće nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Lovačko društvo „Srndać“ Rovišće, Lovačko društvo „Kuna“ Kraljevac i Lovačko društvo „Šljuka“ Predavac, te ŠRD „Ribič“ Rovišće i ŠRD „Grabik“ Predavac. Općina Rovišće prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

Lovačko društvo „Srndać“ Rovišće i Lovačko društvo „Kuna“ Kraljevac

Planirane aktivnosti tijekom 2026. godine:

- planirane vježbe u sustavu civilne zaštite,
- nabavka opreme i vozila,
- ostale planirane aktivnosti.

ŠRD „Ribič“ Rovišće i ŠRD „Grabik“ Predavac

Planirane aktivnosti tijekom 2026. godine:

- planirane vježbe u sustavu civilne zaštite,
- nabavka opreme i vozila,
- ostale planirane aktivnosti.

OSTALI SUBJEKTI IZ ODLUKE O UTVRĐIVANJU OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE:

Veterinarska stanica Bjelovar d.o.o. Ambulanta Rovišće

Članak 4.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Planirane aktivnosti u 2026. godini:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja,
- upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice općine Rovišće,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

SKLONIŠTA

Prostornim planom uređenja Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 24/06 i 6/12, „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 2/21 i 4/25) utvrđeno je da će se mjere zaštite od ratnih razaranja i elementarnih nepogoda provoditi u skladu s Procjenom rizika velikih nesreća za područje Općine Rovišće i odredbama posebnih propisa, a jednim dijelom su sadržane i u pojedinim člancima ovih Odredbi za provođenje. Na cijelom području Općine Rovišće planira se zaštita stanovništva u zaklonima, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih objekata i drugih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Općina Rovišće u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište.

Članak 5.

U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u proračunu:

red. broj.		plan za 2026. godinu	plan za 2027. godinu	plan za 2028. godinu
1.	civilna zaštita			
1.1.	osposobljavanje stožera	2.000,00	2.000,00	2.100,00
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe			
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika			
1.4.	nabavka opreme			
1.5.	izrada planskih dokumenata – Procjena rizika od velikih nesreća	4.000,00		
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite			
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite	1.300,00	1.300,00	1.365,00
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite			
	ukupno	7.300,00	3.300,00	3.465,00
2.	vatrogastvo			
2.1.	vatrogasna zajednica	90.000,00	90.000,00	94.500,00
2.2.	nabavka opreme			
	ukupno	90.000,00	90.000,00	94.500,00
3.	udruge građana			
3.1.	HGSS	1.000,00	1.000,00	1.050,00
3.2.	HCK – Ogranak Rovišće	15.000,00	12.300,00	12.915,00
3.3.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)			
	ukupno	16.000,00	13.300,00	13.965,00
4.	ostale službe i pravne osobe			
4.1.	veterinarske usluge	10.000,00	10.000,00	10.500,00
4.3.	deratizacija	20.000,00	18.000,00	19.000,00
4.4.	dezinsekcija	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4.5.	programi zaštite okoliša			
4.6.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)			
	ukupno	32.000,00	30.000,00	31.500,00
	Sveukupno	145.300,00	136.600,00	143.430,00

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rovišće".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 240-01/25-01/4
URBROJ: 2103-14-01-25-1
Rovišće, 30. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine donijelo je

PROGRAM **o izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture na području** **Općine Rovišće za 2025. godinu**

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Rovišće za 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 9/24. i 8/25. - u daljnjem tekstu: Program) se u članku 4. stavku 1. mijenja tablica i sada glasi:

NAZIV	Troškovi (€)
Izgradnja nogostupa i pješačkih staza u općinskim naseljima	322.000,00
Autobusne kućice	10.000,00
Obnova spomenika	0,00
Punionica električnih automobila	0,00
Sporsko rekreacijski i dječji park Lanište	66.000,00
UKUPNO:	398.000,00
Izvori financiranja	
Preneseni višak	56.000,00
Kapitalne pomoći	332.000,00
Fiskalno izravnanje	10.000,00
UKUPNO:	398.000,00

1. Nogostupi na području Općine Rovišće	Troškovi (€)
Troškovi zemljišta na kojem će se graditi	0,00
Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	0,00
Troškovi sanacije zemljišta	0,00
Troškovi izrade projekta i druge dokumentacije	0,00
Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevine	0,00
Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja	322.000,00
Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	0,00
UKUPNO:	322.000,00
Izvori financiranja	
Kapitalne pomoći	282.000,00
Preneseni višak	40.000,00
UKUPNO:	322.000,00

2. Autobusne kućice	Troškovi (€)
Troškovi zemljišta na kojem će se graditi	0,00
Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	0,00
Troškovi sanacije zemljišta	0,00
Troškovi izrade projekta i druge dokumentacije	0,00
Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevine	0,00
Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja	10.000,00
Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	0,00
UKUPNO:	10.000,00
Izvori financiranja	
Fiskalno izravnanje	10.000,00
UKUPNO:	10.000,00

3. Sportsko – rekreacijski i dječji park Lanište	Troškovi (€)
Troškovi zemljišta na kojem će se graditi	0,00
Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	0,00
Troškovi sanacije zemljišta	0,00
Troškovi izrade projekta i druge dokumentacije	0,00
Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevine	0,00
Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja	66.000,00
Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	0,00
UKUPNO:	66.000,00
Izvori financiranja	
Kapitalne pomoći	50.000,00
Preneseni višak	16.000,00
UKUPNO:	66.000,00

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i sada glasi:

NAZIV	Troškovi (€)
Uređenje groblja po naseljima	80.000,00
Modernizacija nerazvstani cesta	135.710,00
Modernizacija javne rasvjete	100.000,00
UKUPNO:	315.710,00
Izvori financiranja	
Kapitalne pomoći	216.710,00
Komunalni doprinos	10.000,00
Fiskalno izravnanje	79.000,00
Šumski doprinos	10.000,00
UKUPNO:	315.710,00

1. Uređenje groblja po naseljima	Troškovi (€)
Troškovi zemljišta na kojem će se graditi	0,00
Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	0,00
Troškovi sanacije zemljišta	0,00
Troškovi izrade projekta i druge dokumentacije	0,00

Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevine	0,00
Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja	80.000,00
Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	0,00
UKUPNO:	80.000,00
Izvori financiranja	
Kapitalna pomoć	1.000,00
Fiskalno izravnanje	79.000,00
UKUPNO:	80.000,00

2. Modernizacija nerazvrstanih cesta	Troškovi (€)
Troškovi zemljišta na kojem će se graditi	0,00
Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	0,00
Troškovi sanacije zemljišta	0,00
Troškovi izrade projekta i druge dokumentacije	0,00
Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevine	0,00
Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja	135.710,00
Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	0,00
UKUPNO:	135.710,00
Izvori financiranja	
Komunalni doprinos	10.000,00
Šumski doprinos	10.000,00
Kapitalne pomoći	115.710,00
UKUPNO:	135.710,00

3. Modernizacija javne rasvjete	Troškovi (€)
Troškovi zemljišta na kojem će se graditi	0,00
Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	0,00
Troškovi sanacije zemljišta	0,00
Troškovi izrade projekta i druge dokumentacije	0,00
Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevine	0,00
Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja	100.000,00
Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	0,00
UKUPNO:	
Izvori financiranja	
Kapitalne pomoći	100.000,00
UKUPNO:	100.000,00

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i sada glasi:

1. Rušenje zgrade u općinskom vlasništvu „Kineska četvrt“	Troškovi (€)
Troškovi zemljišta na kojem će se graditi	0,00
Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	10.105,00
Troškovi sanacije zemljišta	0,00
Troškovi izrade projekta i druge dokumentacije	1.590,00
Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevine	0,00
Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja	0,00
Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	0,00

UKUPNO:	11.695,00
Izvori financiranja	
Opći prihodi i primici	1.590,00
Preneseni višak	10.105,00
UKUPNO:	11.695,00

Članak 4.

