



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ROVIŠĆE

Broj 4 – GODINA IX.

Rovišće, 21. travnja 2026.

ISSN 2623-9647

Sadržaj

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	2
ODLUKA o osnivanju Savjeta mladih Općine Rovišće.....	2
ODLUKA o ekonomskoj cijeni dječjeg vrtića Palčica.....	9
ODLUKA o načinu bodovanja pri upisu djece u Dječji vrtić „Palčica“	10
ODLUKA o dodjeli javnih priznanja Općine Rovišće	11
ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o gospodarenju otpadom za 2025. godinu trgovačkog društva Komunalac d.o.o. Bjelovar	12
ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića „Palčica“ za 2025. godinu	12
ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Plan upisa za pedagošku godinu 2026./2027.	13
ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Palčica“	14
ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Odluku o upisu djece u Dječji vrtić „Palčica“ u pedagošku godinu 2026./2027.	14
GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara na području Općine Rovišće za 2026. godinu	15
Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Rovišće za 2025. godinu.....	18

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14 i 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 6. sjednici održanoj 21. travnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKA o osnivanju Savjeta mladih Općine Rovišće

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Rovišće (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se Savjet mladih Općine Rovišće (u nastavku teksta: Savjet mladih).

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općine Rovišće koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih Općine Rovišće.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Savjet mladih svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Općinskog vijeća koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i razrješavanje problema mladih.

2. BROJ I SASTAV ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 3.

Savjet mladih ima 5 (pet) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet mladih se biraju mladi koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršениh petnaest (15) do navršениh trideset (30) godina života te koji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Rovišće.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta mladih i član Općinskog vijeća Općine Rovišće.

3. IZBOR ČLANOVA SAVJETA

Članak 4.

Članove Savjeta mladih bira Općinsko vijeće Općine Rovišće (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom Općine Rovišće, Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, Zakonom o savjetima mladih te ovom Odlukom.

Postupak izbora članova Savjeta pokreće Općinsko vijeće objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura.

Kandidature za članove Savjeta mladih temeljem Javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s

mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 5 mladih).

Članak 5.

Izbor članova Savjeta mladih provodi se u Općinskom vijeću sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te općim aktima Općine Rovišće.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mladih mora sadržavati:

- opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- uvjete za isticanje kandidatura sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- rokove za prijavu,
- rokove za provedbu provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok izbora članova Savjeta.

Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Rovišće, a po potrebi i na drugi način utvrđen Zakonom.

Općina Rovišće, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi Javnog poziva za isticanje kandidatura dostavit će udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Općine Rovišće.

Rok za podnošenje prijedloga kandidata je 15 dana od dana objave Javnog poziva.

Članak 6.

Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta mladih sastavljene sukladno objavljenom Javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlašteni predlagatelji predaju Povjerenstvu za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Rovišće (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), prema uputama iz Javnog poziva.

Prijedlog kandidature iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište),
- fotokopija osobne iskaznice ili prijave boravišta,
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

Članak 7.

Povjerenstvo obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata.

Nakon obavljene provjere formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, Povjerenstvo u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava sastavlja Izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću te se objavljuju na mrežnim stranicama Općine Rovišće.

Članak 8.

Općinsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja o Izvješću o provjeri formalnih uvjeta.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redoslijedu zaprimljenih pravaovanih prijedloga.

Lista sadrži:

- naznaku predlagatelja,

- ime i prezime kandidata,
- datum i godina rođenja.

Nakon rasprave o Izvješću o provjeri formalnih uvjeta, Općinsko vijeće s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta mladih.

Članak 9.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova.

Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

Rezultati izbora za članove Savjeta mladih objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Rovišće.

4. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 10.

Prvu sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Općinskog vijeća, u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora, koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta mladih.

Savjet mladih se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta mladih.

Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Rovišće.

Članovi Savjeta mladih među sobom izabiru jednog predstavnika Savjeta mladih u Savjet mladih Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 11.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova Savjeta mladih, sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Općinsko vijeće objavit će novi Javni poziv za izbor članova Savjeta mladih.

5. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 12.

