



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ROVIŠĆE

Broj 7 – GODINA VIII.

Rovišće, 23. lipnja 2025.

ISSN 2623-9647

Sadržaj

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	2
PRAVILNIK o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice službenika za obavljanje poslova iz nadležnosti prometnog redara.....	2
ODLUKU o provođenju mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjerama zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Rovišće za 2025. godinu	4
ODLUKU o ovlaštenju za izradu Provedbenog programa Općine Rovišće za mandatno razdoblje 2025. – 2029. godine.....	6
ODLUKU o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Općine Rovišće za mandatno razdoblje 2025. – 2029. godine.....	7

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 11. Pravilnika o odori službenika jedinice lokalne samouprave koji obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom („Narodne novine“ broj 139/08. i 21/17.) i članka 44. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), općinski načelnik Općine Rovišće donio je

PRAVILNIK

o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice službenika za obavljanje poslova iz nadležnosti prometnog redara

Članak 1.

Pravilnikom o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice službenika za obavljanje poslova iz nadležnosti prometnog redara (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuje se vrijeme nošenja zimske i ljetne službene odore te vođenje evidencije o količinama, vrstama i roku trajanja službene odore i opreme prometnog redara u Općini Rovišće (u daljnjem tekstu: Općina).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, jednako se odnose na muški i na ženski rod.

Članak 2.

Za vrijeme obavljanja službene dužnosti, prometni redar mora nositi službenu odoru.

Službena odora je zimska i ljetna a čine je:

- hlače zimske (muške/ženske),
- hlače ljetne (muške/ženske),
- suknja zimska/ljetna,
- bluzon jakna zimska (muška/ženska),
- bluzon jakna ljetna (muška/ženska),
- kombinezon (muški/ženski),
- košulja zimska (muška/ženska),
- košulja ljetna (muška/ženska),
- polo majica zimska (muška/ženska),
- polo majica ženska (muška/ženska),
- rukavice zimske
- rukavice ljetne
- bereta za prometnog redara, odnosno kapa šilterica za prometnog redara,
- cipele zimske
- cipele ljetne
- remen za hlače ili suknju
- prozirni kišni ogrtač sa kapuljačom
- reflektirajući prsluk

Članak 3.

Zimska službena odora u pravilu se nosi od 15. listopada tekuće godine do 31. ožujka sljedeće godine, a ljetna se službena odora u pravilu nosi od 1. travnja do 14. listopada tekuće godine, osim ako se zbog vremenskih uvjeta ne odredi drugačije.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine Rovišće (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori i opremi.

Evidencija minimalno sadrži količinu, vrstu i rok trajanja službene odore i opreme koja se izdaje, ime i prezime prometnog redara koji se zadužuje, datum zaduženja, rubriku uz napomenu i mjesto za potpis prometnog redara.

Članak 5.

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovim Pravilnikom zbog dotrajalosti ili ako su potpuno uništeni tijekom obavljanja službe.

Ako prometni redar tijekom obavljanja službe grubom nepažnjom ošteti ili potpuno uništi službenu odoru ili opremu, takva će se odora i oprema zamijeniti novom službenom odorom i opremom na trošak prometnog redara.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore i opreme odobrava pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 6.

Uporabni rokovi službene odore i opreme produžit će se:

- za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno,
- u drugim slučajevima tijekom kojih prometni redar nije obavljao poslove prometnog redara,
- u drugim opravdanim slučajevima.

Članak 7.

Prometni redar obavezan je vratiti službenu odoru i opremu u slučaju prestanka službe ili rasporeda na drugo radno mjesto za koje nije propisano nošenje službene odore i opreme.

Članak 8.

Službena iskaznica prometnog redara (u daljnjem tekstu: službena iskaznica) izrađuje se tehnikom „zaštitnog tiska“ u obliku plastične kartice pravokutnog oblika veličine 85x55 mm, od polikarbonatnog materijala u nijansama bijele boje.

Tekst na službenoj iskaznici ispisan je crvenom bojom.

Obrazac službene iskaznice sadrži:

- a) na prednjoj strani: grb Republike Hrvatske, naziv: Republika Hrvatska, naziv: Općina Rovišće, naziv: Službena iskaznica, mjesto za fotografiju veličine 28x32 mm, ime i prezime prometnog redara te broj službene iskaznice.
- b) na stražnjoj strani: tekst koji glasi: *„Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti obavljati poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslova upravljanja prometom, propisane člankom 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 67/08., 48/10., 74/11., 80/13., 158/13., 92/14., 64/15., 108/17., 70/19., 42/20., 85/22., 114/22., 133/23. i 145/24.“*, evidencijski broj iskaznice, datum izdavanja iskaznice, pečat i potpis ovlaštene osobe.

Članak 9.

Službenu iskaznicu prometnog redara izdaje općinski načelnik Općine Rovišće (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Službena iskaznica vrijedi od dana izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje službene dužnosti prometnog redara.