U članku 7. mijenja se tablica te sada glasi:

Izvori financiranja za Program građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu	
Opći prihodi i primici	8.590,00
Fiskalno izravnanje	89.000,00
Kapitalne pomoći	718.710,00
Komunalni doprinos	10.000,00
Šumski doprinos	10.000,00
Preneseni višak	66.105,00
UKUPNO:	902.405,00

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 363-03/24-01/3
URBROJ: 2103-14-01-25-3
Rovišće, 30. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine donijelo je

PROGRAM o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rovišće za 2025. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rovišće za 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 9/24. i 8/25. - u daljnjem tekstu: Program) mijenja se članak 2. i sada glasi:

„U 2025. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa na području Općine Rovišće obuhvaća sljedeće radove:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i

povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Rd.br.	Naziv	Procjena troškova
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Rovišće	140.000,00
	<i>Izvor financiranja: Šumski doprinos</i>	123.300,00
	<i>Izvor financiranja: Opći prihodi i primici</i>	16.700,00

2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost, odvoz smeća i ostali poslovi održavanja.

Rd.br.	Naziv	Procjena troškova
1.	Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	25.000,00
	<i>Izvor financiranja: Komunalna naknada</i>	25.000,00
2.	Nabava kanti za komunalni otpad i kontejnera	5.000,00
	<i>Izvor financiranja: Fiskalno izravnanje</i>	5.000,00

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Rd.br.	Naziv	Procjena troškova
1.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	5.000,00
	<i>Izvor financiranja: Komunalna naknada</i>	5.000,00

4. Održavanje javnih zelenih površina

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Rd.br.	Naziv	Procjena troškova
1.	Održavanje javnih zelenih površina	120.000,00
	<i>Izvor financiranja: Komunalna naknada</i>	21.500,00
	<i>Izvor financiranja: Preneseni višak</i>	98.500,00

5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Rd.br.	Naziv	Procjena troškova
1.	Materijal i sredstva za čišćenje	4.000,00
	<i>Izvor financiranja: Opći prihodi i primici</i>	4.000,00
2.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00
	<i>Izvor financiranja: Fiskalno izravnanje</i>	4.000,00
3.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	45.950,00
	<i>Izvor financiranja: Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih građevina u prostoru</i>	1.000,00
	<i>Izvor financiranja: Prihod od spomeničke rente</i>	50,00
	<i>Izvor financiranja: Vlastiti prihodi</i>	24.540,00
	<i>Izvor financiranja: Preneseni višak</i>	20.360,00

4.	Usluge pranja, čišćenja i slično	4.700,00
<i>Izvor financiranja: Fiskalno izravnanje</i>		4.700,00

6. Održavanje groblja

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Rd.br.	Naziv	Procjena troškova
1.	Održavanje groblja po naseljima	50.000,00
<i>Izvor financiranja: Priodi od groblja</i>		40.000,00
<i>Izvor financiranja: Fiskalno izravnanje</i>		10.000,00

7. Održavanje čistoće javnih površina

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, koje je moguće obavljati i kroz javne radove.

Rd.br.	Naziv	Procjena troškova
1.	Javni radovi	21.230,00
<i>Izvor financiranja: Tekuće pomoći</i>		21.230,00
2.	Održavanje građevina, opreme i predmeta javne namjene	8.600,00
<i>Izvor financiranja: Komunalna naknada</i>		8.500,00
<i>Izvor financiranja: Vodni doprinos</i>		100,00

8. Održavanje javne rasvjete

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene, uključujući i blagdansko ukrašavanje općine.

Rd.br.	Naziv	Procjena troškova
1.	Električna energija	25.000,00
<i>Izvor financiranja: Komunalna naknada</i>		25.000,00
2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	20.000,00
<i>Izvor financiranja: Komunalna naknada</i>		20.000,00

9. Dimnjačarske usluge

Dimnjačarske usluge obuhvaćaju poslove čišćenja i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Rd.br.	Naziv	Procjena troškova
1.	Dimnjačarske usluge	400,00
<i>Izvor financiranja: Fiskalno izravnanje</i>		400,00

10. Usluge javnih tržnica na malo

Pod uslugom javnih tržnica na malo obuhvaćeni su poslovi upravljanja i održavanja prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Općine Rovišće u kojima se u skladu s tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živim namirnicama i drugim proizvodima – Tržnica Rovišće.

Rd.br.	Naziv	Procjena troškova
1.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinski objekata	9.000,00
<i>Izvor financiranja: Opći prihodi</i>		9.000,00

11. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija

Poslovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije obuhvaća postupak provođenja sustavne deratizacije i dezinsekcije na području Općine Rovišće, sukladno važećem Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (artophoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje DDD mjerama od javnozdravstvene važnosti za područje Općine Rovišće.

Rd.br.	Naziv	Procjena troškova
1.	Deratizacija i dezinsekcija	25.000,00
<i>Izvor financiranja: Preneseni višak</i>		25.000,00

12. Veterinarsko-higijeničarski poslovi

Pod veterinarsko higijeničarskim poslovima razumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.

Rd.br.	Naziv	Procjena troškova
1.	Zbrinjavanje životinja, financiranje skloništa, provjera čipova	13.000,00
<i>Izvor financiranja: Preneseni višak</i>		13.000,00
2.	Tekuće donacije udrugama za zaštitu životinja	600,00
<i>Izvor financiranja: Opći prihodi i primici</i>		600,00

13. Prigodno ukrašavanje naselja

Pod prigodnim ukrašavanjem naselja razumijeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje naselja za državne, božićno-novogodišnje praznike i druge manifestacije.

Rd.br.	Naziv	Procjena troškova
1.	Prigodno ukrašavanje naselja	15.000,00
<i>Izvor financiranja: Fiskalno izravnanje</i>		12.000,00
<i>Izvor financiranja: Opći prihodi i primici</i>		3.000,00

Članak 2.

U članku 3., stavku 2. mijenja se tablica i sada glasi:

Izvori financiranja za Program održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu	
Fiskalno izravnanje	36.100,00
Komunalna naknada	105.000,00
Opći prihodi i primici	33.300,00
Šumski doprinos	123.300,00
Prihodi od groblja	40.000,00
Tekuća pomoć	21.230,00
Vlastiti prihodi	24.540,00
Spomenička renta	50,00
Prihodi od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	1.000,00
Vodni doprinos	100,00
Preneseni višak	156.860,00
UKUPNO:	541.480,00

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 363-03/24-01/4
URBROJ: 2103-14-01-25-3
Rovišće, 30. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 75., stavka 3. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 141/22.) i članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19.,

4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine donijelo je

PROGRAM
o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u sportu na području Općine Rovišće za 2025. godinu

I.