Mandat članova Savjeta mladih počinje danom konstituiranja Savjeta mladih i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća Općine Rovišće sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Općinsko vijeće razriješi će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata:

- na osobni zahtjev člana Savjeta mladih,
- ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih u godini dana.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navrši trideset godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova koliko ih je prestalo biti članom prije isteka mandata.

Mandat članova Savjeta mladih izabраних postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabраних u redovitom postupku biranja članova.

Općinsko vijeće raspustit će Savjet mladih samo ako ne održe sjednicu dulje od šest mjeseci.

6. DJELOKRUG RADA

Članak 13.

U okviru svog djelokruga Savjet mladih:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih;
- donosi Poslovnik o radu Savjeta mladih;
- osniva stalna i povremena radna tijela te bira i razrješava članove radnih tijela;
- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad, kao i o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koji su od interesa za mlade;
- u suradnji sa predsjednikom Općinskog vijeća inicira donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđenje položaja mladih na području općine;
- predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području općine te način rješavanja navedenih pitanja;
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade;
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;
- potiče informiranje mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;
- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad;
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Rovišće na sjednice Savjeta mladih;
- predlaže i podnosi Općinskom vijeću na odobravanje program rada i financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta mladih;
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanje kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade;
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

7. NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 14.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Članak 15.

Savjet mladih radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Redovite sjednice Savjeta mladih predsjednik saziva najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta mladih može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta mladih koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta mladih koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta mladih koji će na sjednici sudjelovati na način opisan stavkom 4. ovoga članka, o tome će predsjednika Savjeta mladih obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 16.

Savjet mladih o pitanjima iz djelokruga rada može odlučivati i donositi akte, ako je na sjednici nazočna većina članova.

Savjet mladih odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih, osim ako Zakonom o savjetima mladih nije određeno drukčije.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta mladih koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Članak 17.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta mladih, ako svojim radom mogu pridonijeti boljem radu u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta na postupku izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta mladih i drugih akata iz djelokruga rada te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka Općinskom vijeću u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju u radu Savjeta mladih, ali bez prava glasovanja na sjednicama Savjeta mladih.

Na sjednice Savjeta mladih se, prema potrebi, pozivaju i predstavnici pojedinih tijela Općine Rovišće, ako to zahtijeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet mladih.

8. POSLOVNIK O RADU I PROGRAM RADA SAVJETA MLADIH

Članak 18.

Savjet mladih donosi Poslovnik o svom radu, kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta mladih i njegovih radnih tijela, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih i članova radnih tijela Savjeta mladih u skladu s Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Poslovnik o radu Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Članak 19.

Svoj rad Savjet mladih temelji na programu rada koji donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi program rada i financijski plan Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

Program rada sadržava godišnje aktivnosti Savjeta mladih u skladu s njegovim djelokrugom rada i to:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,

- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,

- ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih.

Program rada Savjeta mladih obuhvaća i ostale sadržaje u sklopu djelokruga rada Savjeta mladih za poboljšanje položaja mladih, uključivanje mladih u razrješavanje njihovih problema i lokalnu zajednicu te organiziranje tematskih foruma, tribina i radionica radi boljeg informiranja mladih i suradnje s mladima u Republici Hrvatskoj i šire.

Članak 20.

Ako su programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih sadržaja predviđena financijska sredstva, ta se sredstva, na temelju financijskog plana, osiguravaju u Proračunu Općine Rovišće u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i Statutom Općine Rovišće.

Program rada Savjeta mladih popraćen financijskim planom donosi se i podnosi na odobravanje Općinskom vijeću najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

O svom radu Savjet mladih podnosi godišnje izvješće Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje općinskom načelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Općine Rovišće.

9. RADNA TIJELA SAVJETA MLADIH

Članak 21.

Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radna se tijela, osim članova Savjeta mladih, mogu birati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja za koja se osnivaju radna tijela, a koji mogu svojim stručnim znanjima utjecati na bolju pripremu programa i njihovo ostvarivanje.

Prema potrebi, radna tijela sudjeluju u organiziranju foruma, tribina, predavanja i radionica za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade.

10. FINANCIRANJE, PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 22.

Financijska sredstva za rad i program rada Savjeta mladih, prostorne, tehničke i druge materijalne uvjete za rad, osigurava Općina Rovišće.