Jedinstveni upravi odjel vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj iskaznici prometnog redara.

Evidencija iz stavka 3. ovoga članka minimalno sadrži: redni broj, ime i prezime prometnog redara kojemu je izdana iskaznica, broj iskaznice, evidencijski broj iskaznice, datum izdavanja iskaznice te odjeljak za napomene.

Članak 10.

Za vrijeme obavljanja službene dužnosti prometni redar dužan je nositi službenu iskaznicu kojom se smije koristiti samo u okviru svojih ovlasti.

Prometnom redaru će se privremeno, do dovršetka postupka, oduzeti službena iskaznica, ako je protiv njega pokrenut postupak zbog povrede službene dužnosti, istraga ili je podignuta optužnica.

Članak 11.

Prometni redar kojemu prestane služba ili je raspoređen na drugo radno mjesto, dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka obavljanja poslova prometnog redara, predati službenu iskaznicu općinskom načelniku.

Vraćena službena iskaznica se poništava i pohranjuje u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 12.

Prometni redar koji izgubi službenu iskaznicu, odnosno na drugi način ostane bez iste, dužan je o tome odmah izvijestiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Nova službena iskaznica prometnog redara će se izdati nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala službena iskaznica oglasena nevažećom u „Narodnim novinama“.

Prometni redar dužan je oštećenu službenu iskaznicu predati općinskom načelniku.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 340-02/25-01/2

URBROJ: 2103-14-03-25-1

Rovišće, 23. lipnja 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Slavko Prišćan, v.r.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21), Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Rovišće za period od 2022. - 2026. godine i na temelju članka 44. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13, 1/18 i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 4/19 – pročišćeni tekst, 1/21 i 4/21) općinski načelnik dana 23. lipnja 2025. godine donosi

ODLUKU

o provođenju mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjerama zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Rovišće za 2025. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o provođenju mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjerama zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Rovišće za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se provođenje mjera za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sa svrhom zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Rovišće za 2025. godinu, propisuju se mjere koje će se provoditi, kao i provedbeni plan mjera za 2025. godinu.

Članak 2.

Na području Općine Rovišće zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se preventivnim i obvezno preventivnim mjerama dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DDD mjere).

Članak 3.

DDD mjere na području Općine Rovišće biti će provedene u 2025. godini u skladu s odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21), Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Rovišće za period od 2022. - 2026. godine te u skladu s odredbama ove Odluke i drugim zakonskim i podzakonskim aktima kojima je predmetna materija propisana.

Članak 4.

Mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti na području Općine Rovišće provodit će se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda, deponijima za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima, te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Članak 5.

Provođenje DDD mjera u obvezi su dopustiti sve pravne i fizičke osobe s područja Općine Rovišće - vlasnici ili korisnici stambenih, poslovnih prostora, drugih objekata i nekretnina.

II. PROVEDBENI PLAN DDD MJERA I FINANCIRANJE MJERA

Članak 6.

U tijeku 2025. godine mjera dezinsekcije, larvicidni tretman i adulticidni tretman komaraca, provest će se po potrebi, a najmanje 12 larvicidnih tretmana.

Mjera dezinsekcije biti će financirana sredstvima iz Proračuna Općine Rovišće.

Članak 7.

U tijeku 2025. godine na području Općine Rovišće biti će provedene mjere sustavne deratizacije i to proljetna deratizacija (lipanj) i jesenska deratizacija (rujan, listopad, studeni).

Sredstvima iz Proračuna Općine Rovišće financirati će se mjere deratizacije:

- 1) za stambene i poslovne objekte u vlasništvu Općine Rovišće te za pripadajuća zemljišta pod uvjetom da nisu dani u podnajam,
- 2) za javno prometne površine i javno zelene površine (trgove, parkove) kojih je vlasnik Općina Rovišće,
- 3) za javne površine na kojima je otpad nepropisno odbačen,
- 4) za individualne stambene kuće (sa i bez ekonomskog dvorišta),
- 5) za napuštene kuće sa pripadajućom okolinom.

Za ostale objekte (poslovne objekte, poslovne prostore, ustanove) sredstva za provedbu deratizacije osiguravaju vlasnici, odnosno posjednici, a za stambene zgrade trošak deratizacije plaća se iz sredstava pričuve.

Sredstva za provedbu deratizacije za objekte komunalne infrastrukture i otvorene registrirane vodotoke osiguravaju javne ustanove ili trgovačka društva.

Članak 8.

U tijeku 2025. godine mjera sustavne dezinfekcije kao posebne mjere provoditi će se u opsegu i dinamici prema potrebi.

Mjera dezinfekcije biti će financirana sredstvima iz Proračuna Općine Rovišće.

III. IZVODITELJI DDD MJERA

Članak 8.