U Programu javnih potreba u sportu na području Općine Rovišće za 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 9/24. i 8/25.) – u daljnjem tekstu: Program, točka III. mijenja se i glasi:

„Za javne potrebe u sportu na području Općine, na temelju pojedinačnih programa javnih potreba, odnosno programa rada sportskih udruga u Proračunu će se osigurati sredstva u ukupnom iznosu **4.314.285,10 eura**, a raspoređuju se kako slijedi:

Rd.br.	Naziv	Planirani iznos
1.	Programi udruga temeljem javnih poziva	100.000,00
2.	Program uređenja i održavanja sportskih objekata	42.000,00
3.	Program sportskih susreta, manifestacija, rekreacija i opreme	4.000,00
4.	Program poticanja razvoja školskog sporta	1.400,00
5.	Program uređenja dječjih igrališta	10.000,00
6.	Ostale sportske aktivnosti po zahtjevima	2.700,00
7.	Rekonstrukcija i izgradnja nogometnih igrališta	168.000,00
8.	Sportsko-rekreacijski park Rovišće	3.986.185,10

II.

Točka IV. Programa mijenja se i glasi:

„Za osiguranje javnih potreba u kulturi osiguravaju se sredstva iz:

- Općih prihoda i primitaka u iznosu 19.430,10 eura,
- Tekuće pomoći iz državnog proračuna u iznosu 334.855,00 eura,
- Kapitalnih pomoći iz državnog proračuna u iznosu 168.000,00 eura,
- Kapitalnih pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu 3.650.000,00 eura,
- Preneseni višak u iznosu 142.000,00 eura.

III.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 622-01/24-01/1
URBROJ: 2103-14-01-25-3
Rovišće, 30. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23. i 156/23.) i članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine donijelo je

PROGRAM
o izmjenama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području
Općine Rovišće za 2025. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Rovišće za 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 9/24. i 8/25.) – u daljnjem tekstu: Program, članak 3. mijenja se i glasi:

„Za javne potrebe iz ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu za 2025. godinu, a raspoređuju se kako slijedi:

Socijalni program		
1.	Jednokratne pomoći obiteljima i kućanstvima	45.000,00
2.	Jednokratna pomoć za novorođenčad	24.000,00
3.	Pomoći osobama s invaliditetom i rana intervencija	5.800,00
4.	Tekuće donacije Crvenom križu	8.800,00
5.	Pomoć za nabavku ogrijeva	4.700,00
6.	Ostali troškovi stanovanja	36.600,00
7.	Projekt „ZAŽELI“	156.000,00
8.	Pomoć mladima – stambeno zbrinjavanje	20.000,00
	UKUPNO:	300.900,00

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i sada glasi:

„Za osiguranje potreba iz ove točke osiguravaju se sredstva iz:

- Općih prihoda i primitaka u iznosu 137.000,00 eura,
- Tekućih pomoći iz državnog proračuna 7.900,00 eura,
- Tekućih pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu 156.000,00 eura.“

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 550-01/24-01/10
URBROJ: 2103-14-01-25-3
Rovišće, 30. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22.) i članka 32. stavak 1. točka 7. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine donijelo je

PROGRAM
o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi na području Općine
Rovišće za 2025. godinu

Članak 1.

U programu javnih potreba u kulturi na području Općine Rovišće za 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 9/24. – u daljnjem tekstu: Program) se u članku 3. broj 66.600,00 mijenja i sada glasi „59.000,00“.

Članak 2.

U članku 4. stavku 2. tablica se mijenja i sada glasi:

Rd.br.	Naziv	Planirani iznos
1.	Programi udruga i pojedinaca u kulturi (temeljem javnog poziva)	8.000,00
2.	Program kapitalnih ulaganja u kulturi - ulaganje u sakralne objekte na području općine	20.000,00
3.	Kulturni centar Rovišće – glazbene radionice, predstave, koncerti, izložbe, edukcije i ostale manifestacije	23.000,00
4.	Likovna kolonija i druga kulturna događanja	1.000,00
5.	Tekuće pomoći župnom uredu	7.000,00

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Za osiguranje javnih potreba u kulturi osiguravaju se sredstva iz:

- Općih prihoda i primitaka u iznosu 49.000,00 eura,
- Donacije u iznosu 10.000,00 eura.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 610-01/24-01/3

URBROJ: 2103-14-01-25-2

Rovišće, 30. prosinca 2025.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20., 145/20., 101/23. i 36/24.) i članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine donijelo je

PROGRAM

o izmjeni Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu

I.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 9/24. – u daljnjem tekstu: Program) se u točki II., stavku 1. brojka 100.000,00 mijenja u broj „133.300,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 321-01/24-01/2
URBROJ: 2103-14-01-25-2
Rovišće, 30. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.) i članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine donijelo je

PROGRAM građenja komunalne infrastrukture na području Općine Rovišće za 2026. godinu

Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Rovišće za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji će se graditi na području Općine Rovišće u 2026. godini, troškovni izgradnje te izvori financiranja izgradnje tih objekata i to za:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,
5. Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe i stručnog nadzora građenja i provedba vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Članak 2.

Ovaj Program izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Članak 3.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture utvrđene ovim Programom procijenjeni su temeljem važećih cijena građenja takvih ili sličnih objekata u vrijeme izrade Programa te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon izrade izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne ili jednostavne nabave.

GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Članak 4.

1. NOGOSTUPI NA PODRUČJU OPĆINE ROVIŠĆE	Troškovi (€)
Troškovi zemljišta na kojem će se graditi	0,00
Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	0,00
Troškovi sanacije zemljišta	0,00
Troškovi izrade projekta i druge dokumentacije	0,00

Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevine	0,00
Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja	270.000,00
Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	0,00
UKUPNO:	270.000,00
Izvori financiranja	
<i>Kapitalne pomoći</i>	170.000,00
<i>Preneseni višak</i>	100.000,00
UKUPNO:	270.000,00

2. AUTOBUSNE KUĆICE	Troškovi (€)
Troškovi zemljišta na kojem će se graditi	0,00
Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	0,00
Troškovi sanacije zemljišta	0,00
Troškovi izrade projekta i druge dokumentacije	0,00
Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevine	0,00
Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja	10.000,00
Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	0,00
UKUPNO:	10.000,00
Izvori financiranja	
<i>Preneseni višak</i>	10.000,00
UKUPNO:	10.000,00

3. OBNOVA SPOMENIKA	Troškovi (€)
Troškovi zemljišta na kojem će se graditi	0,00
Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	0,00
Troškovi sanacije zemljišta	0,00
Troškovi izrade projekta i druge dokumentacije	0,00
Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevine	0,00
Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja	18.000,00
Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	0,00
UKUPNO:	18.000,00
Izvori financiranja	
<i>Prihodi od nefinancijske imovine</i>	18.000,00
UKUPNO:	18.000,00

4. PUNIONICA ELEKTRIČNIH AUTOMOBILA	Troškovi (€)
Troškovi zemljišta na kojem će se graditi	0,00
Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	0,00
Troškovi sanacije zemljišta	0,00
Troškovi izrade projekta i druge dokumentacije	5.000,00
Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevine	0,00
Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja	28.000,00
Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	0,00
UKUPNO:	33.000,00
Izvori financiranja	
<i>Kapitalne pomoći</i>	33.000,00

UKUPNO:	33.000,00
----------------	------------------

5. SPORTSKO-REKREACIJSKI I DJEČJI PARK LANIŠTE	Troškovi (€)
Troškovi zemljišta na kojem će se graditi	0,00
Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	0,00
Troškovi sanacije zemljišta	0,00
Troškovi izrade projekta i druge dokumentacije	0,00
Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevine	0,00
Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja	66.000,00
Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	0,00
UKUPNO:	66.000,00
Izvori financiranja	
<i>Kapitalne pomoći</i>	50.000,00
<i>Preneseni višak</i>	16.000,00
UKUPNO:	66.000,00

GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Članak 5.