Financijska sredstva za rad Savjeta mladih, sukladno mogućnostima, osiguravaju se u Proračunu Općine Rovišće.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Savjeta mladih obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Rovišće.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu za svoj rad u iznosu od 15 eura mjesečno i to samo za mjesec u kojoj je održana sjednica te samo članu koji je na sjednici prisustvovao.

Članovi Savjeta mladih koji su predstavnici u Savjetu Bjelovarsko-bilogorske županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi i to u Savjetu u kojem članovi Savjeta mladih primaju naknadu za rad u višem iznosu.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad, a odnose se na troškove organiziranja tribina i predavanja u Općini Rovišće, a mogu im se odobriti i

naknade troškova smještaja neposredno vezanih uz rad Savjeta mladih, sve u skladu s posebnom odlukom općinskog načelnika.

Općina Rovišće osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta mladih i radu Savjeta mladih na svojoj mrežnoj stranici.

11. ODNOS SAVJETA MLADIH, OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 23.

Općinsko vijeće pozive i materijale za svoje sjednice dostavlja Savjetu mladih u istom roku kao i članovima Općinskog vijeća te je obvezno i na drugi prikladan način informirati Savjet mladih o svom radu, a na prijedlog Savjeta mladih raspraviti će i pitanje od interesa za mlade.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća, a može pozvati i stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta mladih može pokrenuti i Savjet mladih.

Na prijedlog Savjeta mladih, Općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet mladih imenuje, dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

Članak 24.

Općinski načelnik, po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji i drugim pitanjima.

Općinski načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima od važnosti i interesa za mlade.

12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Rovišće („Službeni glasnik Općine Rovišće” broj 5/23).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 601-01/26-01/2
URBROJ: 2103-14-01-26-1
Rovišće, 21. travnja 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23. i 22/26.), a u skladu sa Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08. i 90/10.) i članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 6. sjednici održanoj dana 21. travnja 2026. godine donijelo je

ODLUKA o ekonomskoj cijeni dječjeg vrtića Palčica

Članak 1.

Odlukom o ekonomskoj cijeni dječjeg vrtića Palčica (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se ekonomska cijena programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću „Palčica“ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), čiji je osnivač Općina Rovišće.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruje se redoviti 10-satni program predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Članak 3.

Troškove boravka djece u Dječjem vrtiću snosi osnivač i roditelji djece upisane u Dječji vrtić, sukladno važećim odredbama Odluke o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Palčica“ od roditelja-korisnika usluga.

Članak 4.

Ekonomska cijena smještaja djece u Dječjem vrtiću obuhvaća sljedeće troškove:

1. Izdatke za radnike: bruto plaće, naknade i materijalna prava zaposlenika;
2. Prehranu djece;
3. Uvjete boravka djece: materijalni izdaci, energija i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme;
4. Nabava namještaja i opreme;
5. Nabava sitnog inventara.

Članak 5.

Sukladno članku 4. ove Odluke, utvrđuje se ekonomska cijena smještaja djece u Dječjem vrtiću za 10-satni vrtićki i jaslčki program u iznosu od **386,06 eura** mjesečno.

Članak 6.

Dječji vrtić sa roditeljima-korisnicima usluga zaključuje ugovor u kojem se definiraju prava i obveze ugovornih strana, mjesečni iznos ekonomske cijene usluge, mjesečni iznos cijene usluge koju podmiruje roditelj-korisnik, rokovi plaćanja te prava i obveze ugovornih strana u slučaju nepridržavanja odredbi ugovora.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ekonomskoj cijeni dječjeg vrtića („Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 4/25.).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 601-01/26-01/4
URBROJ: 2103-14-01-26-1
Rovišće, 21. travnja 2026.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 20. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) te na temelju članka 32. Statuta Općine Rovišće ("Službeni glasnik Općine Rovišće", broj 4/19 – pročišćeni tekst, 1/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 6. sjednici održanoj 21. travnja 2026. godine donosi

ODLUKA

o načinu bodovanja pri upisu djece u Dječji vrtić „Palčica“

Članak 1.

Odlukom o načinu bodovanja pri upisu djece u Dječji vrtić „Palčica“ (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se način ostvarivanja prednosti i bodovanja pri upisu djece u Dječji vrtić „Palčica“ sa sjedištem Trg hrvatskih branitelja 9, 43212 Rovišće, čiji je osnivač Općina Rovišće.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojoj se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Dječji vrtić „Palčica“ provodi upis u redovni program predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 4.