DDD mjere na području Općine Rovišće za 2025. godinu provoditi će pravna osoba koja obavlja zdravstvenu djelatnost, a koju je ministar ovlastio za provođenje tih mjera te sa kojima je Općina Rovišće zaključila ugovor o obavljanju DDD mjera.

Ovlašteni izvoditelji obavezni su prije provođenja mjere dezinsekcije ili deratizacije obavijestiti pravnu osobu koje obavlja stručni nadzor nad provođenjem mjera, sanitarnu inspekciju, obrtnike, mještane i Općinu Rovišće o početku provođenja mjera.

Tijekom provedbe mjera ovlašteni izvoditelji obavezni su prikupljati podatke, postupati sukladno Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca

čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Rovišće za period od 2022. - 2026. godine.

Ovlašteni izvoditelji su dužni prikupljene podatke dostavljati za bazu podataka Općine Rovišće.

Članak 9.

Ovlašteni izvoditelj za poslove provođenja DDD mjera povjereni posao mora izvršiti u skladu s važećim propisima, općim i posebnim uvjetima i pravilima struke.

IV. STRUČNI NADZOR

Članak 10.

Stručni nadzor nad provedbom DDD mjera na području Općine Rovišće provodi Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije.

Sredstva za stručni nadzor iz stavka 1. ovog članka osigurana su u Proračunu Općine Rovišće.

V. INSPEKCIJSKI NADZOR I NOVČANE KAZNE

Članak 11.

Nadzor nad provedbom mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti obavljaju sanitarni inspektori.

Članak 12.

Novčane kazne za pravne i fizičke osobe koje ne dopuštaju provođenje DDD mjera, kao i novčane kazne za izvršitelje DDD mjera, propisane su odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rovišće".

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-01/25-01/4
URBROJ: 2103-14-03-25-1
Rovišće, 23. lipnja 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Slavko Prišćan, v.r.

Na temelju članka 25. stavka 1. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14., 123/17. i 118/18), članka 26. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17. i 151/22. te članka 44. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), općinski načelnik Općine Rovišće donosi

ODLUKU

o ovlaštenju za izradu Provedbenog programa Općine Rovišće za mandatno razdoblje 2025. – 2029. godine

Članak 1.

Odlukom o ovlaštenju za izradu Provedbenog programa Općine Rovišće za mandatno razdoblje 2025. – 2029. godine (u daljnjem tekstu: Odluka), ovlašćuje se Javna ustanova Razvojna agencija Bjelovarsko-bilogorske županije, regionalni koordinator za Bjelovarsko-bilogorsku županiju, za pružanje stručne pomoći i obavljanje poslova nadzora i koordinacije tijekom postupka izrade Provedbenog programa Općine Rovišće za mandatno razdoblje 2025.-2029. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 022-04/25-01/4
URBROJ: 2103-14-03-25-2
Rovišće, 23. lipnja 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Slavko Priščan, v.r.

Na temelju članka 25. stavka 1. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14., 123/17. i 118/18), članka 26. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17. i 151/22.), članka 11. stavka 2. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 89/18. i 37/23.) te članka 44. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), općinski načelnik Općine Rovišće donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Općine Rovišće za mandatno razdoblje 2025. – 2029. godine

Članak 1.

Odlukom o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Općine Rovišće za mandatno razdoblje 2025. – 2029. godine (u daljnjem tekstu: Odluka), pokreće se postupak izrade Provedbenog programa Općine Rovišće za mandatno razdoblje 2025. – 2029. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).

Članak 2.

Provedbeni program definira prioritetne ciljeve, mjere i aktivnosti koje će se provoditi u cilju ostvarenja razvojnih smjerova određenih Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine te će biti usklađen sa Planom razvoja Bjelovarsko-bilogorske županije 2022.-2027.

Provedbeni program sadrži mjerljive pokazatelje rezultata, povezanost s proračunskim aktivnostima i osigurava osnovu za godišnje planiranje i izvještavanje.

Izradom Provedbenog programa unaprijedit će se uvjeti za daljnji gospodarski rast, razvoj komunalne i socijalne infrastrukture te osigurati uravnotežen teritorijalni razvoj uz primjenu načela partnerstva, transparentnosti i održivosti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 022-04/25-01/4
URBROJ: 2103-14-03-25-1
Rovišće, 23. lipnja 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Slavko Priščan, v.r.

„Službeni glasnik Općine Rovišće“ je službeno glasilo Općine Rovišće, izdaje ga Općina Rovišće, Trg hrvatskih branitelja 2, 43212 Rovišće prema potrebi.

Za izdavača: Slavko Priščan, općinski načelnik

Urednik: Jedinstveni upravni odjel Općine Rovišće

Tel.: 043/878-079, e-mail: rovisce@opcina-rovisce.hr

WEB: www.opcina-rovisce.hr

Tisak: Općina Rovišće - Jedinstveni upravni odjel