1. UREĐENJE GROBLJA PO NASELJIMA	Troškovi (€)
Troškovi zemljišta na kojem će se graditi	0,00
Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	0,00
Troškovi sanacije zemljišta	0,00
Troškovi izrade projekta i druge dokumentacije	0,00
Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevine	0,00
Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja	51.000,00
Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	0,00
UKUPNO:	51.000,00
Izvori financiranja	
<i>Prihodi od groblja</i>	4.000,00
<i>Opći prihodi i primici</i>	47.000,00
UKUPNO:	51.000,00

2. MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	Troškovi (€)
Troškovi zemljišta na kojem će se graditi	0,00
Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	0,00
Troškovi sanacije zemljišta	0,00
Troškovi izrade projekta i druge dokumentacije	0,00
Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevine	0,00
Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja	250.000,00
Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	0,00
UKUPNO:	250.000,00
Izvori financiranja	
<i>Komunalni doprinos</i>	30.000,00
<i>Šumski doprinos</i>	30.000,00
<i>Kapitalne pomoći</i>	190.000,00
UKUPNO:	250.000,00

3. MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE	Troškovi (€)
Troškovi zemljišta na kojem će se graditi	
Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	0,00
Troškovi sanacije zemljišta	0,00
Troškovi izrade projekta i druge dokumentacije	0,00
Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevine	0,00
Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja	50.000,00
Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	0,00
UKUPNO:	50.000,00
Izvori financiranja	
<i>Preneseni višak</i>	50.000,00
UKUPNO:	

4. CESTA U ŽAJBAKU S NOGOSTUPOM – ITU MEHANIZAM	Troškovi (€)
Troškovi zemljišta na kojem će se graditi	0,00
Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	0,00
Troškovi sanacije zemljišta	0,00
Troškovi izrade projekta i druge dokumentacije	100.000,00
Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevine	0,00
Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja	0,00
Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	0,00
UKUPNO:	
Izvori financiranja	
<i>Kapitalne pomoći</i>	100.000,00
UKUPNO:	100.000,00

5. PARK U CENTRU ROVIŠĆA	Troškovi (€)
Troškovi zemljišta na kojem će se graditi	0,00
Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	0,00
Troškovi sanacije zemljišta	0,00
Troškovi izrade projekta i druge dokumentacije	0,00
Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevine	0,00
Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja	140.000,00
Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	0,00
UKUPNO:	140.000,00
Izvori financiranja	
<i>Kapitalne pomoći</i>	140.000,00
UKUPNO:	140.000,00

Članak 6.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture na području Općine Rovišće za 2026. godinu utvrđuju se prema izvorima financiranja kako slijedi:

Opći prihodi i primici	47.000,00
-------------------------------	------------------

Preneseni višak	176.000,00
Prihodi od groblja	4.000,00
Kapitalne pomoći	683.000,00
Prihodi od nefinancijske imovine	18.000,00
Komunalni doprinos	30.000,00
Šumski doprinos	30.000,00
UKUPNO:	988.000,00

Za ostvarenje Programa ovlašćuje se općinski načelnik.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rovišće“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 363-03/25-01/2
URBROJ: 2103-14-01-25-1
Rovišće, 30. prosinca 2025.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.) i članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine donijelo je

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rovišće za 2026. godinu

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rovišće za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja i to za komunalne usluge i djelatnosti:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta,
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. Održavanje javnih zelenih površina,
5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. Održavanje groblja,
7. Održavanje čistoće javnih površina,
8. Održavanje javne rasvjete,
9. Dimnjačarske usluge,
10. Usluge javnih tržnica na malo,
11. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija,
12. Veterinarsko-higijeničarski poslovi,
13. Prigodno ukrašavanje naselja.

Članak 2.

U 2026. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa na području Općine Rovišće obuhvaća sljedeće radove:

14. Održavanje nerazvrstanih cesta

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Rd.br.	Naziv	Procjena troškova
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Rovišće	120.000,00
Izvor financiranja: Šumski doprinos		120.000,00
Izvor financiranja:		

15. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost, odvoz smeća i ostali poslovi održavanja.

Rd.br.	Naziv	Procjena troškova
1.	Održavanje javno-prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	18.000,00
Izvor financiranja: Komunalna naknada		18.000,00
2.	Nabava kanti za komunalni otpad i kontejnera	5.000,000
Izvor financiranja:		5.000,00

16. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Rd.br.	Naziv	Procjena troškova
1.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	5.000,00
Izvor financiranja: Opći prihodi i primici		5.000,00

4. Održavanje javnih zelenih površina

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Rd.br.	Naziv	Procjena troškova
1.	Održavanje javnih zelenih površina	115.000,00
Izvor financiranja: Komunalna naknada		65.500,00
Izvor financiranja: Opći prihodi i primici		39.500,00
Izvor financiranja: Pomoći iz državnog proračuna		10.000,00

5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Rd.br.	Naziv	Procjena troškova
1.	Materijal i sredstva za čišćenje	4.000,00
Izvor financiranja: Opći prihodi i primici		4.000,00
2.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00

<i>Izvor financiranja: Pomoći iz državnog proračuna</i>		4.000,00
3.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanje građevinskih objekata	47.000,00
<i>Izvor financiranja: Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru</i>		2.000,00
<i>Izvor financiranja: Prihod od spomeničke rente</i>		100,00
<i>Izvor financiranja: Vlastiti prihodi</i>		24.540,00
<i>Izvor financiranja: Opći prihodi i primici</i>		20.360,00
4.	Usluge pranja, čišćenja i slično	4.700,00
<i>Izvor financiranja: Pomoći iz državnog proračuna</i>		4.700,00

6. Održavanje groblja

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Rd.br.	Naziv	Procjena troškova
1.	Održavanje groblja po naseljima	40.000,00
<i>Izvor financiranja: Prihodi od groblja</i>		40.000,00

7. Održavanje čistoće javnih površina

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, koje je moguće obavljati i kroz javne radove.

