Obrazac 3.

Javni poziv
za financiranje provedbe programa, projekata i javnih potreba udruga u Općini Rovišće za 2026. godinu

U P U T E Z A P R I J A V I T E L J E

Datum raspisivanja Javnog poziva:

16. ožujka 2026. godine

Rok za dostavu prijava na Javni poziv:

16. travnja 2026. godine do 15,00 sati

Prijave na Javni poziv dostavljaju se preporučeno poštom ili osobno u zatvorenoj omotnici.

1.1. OPIS STANJA

Javni pozivi provode se u skladu sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Zakonom o sportu („Narodne novine“ broj 141/22), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21) i Pravilnikom o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Rovišće (KLASA: 230-01/16-01/2, URBROJ: 2103/06-01-16-1 od 13. prosinca 2016. godine).

SPORTSKE UDRUGE

Općina Rovišće posjeduje bogatu sportsku tradiciju, osobito kada su u pitanju programi treninga i natjecanja sportaša, sportske manifestacije, sport učenika i poticanje sportske rekreacije građana.

Sport u Općini Rovišće je organiziran je kao:

1. Sport predškolske djece i učenika
2. Sportske udruge Općine Rovišće
3. Sportska rekreacija

Sport predškolske djece i učenika provodi se u okviru redovnog programa rada Dječjeg vrtića „Palčica“ Rovišće i kroz redovne nastavne i izvannastavne aktivnosti u Osnovnoj školi Rovišće – područne škole Predavac, Kraljevac, Prgomelje i Zrinski Topolovac.

U Rovišću djeluju sportske udruge koje se bave različitim sportovima, a to je nogomet, sportski ribolov, lov i šah.

Sportska rekreacija je primjerena svim kategorijama ljudi, a prema dobi populacije kojoj je namijenjena, smjernice djelovanja možemo podijeliti u tri skupine:

- djeca: svestrani razvoj psihofizičkih sposobnosti,
- odrasli: održavanje i unapređenje općih i radnih sposobnosti,
- starije osobe: održavanje i unapređenje općih i specifičnih sposobnosti.

Sportska rekreacija održava se pojedinačno ili grupno, organizirano u okviru djelovanja pojedinih udruga kao jedna od aktivnost a kojima to nije ni osnovna djelatnost niti jedna od registriranih djelatnosti.

CIVILNE UDRUGE

Na području Općine Rovišće djeluju brojne udruge koje pružaju brojne mogućnosti za kvalitetno osmišljavanje i provođenje slobodnog vremena. Udruge koje se bave djelatnostima u kulturi, te socijalnim potrebama mogu ponuditi mještanima raznorazna događanja i načine uključivanja u svoj rad putem aktivnog sudjelovanja u radu udruge ili putem sudjelovanja u pojedinim programima, projektima, manifestacijama, natjecanjima i sl. Udruge imaju mogućnost prepoznati potrebe mještana svih životnih dobi, te njima prilagoditi svoje programe time doprinoseći kvaliteti života stanovnika Općine Rovišće.

UDRUGE U KULTURI

Općina Rovišće trudi se očuvati, održavati i poboljšati postignute razina kvalitete kulturno-umjetničkog izražavanja, a posebnu pozornost potrebno je uputiti afirmaciji i promicanju udruga koje su se posvetile ovom području društvenog djelovanja. Tome naročito pridonose manifestacije, dodjele nagrada, organizacije skupova i sl. na kojima one imaju priliku predstaviti, ne samo svoja dosadašnja postignuća kroz nastupe i izložbe već ti isti predstavljaju i promociju dugogodišnje kulture i tradicije našega kraja.

Programi, projekti, manifestacije i aktivnosti udruga u kulturi usmjerena su na:

- glazbenu i glazbeno - scensku djelatnost,
- međunarodnu suradnju,
- kulturni amaterizam,
- programe zajednice, gradske manifestacije
- logističku potporu
- kulturu mladih, programe i projekte mladih i za mlade, edukaciju u području kulture, edukacijske projekte i programe,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga,
- nacionalne manjine.

1.2. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

SPORTSKE UDRUGE

Cilj Programa javnih potreba u sportu je ostvarenje programa/projekata sportskih udruga s područja Općine Rovišće a kojima će se postići ciljevi iz razvojnih dokumenata Općine Rovišće, opisani u točki 1.1. Uputa.

Sredstva za (su)financiranje provedbe programa/projekata u sportu i rekreaciji osiguravaju se u Općinskom proračunu.

Opći cilj ovog Javnog poziva je razvoj sporta u Općini Rovišće i povećanje kvalitete života djece, mladeži te svih građana kroz provođenje sportskih programa treninga i natjecanja u sportskim klubovima Općine.

Specifični cilj ovog Javnog poziva je razviti i provesti učinkovite i održive aktivnosti koje će pridonijeti razvoju sporta u cjelini i sportskih vještina, posebice djece i mlađih dobnih skupina, te razvijanju amaterskog sporta, odnosno rekreacije kao zdravog stila života za sve dobne skupine.