Ako Dječji vrtić „Palčica“ ne može upisati svu prijavljenu djecu, djeca se upisuju na način da prednost pri upisu ima:

- djeca roditelja invalida Domovinskoga rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca obaju zaposlenih roditelja,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca jednoroditeljskih obitelji,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,

- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjega vrtića,
- djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Prednosti iz stavka 1. ovog članka, neovisno o navedenom redoslijedu, razrađuju se metodologijom bodovanja, a prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Članak 5.

Postupak upisa djece, metodologiju bodovanja, popis dokumentacije kojima se dokazuje činjenice bitne za ostvarivanje prednosti pri upisu, provedbu inicijalnog razgovora s roditeljem/skrbnikom i djetetom, sadržaj i način objave rezultata upisa utvrđuje Dječji vrtić „Palčica“ svojim općim aktom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Služenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 601-01/26-01/5
URBROJ: 2103-14-01-26-1
Rovišće, 21. travnja 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 7. Statuta Općine Rovišće ("Službeni glasnik Općine Rovišće", broj 4/19 – pročišćeni tekst, 1/21 i 4/21) i članka 12. stavak 2. Odluke o javnim priznanjima Općine Rovišće, Općinsko vijeće Općine Rovišće na 6. sjednici održanoj 21. travnja 2026. godine donosi

ODLUKA o dodjeli javnih priznanja Općine Rovišće

Članak 1.

Odlukom o dodjeli javnih priznanja Općine Rovišće (u daljnjem tekstu: Odluka), dodjeljuju se sljedeća javna priznanja:

- Povelja Općine Rovišće
- Plaketa Općine Rovišće.

Članak 2.

Povelja Općine Rovišće za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog, kulturnog i društvenog života od značaja za Općinu Rovišće dodjeljuje se:

1. Vlč. Miji Posavcu,
2. Goranu Vinkoviću,
3. Darku Vučiću.

Članak 3.

Plaketa Općine Rovišće za osobit doprinos u razvoju Općinu Rovišće dodjeljuje se:

1. Kristini Manjkas,
2. Ivi Ivančević.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Služenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 061-01/26-01/1
URBROJ: 2103-14-01-26-1
Rovišće, 21. travnja 2026.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.) Općinsko vijeće Općine Rovišće na 6. održanoj 21. travnja 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o gospodarenju otpadom za 2025. godinu trgovačkog društva Komunalac d.o.o. Bjelovar

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o gospodarenju otpadom za 2025. godinu trgovačkog društva Komunalac d.o.o. Bjelovar (u daljnjem tekstu: Izvješće) za područje Općine Rovišće. Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 601-01/26-01/5
URBROJ: 2103-14-01-26-1
Rovišće, 21. travnja 2026.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 6. sjednici održanoj dana 21. travnja 2026. godine

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića „Palčica“ za 2025. godinu

Članak 1.

Zaključkom o davanju suglasnosti na Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića „Palčica“ za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Zaključak) daje se suglasnost na Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića „Palčica“ za 2025. godinu koje je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Palčica“ na konstituirajućoj sjednici održanoj 27. ožujka 2026. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 601-01/26-01/1
URBROJ: 2103-14-01-26-7
Rovišće, 21. travnja 2026.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na __ sjednici održanoj dana __ travnja 2026. godine

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Plan upisa za pedagošku godinu 2026./2027.

Članak 1.

Zaključkom o davanju suglasnosti na Plan upisa za pedagošku godinu 2026./2027. (u daljnjem tekstu: Zaključak) daje se suglasnost na Plan upisa za pedagošku godinu 2026./2027. koje je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Palčica“ na konstituirajućoj sjednici održanoj 27. ožujka 2026. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 601-01/26-01/1
URBROJ: 2103-14-01-26-4
Rovišće, 21. travnja 2026.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 6. sjednici održanoj dana 21. travnja 2026. godine

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece
u Dječji vrtić „Palčica“

Članak 1.