Rd.br.	Naziv	Procjena troškova
1.	Javni radovi	22.740,00
<i>Izvor financiranja: Tekuće pomoći</i>		22.740,00
2.	Održavanje građevina, opreme i predmeta javne namjene	10.000,00
<i>Izvor financiranja: Opći prihodi i primici</i>		8.500,00
<i>Izvor financiranja: Vodni doprinos</i>		1.500,00

8. Održavanje javne rasvjete

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene, uključujući i blagdansko ukrašavanje općine.

Rd.br.	Naziv	Procjena troškova
1.	Električna energija	45.000,00
<i>Izvor financiranja: Opći prihodi i primici</i>		13.500,00
<i>Izvor financiranja: Komunalna naknada</i>		31.500,00
2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	20.000,00
<i>Izvor financiranja: Pomoći iz državnog proračuna</i>		20.000,00

9. Dimnjačarske usluge

Dimnjačarske usluge obuhvaćaju poslove čišćenja i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Rd.br.	Naziv	Procjena troškova
1.	Dimnjačarske usluge	400,00
<i>Izvor financiranja: Opći prihodi i primici</i>		400,00

10. Usluge javnih tržnica na malo

Pod uslugom javnih tržnica na malo obuhvaćeni su poslovi upravljanja i održavanja prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Općine Rovišće u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živim namirnicama i drugim proizvodima – Tržnica Rovišće.

Rd.br.	Naziv	Procjena troškova
1.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	9.000,00
<i>Izvor financiranja: Opći prihodi i primici</i>		9.000,00

11. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija

Poslovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije obuhvaća postupak provođenja sustavne deratizacije i dezinsekcije na području Općine Rovišće, sukladno važećem Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (artophoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje DDD mjerama od javnozdravstvene važnosti za područje Općine Rovišće.

Rd.br.	Naziv	Procjena troškova
1.	Deratizacija i dezinsekcija	22.000,00
<i>Izvor financiranja: Pomoći iz državnog proračuna</i>		22.000,00

12. Veterinarsko-higijeničarski poslovi

Pod veterinarsko higijeničarskim poslovima razumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.

Rd.br.	Naziv	Procjena troškova
1.	Zbrinjavanje životinja, financiranje skloništa, provjera čipova	10.000,00
<i>Izvor financiranja: Opći prihodi i primici</i>		10.000,00
2.	Tekuće donacije udrugama za zaštitu životinja	600,00
<i>Izvor financiranja: Opći prihodi i primici</i>		600,00

13. Prigodno ukrašavanje naselja

Pod prigodnim ukrašavanjem naselja razumijeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje naselja za državne, božićno-novogodišnje praznike i druge manifestacije.

Rd.br.	Naziv	Procjena troškova
1.	Prigodno ukrašavanje naselja	15.000,00
<i>Izvor financiranja: Pomoći iz državnog proračuna</i>		12.000,00
<i>Izvor financiranja: Opći prihodi i primici</i>		3.000,00

Članak 3.

Troškovi održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rovišće za 2026. godinu utvrđuju se prema izvorima financiranja kako slijedi:

Pomoći iz državnog proračuna	72.700,00
Komunalna naknada	115.000,00
Opći prihodi i primici	113.860,00
Šumski doprinos	120.000,00
Prihodi od groblja	40.000,00
Tekuća pomoć	22.740,00
Vlastiti prihodi	24.540,00
Spomenička renta	100,00
Prihodi od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	2.000,00
Vodni doprinos	1.500,00
Preneseni višak	5.000,00
UKUPNO:	517.400,00

Za ostvarenje Programa ovlašćuje se općinski načelnik.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rovišće“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 363-03/25-01/1
URBROJ: 2103-14-01-25-1
Rovišće, 30. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.) i članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Rovišće za 2026. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Rovišće za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se način ostvarivanja javnih potreba, vrste pomoći i financijska sredstva koja će se osigurati u Proračunu Općine Rovišće za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za njegovo provođenje.

Članak 2.

Javne potrebe u socijalnoj skrbi na području Općine Rovišće (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se kako slijedi:

1. Pomoći u novcu:

- pomoći za podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženih mještana koji ispunjavaju uvjete i kriterije iz Zakona o socijalnoj skrbi i drugih propisa;
- jednokratne novčane pomoći (građanima lošeg materijalnog i socijalnog statusa, umirovljenicima koji primaju zaštitni dodatak i po mogućnosti drugim umirovljenicima, pomoći za troškove ukopa, pomoći osobama koje se nađu u trenutnim teškoćama zbog bolesti, odlaska na liječenje, elementarne nepogode i slično, novčane pomoći invalidima za nabavu ortopedskih i drugih pomagala i slično te jednokratna pomoć za novorođenčad);
- ostali oblici novčane pomoći (pomoć za sufinanciranje programa odgoja djece s teškoćama u razvoju, pomoći za plaćanje troškova priključenja na komunalnu infrastrukturu stambene zgrade ili stana korisnicima stambenog zbrinjavanja s područja Općine Rovišće temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji).

2. Pomoći u naravi

- pomoći u naravi sastoje se od različitih kućnih, higijenskih i drugih potrepština koje poklanjaju Crveni križ i Općina Rovišće te druge udruge i društva koje pružaju humanitarnu pomoć i provode humanitarne akcije, sudjelovanju u programu LAG-a za pomoć starijim osobama te provođenje projekta „ZAŽELI“.

3. Pomoći u osiguranju prostora

- Općina Rovišće će prema mogućnostima, a na temelju odluke općinskog načelnika osigurati prostor za ukazane potrebe u rješavanju pitanja javnih potreba u socijalnoj skrbi.

Članak 3.

Za javne potrebe iz ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu za 2026. godinu u iznosu **318.610,00 eura**, a raspoređuju se kako slijedi:

Socijalni program		Plan (€)
1.	Jednokratne pomoći obiteljima i kućanstvima	40.000,00
2.	Jednokratna pomoć za novorođenčad	20.000,00
3.	Pomoći osobama s invaliditetom i rana intervencija	5.800,00
4.	Tekuće donacije Crvenom križu	15.000,00
5.	Pomoć za nabavku ogrijeva	4.480,00
6.	Ostali troškovi stanovanja	24.740,00
7.	Projekt „ZAŽELI“	168.590,00
8.	Pomoć mladima – stambeno zbrinjavanje	40.000,00
UKUPNO:		318.610,00

Članak 4.

Za osiguranje potreba iz ove točke osiguravaju se sredstva iz:

- Općih prihoda i primitaka u iznosu 120.800,00 eura,
- Tekućih pomoći iz državnog proračuna 4.480,00 eura,
- Tekućih pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu 168.590,00 eura,
- Preneseni višak 24.740,00 eura.

Članak 5.

Sve pomoći koje se ostvaruju na temelju ovoga Programa su nepovratne i nemaju trajni karakter, osim ako pojedinačnim rješenjem o odobravanju pomoći nije izričito riješeno drugačije.

Svi korisnici pomoći na temelju ovoga Programa moraju zadovoljiti osnovne kriterije za ostvarenje prava na neki oblik pomoći ili posebne kriterije propisane Zakonom.

Pomoći u novcu mogu se doznačivati na žiro ili tekući račun korisnika, isplatiti putem blagajne ili se mogu plaćati računi korisnika izravno na žiro-račun dobavljača roba i usluga.

Članak 6.

Općina Rovišće može preuzeti obvezu smještaja osoba u neku od ustanova socijalne zaštite ako te osobe prenesu u vlasništvo općine svoju imovinu.

Članak 7.

Općina Rovišće će prema mogućnostima sufinancirati humanitarne udruge i zajednice koje nemaju dovoljno sredstava za financiranje svoje djelatnosti iz drugih izvora ili vlastitih prihoda.

Članak 8.

Javne potrebe iz članka 3. ovog Programa ostvarivat će se kroz rad Općinskog vijeća Općine Rovišće, općinskog načelnika Općine Rovišće, Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rovišće, Socijalnog vijeća Općine Rovišće, Gradskog društva Crvenog križa Bjelovar, Općinskog društva Crvenog križa Rovišće, zaposlenica u programu Zaželi – prevencija institucionalizacije.

Za provedbu ovoga Programa zadužuje se općinski načelnik ili tijelo koje on za to ovlasti.

Sredstva iz članka 3., stavka 1. i točke 4. iz tablice koja ostvaruju pravne osobe, dužne su Općini podnijeti godišnje izvješće o radu i utrošku sredstava najkasnije do kraja mjeseca veljače 2027. godine.

Članak 9.

Ako se prihodi proračuna ne ostvaruju u planiranom iznosu, izdaci za ostvarivanje ovoga Programa izvršavat će se u visini ostvarenih prihoda.

Članak 10.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rovišće“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 550-01/25-01/2
URBROJ: 2103-14-01-25-1
Rovišće, 30. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22.) i članka 32. stavak 1. točka 7. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine donijelo je

PROGRAM javnih potreba u kulturi na području Općine Rovišće za 2026. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Rovišće za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u kulturi te visina sredstava koja će se u 2026. godini osigurati u Proračunu Općine Rovišće za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za njihovo ostvarenje.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi na području Općine ostvarivat će se:

- Djelovanjem udruga u kulturi, pomaganjem i poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaranja,
- Investicijskim održavanjem i adaptacijom objekata kulture, sakralnih objekata i spomenika kulture,
- Akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života Općine,
- Održavanjem i nabavom nove opreme,
- Stručnim radom na području kulture,
- Poticanjem, unapređivanjem i promicanjem izvornih vrijednosti (tradicija, običaji, etnološko blago i drugo).

Ciljevi Općine Rovišće u području kulture usmjereni su tomu da se na području Općine tijekom cijele godine provode kvalitetni programi i projekti, akcije i manifestacije realizirani što kroz redovne djelatnosti udruga i društva u kulturi, što kroz općinske projekte, a sve od interesa i značaja za Općinu i njezine mještane.

Članak 3.

Za javne potrebe u kulturi iz članka 2. ovog Programa u Proračunu će se osigurati sredstva u ukupnom iznosu **69.600,00 eura**.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa raspoređuju se kako slijedi:

Rd.br.	Naziv	Planirani iznos (€)
1.	Programi udruga i pojedinaca u kulturi (temeljem javnog poziva)	8.000,00
2.	Program kapitalnih ulaganja u kulturi – ulaganje u sakralne objekte i području općine	2.600,00
3.	Program kapitalnih ulaganja u kulturi – sunčana elektrana na Kulturnom centru Rovišće	25.000,00
4.	Kulturni centar Rovišće – glazbene radionice, predstave, koncerti, izložbe, edukacije i ostale manifestacije	23.000,00
5.	Likovna kolonija i druga kulturna događanja	1.000,00

6.	Tekuće pomoći župnom uredu	10.000,00
----	----------------------------	-----------

Članak 5.

Za osiguranje javnih potreba u kulturi osiguravaju se sredstva iz:

- Općih prihoda i primitaka u iznosu 44.600,00 eura,
- Pomoći iz državnog proračuna u iznosu 25.000,00 eura.

Članak 6.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena ovim Programom, uplaćivat će se na žiro-račun korisnika.

Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe u kulturi uplaćivat će se sukladno mjesečnom ostvarivanju prihoda.

U okviru ukupno planiranih sredstava za ovaj Program, preraspodjela planiranih sredstava dopuštena je između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba, a odluku o preraspodjeli donosi općinski načelnik.

Članak 7.

Korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva, dužni su podnijeti Općini Rovišće godišnje izvješće o radu i utrošku sredstava iz članka 4. ovog Programa najkasnije do kraja mjeseca veljače 2027. godine.

Članak 8.

U realizaciju navedenog programa uključeni su voditelji programskih aktivnosti udruga, te vanjski stručni suradnici (arhitekti, konzervatori).

Za kontrolu i provedbu ovoga Programa zadužen je općinski načelnik.

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rovišće“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 610-01/25-01/3
URBROJ: 2103-14-01-25-1
Rovišće, 30. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 75., stavka 3. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 141/22.) i članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine donijelo je

PROGRAM javnih potreba u sportu na području Općine Rovišće za 2026. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Rovišće za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu koji su od lokalnog značaja te će se sredstva za njihovo financiranje osigurati u Proračunu Općine Rovišće za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Javne potrebe u sportu na području Općine Rovišće (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- Poticanjem razvoja i promocijom sporta,

- Provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- Djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i sportskih saveza,
- Sportskom pripremom, domaćim i međunarodnim natjecanjima te općom i posebnom zdravstvenom zaštitom sportaša,
- Školovanjem i osposobljavanjem stručnog kadra u sportu,
- Zapošljavanjem osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
- Sportskom stipendijom,
- Sportsko-rekreativnim aktivnostima građana,
- Sportskim aktivnostima djece s teškoćama u razvoju te parasportaša i gluhih sportaša,
- Planiranjem, izgradnjom, održavanjem i korištenjem značajnih sportskih građevina.

Članak 3.

Za javne potrebe u sportu na području Općine, na temelju pojedinačnih programa javnih potreba, odnosno programa rada sportskih udruga u Proračunu će se osigurati sredstva u ukupnom iznosu **6.602.025,00 eura**, a raspoređuju se kako slijedi:

Rd.br.	Naziv	Planirani iznos (€)
1.	Programi udruga temeljem javnih poziva	100.000,00
2.	Program uređenje i održavanja sportskih objekata	30.000,00
3.	Program sportskih susreta, manifestacija, rekreacija i opreme	4.000,00
4.	Program poticanja razvoja školskog sporta	1.400,00
5.	Program uređenja dječjih igrališta	10.000,00
6.	Ostale sportske aktivnosti po zahtjevima	2.700,00
7.	Rekonstrukcija i izgradnja nogometnih igrališta	183.500,00
8.	Sportsko-rekreacijski park Rovišće	6.221.100,00
9.	Nagrađivanje sportskih ostvarenja	20.000,00
10.	Kredit za Sportsko-rekreacijski park Rovišće	29.325,00

Članak 4.

Za osiguranje javnih potreba u sportu osiguravaju se sredstva kako slijedi:

Opći prihodi i primici	64.100,00
Pomoći iz državnog proračuna	903.425,00
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	2.441.000,00
Namjenski primici od zaduživanja	3.000.000,00
Preneseni višak	193.500,00
UKUPNO:	6.602.025,00

Članak 5.