Zaključkom o davanju suglasnosti na Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Palčica“ (u daljnjem tekstu: Zaključak) daje se suglasnost na Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Palčica“ koje je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Palčica“ na konstituirajućoj sjednici održanoj 27. ožujka 2026. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 601-01/26-01/1
URBROJ: 2103-14-01-26-5
Rovišće, 21. travnja 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13., 1/18. i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19., 4/19. – pročišćeni tekst, 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 6. sjednici održanoj dana 21. travnja 2026. godine

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Odluku o upisu djece u Dječji vrtić „Palčica“
u pedagošku godinu 2026./2027.

Članak 1.

Zaključkom o davanju suglasnosti na Odluku o upisu djece u Dječji vrtić „Palčica“ u pedagošku godinu 2026./2027. (u daljnjem tekstu: Zaključak) daje se suglasnost na Odluku o upisu djece u Dječji vrtić „Palčica“ u pedagošku godinu 2026./2027. koje je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Palčica“ na konstituirajućoj sjednici održanoj 27. ožujka 2026. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 601-01/26-01/1
URBROJ: 2103-14-01-26-6
Rovišće, 21. travnja 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 i 114/22) i članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13, 1/18 i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19, 4/19 – pročišćeni tekst, 1/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 6. sjednici održanoj dana 21. travnja 2026. godine donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara na području Općine Rovišće za 2026. godinu

Članak 1.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Rovišće za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) donosi se na temelju Provedbenog plana unapređenje zaštite od požara za područje Bjelovarsko-bilogorske županije za 2026. godinu („Županijski glasnik“ broj 16/25) te je time određen njegov sadržaj – opis i obujam poslova koje je u 2026. godini potrebno obaviti u svrhu unapređenja zaštite od požara na području Općine Rovišće (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine potrebno je u 2026. godini, provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere:

1. Općina Rovišće dužna je imati usvojene procjene ugroženosti od požara i planove zaštite od požara u skladu sa člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 i 114/22) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“ broj 51/12) te ih u propisanim rokovima usklađivati s novonastalim uvjetima;

Izvršitelj zadatka: Općina Rovišće.

Sudionici: Služba civilne zaštite Bjelovar – sektor za inspekcijske poslove, Vatrogasna zajednica Općine Rovišće, Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije.

Rok: kontinuirano.

2. Općina Rovišće dužna je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22);

Izvršitelj zadatka: Općina Rovišće.

Rok: kontinuirano.

3. Potrebno je skrbiti o organiziranosti i opremljenosti utvrđenog broja vatrogasnih postrojbi, sukladno odredbama Pravilnika o mjerilima za ustroj i razvrstavanje vatrogasnih postrojbi, kriteriji za određivanje broja i vrste vatrogasnih postrojbi na području jedinice lokalne samouprave te njihovo operativno djelovanje na području za koje su osnovane („Narodne novine“ broj 86/24);

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije, Vatrogasna zajednica Općine Rovišće.

Rok: kontinuirano.

4. Potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca sukladno izračunu o potrebnom broju iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Općine Rovišće;

Izvršitelj zadatka: Općina Rovišće.

Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Rovišće, Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije.

Rok: kontinuirano.

5. Provesti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti javnih vatrogasnih postrojbi, dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica;

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije.

Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Rovišće.

Rok: kontinuirano.

6. Održavati sjednice zapovjedništva vatrogasne zajednice i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekta zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti, stupnjevito obzirom na indekse opasnosti, kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije i Vatrogasna zajednica Općine Rovišće.

Rok: kontinuirano.

7. Uključiti se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima jedinica lokalne i područne samouprave, zainteresiranim osobama, građanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavati se s opasnostima i posljedicama izbijanja požara. Posebnu pozornost usmjeriti informiranju građanstva o zakonskoj regulativi i odlukama jedinica lokalne samouprave vezano za zabranu spaljivanja biljnog i drugog otpada.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Rovišće, Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije.

Sudionici: Služba civilne zaštite Bjelovar, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području BBŽ, Hrvatske šume d.o.o., Općina Rovišće.

Rok: kontinuirano.

8. Općina Rovišće dužna je omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane inspektora te postupiti po zahtjevima i naredbama istog;

Izvršitelj zadatka: Općina Rovišće.

Sudionici: Služba civilne zaštite Bjelovar – Sektor za inspekcijske poslove.

Rok: kontinuirano.

9. Općina Rovišće dužna je osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o mjerilima za ustroj i razvrstavanje vatrogasnih postrojbi, kriteriji za određivanje broja i vrste vatrogasnih postrojbi na području jedinice lokalne samouprave te njihovo operativno djelovanje na području za koje su osnovane („Narodne novine“ broj 86/24), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“ broj 31/11 i 125/19), odnosno temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i tehnološke

eksplozije te planova zaštite od požara Bjelovarsko-bilogorske županije i Općine Rovišće. Opremanje će nadzirati zapovjedništvo Vatrogasne zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije;

Izvršitelj zadatka: Općina Rovišće, Vatrogasna zajednica Općine Rovišće i Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije.

Rok: kontinuirano.

10. Temeljem Plana intervencija kod velikih požara tvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 25/01 i 125/19) potrebno je odrediti pogodne lokacije i prostore te izvršiti sve potrebne predradnje radi uspostave zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara otvorenog prostora te o istome obavijestiti dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Rovišće;

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Rovišće.

Rok: kontinuirano.

11. Potrebno je organizirati osposobljavanja, seminare i vježbe za zapovjedništva kao i za vatrogasce u svrhu što učinkovitije provedbe svih planiranih aktivnosti i zadaća u kojima sudjeluju;

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije i Vatrogasna zajednica Općine Rovišće.

Rok: kontinuirano.

12. Potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore s razrađenim planom aktiviranja dostavlja se županijskom vatrogasnom zapovjedniku;

Izvršitelj zadatka: Općina Rovišće.

Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Rovišće i Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije.

Rok: 15. travnja 2026. godine.

13. Potrebno je redovito ažurirati podatke o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranta), redovito provoditi geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanja lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama;

Izvršitelj zadatka: Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Rovišće.

Sudionici: Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije, Vatrogasna zajednica Općine Rovišće i dobrovoljna vatrogasna društva.

Rok: 15. travnja 2026.

14. Potrebno je sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, osigurati

stalnu prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prolaza kao i putova za evakuaciju;

Izvršitelj zadatka: Općina Rovišće.

Članak 3.

Ovaj Provedbeni Plan dostavit će se svim izvršiteljima zadataka i sudionicima.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 245-01/26-01/1
URBROJ: 2103-14-01-26-1
Rovišće, 21. travnja 2026.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Luka Markešić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 32. Statuta Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“ broj 2/13, 1/18 i „Službeni glasnik Općine Rovišće“ broj 3/19, 4/19 – pročišćeni tekst 1/21 i 4/21), na prijedlog općinskog načelnika Općine Rovišće, Općinsko vijeće Općine Rovišće na 6. sjednici održanoj dana 21. travnja 2026. godine donosi

Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Rovišće za 2025. godinu

Članak 1.

Kako bi se utvrdilo stanje sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, na prijedlog općinskog načelnika Općine Rovišće, Općinsko vijeće Općine Rovišće usvaja analizu stanja sustava civilne zaštite za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Analiza).

Članak 2.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Ova analiza sustava civilne zaštite uključuje sve poduzete aktivnosti tijekom 2025. godine i to kako u području zaštite i spašavanja, tako i u području zaštite od požara te ostalih organiziranih sustava zaštite.

Temeljem postojećih planskih dokumenata, utvrđene su moguće opasnosti od elementarnih nepogoda te ostalih katastrofa koje mogu prijetiti Općini Rovišće.

Sukladno tome definirane su postojeće raspoložive snage za civilnu zaštitu te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svojih redovnih djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, a nakon toga se prema potrebi uključuju udruge, poduzeća te sve ostale pravne i fizičke osobe.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Rovišće usvojilo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Rovišće (KLASA: 240-01/24-01/4, URBROJ: 2103-14-01-24-1 od 18. srpnja 2024. godine)

Odlukom su određene slijedeće pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite:

1. Vatrogasna zajednica Općine Rovišće sa pripadajućim dobrovoljnim vatrogasnim društvima (Rovišće, Domankuš, Kakinac, Kovačevac, Kraljevac, Podgorci, Tuk i Žabjak),
2. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar i
3. Hrvatski crveni križ, Gradsko društvo Bjelovar, Ogranak Rovišće

Ostale pravne osobe, koje će se na području Općine Rovišće angažirati u slučaju velike nesreće i katastrofe za izvršavanje zadaća (mjera i aktivnosti) u sustavu civilne zaštite, su:

1. Komunalno poduzeće Komunalac Rovišće d.o.o. i
2. Veterinarska stanica Bjelovar d.o.o., Ambulanta Rovišće.

Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Rovišće kao pričuveni dio operativnih snaga civilne zaštite Općine Rovišće su:

1. Lovačko društvo „Srndać“ Rovišće,
2. Lovačko društvo „Kuna“ Kraljevac,
3. Lovačko društvo „Šljuka“ Predavac,
4. Športsko ribolovno društvo „Ribič“ Rovišće i
5. Športsko ribolovno društvo „Grabik“ Predavac.

Članak 4.

Za proteklo jednogodišnje razdoblje analizira se stanje i provedene aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite iz točke 3. ove Analize.

Stožer Civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Za područje Općine Rovišće, sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, općinski načelnik imenovao je Stožer civilne zaštite Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Rovišće (KLASA: 810-01/21-01/6, URBROJ: 2103/06-03-21-1 od 17. kolovoza 2021. godine) te je tijekom 2025. godine donesena nova Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Rovišće (KLASA: 240-01/25-01/2, URBROJ: 2103-14-03-25-4 od 10. srpnja 2025. godine).

U Stožer civilne zaštite Općine Rovišće imenovano je šest članova.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju.

Povjerenici civilne zaštite

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite;
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite;
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite;
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina;
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

U siječnju 2024. godine donesena je Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Rovišće te je navedenom Odlukom imenovano 24 povjerenika i zamjenika povjerenika.

Skloništa

Prostornim planom uređenja Općine Rovišće utvrđeno je da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa i zaklona te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Općina Rovišće u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište.

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Operativne sposobnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim izvješćima:

Vatrogasna zajednica Općine Rovišće

- broj vatrogasnih postrojbi: 8
- broj operativnih vatrogasaca i broj operativnih vatrogasaca osposobljenih za određene specijalnosti: 30 vatrogasaca, od kojih 25 specijaliziranih,
- vatrogasna vozila, oprema i druga materijalno-tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja: 2 kamiona, 1 kombi, 1 zapovjedno vozilo i 6 traktorskih cisterni, više odijela i cjelina te ostalih sredstava potrebnih pri gašenju,
- provedene vježbe u 2025. godini: 15
- broj i struktura vatrogasnih intervencija u 2025. godini: 15 intervencija

Komunalac Rovišće d.o.o. i Vodne usluge d.o.o. Bjelovar, kao javni vodni isporučitelj

- specifične djelatnosti: održavanje komunalne infrastrukture,
- timovi i brojnost djelatnika za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite: 15 djelatnika,
- specijalna vozila i radni strojevi: 1 JCB kombinirani građevinski stroj, 2 kombi vozila.
- provedenih vježbi u 2025. godini nije bilo,
- angažiranja prilikom prirodnih nepogoda i drugih nesreća nije bilo.

Zaključak: Kao jedna od operativnih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Rovišće komunalna tvrtka Komunalac Rovišće d.o.o. od iznimne je važnosti za civilnu zaštitu u okviru svojih redovitih djelatnosti. Raspoložive snage su 15 djelatnika i 1 JCB kombinirani građevinski stroj te 2 kombi vozila.

Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske i van njenih granica.

Aktivnosti Stanice Bjelovar u 2025. godini mogu se podijeliti na: akcije spašavanja, intervencije i aktivnosti, dežurstva i osiguranja događaja, obuka i školovanje članova i održavanje pripravnosti i spremnosti članova.

Stanica Bjelovar trenutno broji 29 članova u zvanjima HGSS-a:

- 9 gorskih spašavatelja HGSS-a,
- 8 spašavatelja HGSS-a,
- 1 počasni član i
- 11 pripravnika za spašavatelja.

U svom sastavu HGSS Stanica Bjelovar ima članove sa završenim obukama HGSS-a:

- Medicina gorskog spašavanja – 28 članova
- Stijensko spašavanje (spašavanje sa visina) – 22 člana
- Spašavanje iz speleoloških objekata (spašavanje iz dubina) – 15 članova
- Spašavanje u zimskim uvjetima – 15 članova
- Spašavanje iz brzih voda i poplava – 10 članova (licenciranih)
- Voditelj potrage – 9 članova
- K9 potražni tim – 1 član i 1 pas
- Licencirani operater bespilotne letjelice – 2 člana.