Sredstva za javne potrebe u sportu utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račun korisnika iz članka 3. ovoga Programa.

Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivat će se sukladno mjesečnom ostvarivanju prihoda.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u sportu utvrđene ovim Programom, preraspodjela planiranih sredstava dopuštena je između pojedinih korisnika, ako za to postoji potreba, a odluku o preraspodjeli donosi općinski načelnik.

Članak 6.

U realizaciju navedenog programa uključeni su stručni suradnici u sportu (treneri, instruktori, učitelji, voditelji rekreacije), te osobe koje sudjeluju u organizaciji i vođenju sportskih natjecanja i sportskih priredbi (suci, mjeritelji vremena, organizatori, voditelji programa i sl.).

Cilj je u 2026. godini uključivanje što većeg broja djece i mladeži u sport putem sportskih škola, osigurati poticajna sredstva za osposobljavanje i usavršavanje stručnih kadrova u sportu, osigurati kontinuitet ulaganja u investicijsko održavanje postojećih sportskih objekata, te izgradnju novih objekata.

Za kontrolu i provedbu ovoga Programa zadužen je općinski načelnik.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rovišće“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 622-01/25-01/8
URBROJ: 2103-14-01-25-1
Rovišće, 30. prosinca 2025.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20., 145/20., 101/23. i 36/24.) i članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine donijelo je

PROGRAM utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu

I.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u visini 5% od prodajne cijene proizvoda na panju.

II.

U Proračunu Općine Rovišće za 2026. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u iznosu 150.000,00 eura.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun Općine Rovišće.

III.

Sredstva šumskog doprinosa iz točke II. ovoga Programa koristit će se održavanje i modernizaciju nerazvrstanih cesta.

Program će se izvršavati prema prikupljenim sredstvima, a za njegovo ostvarenje ovlašćuje se općinski načelnik.

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rovišće“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 321-01/25-01/2
URBROJ: 2103-14-01-25-1

Rovišće, 30. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19., 57/22. i 163/25.) i članka 32. Statuta Općine („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine donijelo je

PROGRAM
korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
Republike Hrvatske za 2026. godinu

Članak 1.

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Rovišće za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) je planski dokument kojim se raspoređuju namjenski prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Rovišće prema namjeni koja je propisana Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Ovim Programom utvrđuje se raspored prihoda prema namjeni rashoda planiranim u Proračunu Općine Rovišće (u daljnjem tekstu: Proračun) za 2026. godinu.

Članak 2.

Ukupni prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Rovišće za 2026. godinu iznosi 2.600,00 eura, a u cijelosti se odnosi na planirani prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta.

Članak 3.

Ukupni prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Rovišće za 2026. godinu raspoređuju se na rashode prema namjeni sukladno članku 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu i to na način kako slijedi:

Redni broj	Namjena	Plan 2026.
1.	Katastarsko – geodetska izmjera zemljišta	2.600,00
2.	Sređivanje imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga	0,00
3.	Subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu	0,00
4.	Podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu	0,00
5.	Razminiranje zemljišta	0,00
6.	Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu	0,00
7.	Uređenje zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije	0,00
8.	Održavanje sustava za navodnjavanje	0,00
9.	Očuvanje ugroženih područja i očuvanje biološke raznolikosti	0,00
10.	Sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore	0,00

	iz toga Programa, čiji su korisnici jedinice lokalne samouprave i druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i akvakulture	
11.	Druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i avakulture	0,00

Članak 4.

Ovaj Program će se izvršavati prema stvarno prikupljenim sredstvima, a za njegovo ostvarenje ovlašćuje se općinski načelnik.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rovišće“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 320-01/25-02/14
URBROJ: 2103-14-01-25-1
Rovišće, 30. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) i članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine donijelo je

PROGRAM

korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026. godinu

I.

Programom korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: sredstva naknade) iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada za izradu prostornih planova te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i neopremljenih naselja na području Općine Rovišće, kao i njihova procjena troškova.

II.

Sredstva naknade planirana su u prihodima Proračuna Općine Rovišće za 2026. godinu u iznosu 2.000,00 eura, odnosno 30% od ukupnih sredstava naknade koja su prihod Proračuna Općine Rovišće.

III.

Program će se izvršavati prema stvarno prikupljenim sredstvima od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.

Sredstva naknade iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti na poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Općine Rovišće i to za:

- poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Općine, i to tekuće i investicijsko održavanje komunalnih građevina i građevina javne namjene.

Za ostvarenje Programa ovlašćuje se općinski načelnik.

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rovišće“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 360-02/25-01/2
URBROJ: 2103-14-01-25-1
Rovišće, 30. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19., 57/22. i 136/25.) i članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine donijelo je

PROGRAM

korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Rovišće za 2026. godinu

I.

Programom korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Rovišće za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjensko trošenje sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Rovišće u 2026. godini, koja su prihod proračuna jedinica lokalne samouprave u iznosu od 30% od ukupnih prihoda od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Rovišće.

II.

Očekivani prihod od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Rovišće u 2026. godini je u visini 1.000,00 eura, a rasporedit će se u svrhu okrupnjavanja i povećanja vrijednosti poljoprivrednog zemljišta, odnosno na rashode za katastarsko-geodetsku izmjeru zemljišta na području katastarskih općina u Općini Rovišće.

III.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 320-02/25-01/5
URBROJ: 2103-14-01-25-1
Rovišće, 30. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine

ZAKLJUČAK
o davanju pozitivnog mišljenja na nacrt Komunikacijske strategije i
komunikacijskog akcijskog plana za izmjene i dopune Strategije razvoja Većeg
urbanog područja Bjelovar za financijsko razdoblje 2021.-2027.

Članak 1.

Ovim Zaključkom daje se pozitivno mišljenje na nacrt Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana za izmjene i dopune Strategije razvoja Većeg urbanog područja Bjelovar za financijsko razdoblje 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: Zaključak), kojeg je Općini Rovišće dostavio Grad Bjelovar, Upravni odjel za provedbu ITU mehanizma (KLASA: 303-01/22-01/3, URBROJ: 2103-1-10-01-25-18, od 10. prosinca 2025. godine).

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 303-01/22-01/3
URBROJ: 2103-14-01-25-6
Rovišće, 30. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine

ZAKLJUČAK
o davanju pozitivnog mišljenja na nacrt izmjena i dopuna Strategije razvoja Većeg
urbanog područja Bjelovar za financijsko razdoblje 2021.-2027.

Članak 1.

Ovim Zaključkom daje se pozitivno mišljenje na nacrt izmjena i dopuna Strategije razvoja Većeg urbanog područja Bjelovar za financijsko razdoblje 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: Zaključak), kojeg je Općini Rovišće dostavio Grad Bjelovar, Upravni odjel za provedbu ITU mehanizma (KLASA: 303-01/22-01/3, URBROJ: 2103-1-10-01-25-18, od 10. prosinca 2025. godine).

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 303-01/22-01/3
URBROJ: 2103-14-01-25-5

Rovišće, 30. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine

ZAKLJUČAK
o davanju pozitivnog mišljenja na nacrt Akcijskog plana za izmjene i dopune
Strategije razvoja Većeg urbanog područja Bjelovar za financijsko
razdoblje 2021.-2027.