HGSS Stanica Bjelovar raspolaže sa ukupno 6 vozila:

- Opel Zafira, kombi vozilo 8+1 sjedala – 2023.g.
- Landrover Defender, terensko vozilo 4x4 – 1998.g.
- Mahindra Goa Pickup, terensko vozilo 4x4 – 2009.g.
- Škoda Rapid, osobno vozilo – 2015.g.
- Dacia Duster, terensko vozilo 4x4 - 2019.g.
- Dacia Duster, terensko vozilo 4x4 – 2021.g.

HGSS Stanica Bjelovar smještena je na dvije lokacije:

- 1) Stanica Bjelovar, Mlinovac 21, Bjelovar
- 2) Ispostava Daruvar, J.J. Strossmayera 32, Daruvar

Na obje lokacije nalaze se oružarstva sa opremom za spašavanje i medicinskom opremom.

Tijekom 2025. godine na području Općine nije bilo angažiranja HGSS-a.

Hrvatski crveni križ, Gradsko društvo Bjelovar, Ogranak Rovišće

Ogranak Crvenog križa Rovišće trenutno nema zaposlenih djelatnika. Od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se socijalni programi (npr. podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo i sl.).

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana

Na području Općine Rovišće nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Lovačko društvo „Srndać“ Rovišće, Lovačko društvo „Kuna“ Kraljevac i Lovačko društvo „Šljuka“ Predavac te ŠRD „Ribič“ Rovišće i ŠRD „Grabik“ Predavac. Općina Rovišće prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

Ostali subjekti iz Odluke o utvrđivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite:

- Komunalac Rovišće d.o.o., Rovišće
- Veterinarska stanica Bjelovar d.o.o. Ambulanta Rovišće.

ZAKLJUČAK:

Gledajući ukupno stanje civilne zaštite na području Općine Rovišće postojeći ljudski kadrovi, oprema i mehanizacija te ostali materijalno tehnički uvjeti zadovoljavaju potrebe civilne zaštite na području Općine Rovišće.

Analizirajući utvrđene organizirane snage civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima zaštite i spašavanja te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

Članak 5.

Analiza utroška financijskih sredstava za 2025. godinu:

RD.BR.	VRSTA IZDATKA	PLAN	REALIZIRANO
1.	civilna zaštita		
1.1.	osposobljavanje stožera	3.300,00	0,00
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe		
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika		
1.4.	nabavka opreme		
1.5.	izrada planskih dokumenata		
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite		
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite		
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite		
	Ukupno	3.300,00	0,00
2.	Vatrogastvo		
2.1.	vatrogasna zajednica	90.000,0	72.000,84
2.2.	nabavka opreme		
	Ukupno	90.000,00	72.000,84
3.	udruge građana		
3.1.	HGSS	1.000,00	1.000,00
3.2.	HCK – gradsko društvo	8.800,00	8.779,52
3.3.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite		

	(ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)		
	Ukupno	9.800,00	9.779,52
4.	ostale službe i pravne osobe		
4.1.	veterinarske usluge	13.000,00	9.779,52
4.3.	deratizacija	25.000,00	19.875,00
4.4.	dezinsekcija		
4.5.	programi zaštite okoliša		
4.6.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)		
	Ukupno	38.000,00	31.184,87
	Sveukupno	141.100,00	112.965,23

Članak 6.

Ova Analiza objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rovišće“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROVIŠĆE

KLASA: 240-01/26-01/5
URBROJ: 2103-14-01-26-6
Rovišće, 21. travnja 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v.r.

„Službeni glasnik Općine Rovišće“ je službeno glasilo Općine Rovišće, izdaje ga Općina Rovišće, Trg hrvatskih branitelja 2, 43212 Rovišće prema potrebi.

Za izdavača: Slavko Prišćan, općinski načelnik

Urednik: Jedinstveni upravni odjel Općine Rovišće

Tel.: 043/878-079

e-mail: rovisce@opcina-rovisce.hr

WEB: www.opcina-rovisce.hr

Tisak: Općina Rovišće - Jedinstveni upravni odjel