Članak 1.

Ovim Zaključkom daje se pozitivno mišljenje na nacrt Akcijskog plana za izmjene i dopune Strategije razvoja Većeg urbanog područja Bjelovar za financijsko razdoblje 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: Zaključak), kojeg je Općini Rovišće dostavio Grad Bjelovar, Upravni odjel za provedbu ITU mehanizma (KLASA: 303-01/22-01/3, URBROJ: 2103-1-10-01-25-18, od 10. prosinca 2025. godine).

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 303-01/22-01/3
URBROJ: 2103-14-01-25-6
Rovišće, 30. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 39. stavak 5. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.) i članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića
„Palčica“ za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu

Članak 1.

Zaključkom o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića „Palčica“ za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Zaključak) daje se suglasnost na izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića „Palčica“ za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu koje je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Palčica“ na 48. sjednici održanoj 18. prosinca 2025. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 601-01/25-01/3
URBROJ: 2103-14-01-25-8
Rovišće, 30. prosinca 2025.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 39. stavak 5. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.) i članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2025. godine

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Financijski plan Dječjeg vrtića „Palčica“ za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu

Članak 1.

Zaključkom o davanju suglasnosti na Financijski plan Dječjeg vrtića „Palčica“ za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu (u daljnjem tekstu: Zaključak) daje se suglasnost na Financijski plan Dječjeg vrtića „Palčica“ za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu koje je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Palčica“ na 47. sjednici održanoj 21. studeni 2025. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 601-01/25-01/3
URBROJ: 2103-14-01-24-9
Rovišće, 30. prosinca 2025.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Luka Markešić, v.r.

Na temelju Statuta Općine Rovišće („Službeni glasnik Općine Rovišće“, broj 4/19 – pročišćeni tekst, 1/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj 30. prosinca 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli kapitalne pomoći trgovačkom društvu Komunalac Rovišće d.o.o.

Članak 1.

Zaključkom o dodjeli kapitalne pomoći trgovačkom društvu Komunalac Rovišće d.o.o. (u daljnjem tekstu: Zaključak) dodjeljuje se kapitalna pomoć trgovačkom društvu Komunalac Rovišće

d.o.o., Trg hrvatskih branitelja 2, 43212 Rovišće, OIB: 06590996723, zastupan po direktorici Mariji Smolić (u daljnjem tekstu: Komunalac Rovišće d.o.o.) u iznosu od 23.087,11 eura.

Članak 2.

Zamolbom Komunalca Rovišće d.o.o. zaprimljene 29. prosinca 2025. godine zatražena je dodjela kapitalne pomoći u svrhu pokrića troškova najma traktora potrebnog za obavljanje redovitih radnih aktivnosti društva.

Kapitalna pomoć u iznosu iz članka 1. ovog Zaključka uplatit će se na račun Komunalca Rovišće d.o.o., IBAN: HR0424020061100454965, otvoren kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.

Članak 3.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za provedbu ovog Zaključka.

Članak 4.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Služenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 363-03/25-03/3
URBROJ: 2103-14-01-25-2
Rovišće, 30. prosinca 2025.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 96. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19., 114/22. i 155/23.) i članka 44. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), općinski načelnik Općine Rovišće donosi

ODLUKA

o visini, načinu obračuna i isplati naknade dobrovoljnim vatrogascima

Članak 1.

Odlukom o visini, načinu obračuna i isplati naknade dobrovoljnim vatrogascima (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se visina, način obračuna i isplate naknade za dobrovoljne vatrogasce kada sudjeluju na vatrogasnim intervencijama na području Općine Rovišće (u daljnjem tekstu: vatrogasna intervencija).

Naknade utvrđene ovom Odlukom isplaćuju se na teret sredstava planiranih Proračunom Općine Rovišće za ovu namjenu.

Članak 2.

Dobrovoljni vatrogasac koji je u radnom odnosu, kada sudjeluje u vatrogasnoj intervenciji za vrijeme radnog vremena, ostvaruje sva prava iz radnog odnosa, a poslodavac ostvaruje pravo na povrat plaće koju je isplatio od Općine Rovišće.

Dobrovoljni vatrogasac koji je u radnom odnosu, kada sudjeluje u vatrogasnoj intervenciji poslije radnog vremena, tijekom noći dulje od 4 (četiri) sata imaju pravo na naknadu u dvostrukom trajanju od vremena provedenog na intervenciji.

Dobrovoljni vatrogasac koji nije u radnom odnosu, kada sudjeluje u vatrogasnoj intervenciji ima pravo na naknadu od Općine Rovišće, koja ne može biti manja od naknade za obavljanje poslova profesionalnog vatrogastva u Republici Hrvatskoj prema važećem cjeniku Hrvatske vatrogasne zajednice, a određuje se na temelju osnovne mjesečne plaće profesionalnog vatrogasca podijeljene sa brojem sati u mjesecu i pomnožene brojem sati provedenih u vatrogasnoj intervenciji na području Općine Rovišće.

Članak 3.

Pravo na isplatu naknade ostvaruje se temeljem obrazloženog i dokumentiranog zahtjeva dobrovoljnog vatrogasnog društva, odnosno poslodavca, uz koji se za svakog dobrovoljnog vatrogasca koji je sudjelovao u vatrogasnoj intervenciji prilaže potvrda o vremenu, mjestu i trajanju vatrogasne intervencije sukladno zapovijedi nadređenog vatrogasnog zapovjednika, te potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o statusu nezaposlenosti koje ne smije biti starija od 10 (deset) dana od dana vatrogasne intervencije.

Zahtjev za naknadu podnosi se putem Jedinственог upravnog odjela Općine Rovišće, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana završetka vatrogasne intervencije.

Uz zahtjev iz ovoga članka prilaže se i obračun isplaćene plaće za mjesec u kojem je angažiran dobrovoljni vatrogasac, uz potvrdu o visini plaće koji bi dobrovoljni vatrogasac zaradio da je radio na radnom mjestu u vrijeme dok je sudjelovao u vatrogasnoj intervenciji.

Pisani zahtjev podnosi se pojedinačno za svakog dobrovoljnog vatrogasca.

Članak 4.

Obračunska jedinica za isplatu naknade plaće iz ove Odluke je 1 (jedan) puni sat.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini i načinu isplate naknade (KLASA: 214-01/10-01/8, URBROJ: 2103/06-03-10-1, od 22. srpnja 2010. godine.).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 250-01/25-01/3

URBROJ: 2103-14-03-25-1

Rovišće, 13. listopada 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Slavko Prišćan, v.r.

„Službeni glasnik Općine Rovišće“ je službeno glasilo Općine Rovišće, izdaje ga Općina Rovišće, Trg hrvatskih branitelja 2, 43212 Rovišće prema potrebi.

Za izdavača: Slavko Prišćan, općinski načelnik

Urednik: Jedinostveni upravni odjel Općine Rovišće

Tel.: 043/878-079, e-mail: rovisce@opcina-rovisce.hr

WEB: www.opcina-rovisce.hr

Tisak: Općina Rovišće - Jedinostveni upravni odjel