Prioriteti za dodjelu sredstava su razne projektne aktivnosti kojima se unaprjeđuje kvaliteta života djece, mladeži i svih stanovnika Općine kroz provođenje sportskih i rekreacijskih aktivnosti, a koje su usmjerene na sljedeća prioritetna područja:

- trening i natjecanja sportaša,
- sportske priredbe i manifestacije,
- sport za djecu i mlade,
- sport osoba sa invaliditetom i
- sportsko rekreacijske aktivnosti.

CIVILNE UDRUGE

Opći cilj ovog Javnog poziva je zadovoljavanje potreba mještana Općine Rovišće za kvalitetno ispunjenim slobodnim vremenom i to putem kulturnih događanja te samim sudjelovanjem u radu kulturnih i drugih udruga.

Specifični cilj ovog Javnog poziva je afirmacija kulturnog identiteta općine, zadovoljavanje kulturnih i socijalnih potreba stanovnika, poboljšanje turističke ponude, unapređenje sposobnosti udruga za pružanje usluga u kulturi, jačanje volonterstva, podupiranje kulturnog amaterizma i kulturnog stvaralaštva, zaštita i očuvanje kulturne i prirodne baštine te razvoj poljoprivrede i drugih djelatnosti kojima se bave udruge.

Prioritete za dodjelu sredstava mogu ostvariti udruge i druge neprofitne organizacije, te aktivnosti od interesa za opće dobro i općinu.

Aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju se osobito aktivnosti udruga i organizacija civilnog društva koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, starijih i nemoćnih; jednakosti i

ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju i razvoju volonterstva; socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, očuvanju prirodne i kulturne baštine, razvoju lokalne zajednice, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, unapređenje kulturno umjetničkog amaterizma, poljoprivrede, te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

UDRUGE U KULTURI

Opći cilj ovog Javnog poziva je povećati učinkovitost, kapacitete, sposobnost i opremljenost udruga čija je osnovno područje djelovanja kultura i umjetnost kroz financijsku podršku njihova rada u očuvanju i promicanju književne, jezične, odnosno opće kulturne baštine i umjetničkog izražavanja.

Specifični cilj ovog Javnog poziva je usmjerenost na kvalitetu i sadržajnu inovativnost ponuđenog programa, njegov značaj za očuvanje kulturne baštine i kulturnog identiteta ovoga kraja, opći interes za kulturni razvitak i uključivanje djece i mladih u djelovanje udruge.

Prioritete za dodjelu sredstava imaju razne projektne aktivnosti kojima se pospješuje i unapređuje područje djelovanje kulture i umjetnosti.

PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Za sufinanciranje programa/projekata u okviru ovog Javnog poziva za programe/projekte udruga, u proračunu Općine Rovišće planirat će se financijska sredstva u ukupnom iznosu od **124.000,00 eura.**

Ukupna planirana vrijednost ovog Javnog poziva može se mijenjati ovisno o visini stvarno raspoloživih odnosno uplaćenih sredstava.

Udruge sukladno ovom Javnom pozivu mogu prijaviti programe, projekte i javne potrebe za sljedeća područja:

A) 208 38115 - Tekuće donacije sportskim udrugama
- Ukupno planirana vrijednost po ovom prioritetnom području iznosi 100.000,00 eura.
- Okvirni broj projekata po ovom prioritetnom području: 10.
- Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti iznosi **700,00 eura**, a najveći iznos je **50.000,00 eura.**

B) 38119 210 - Tekuće donacije civilnim udrugama
- Ukupno planirana vrijednost po ovom prioritetnom području iznosi 16.000,00 eura.
- Okvirni broj projekata po ovom prioritetnom području: 5.
- Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti iznosi **700,00 eura**, a najveći iznos je **10.000,00 eura**.

C) 209 38119 - Tekuće donacije pojedincima i udrugama u kulturi
- Ukupno planirana vrijednost po ovom prioritetnom području iznosi 8.000,00 eura.
- Okvirni broj projekata po ovom prioritetnom području: 1.
- Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti iznosi **700,00 eura**, a najveći iznos je **8.000,00 eura.**

Svaka udruga može prijaviti i ugovoriti više programa/projekata u okviru ovog Javnog poziva, na razdoblje provedbe do 12 mjeseci, u periodu od ***01. 01. 2026. do 31. 12. 2026. godine***.

Za svaki program/projekt podnosi se zasebna prijava.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU

Prihvatljivi prijavitelji

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- da su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija;
- da su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- da su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- da program/projekt koji prijave na Javni poziv Općine bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog poziva;
- da udruga koja prijavljuje program/projekt ima sjedište na području Općine Rovišće, odnosno ima članove s prebivalištem na području Općine Rovišće ili je lokacija provedbe programa/projekta na području Općine Rovišće,
- da su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
- da se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- da općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- da imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- da uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Da bi prijava udruge mogla biti financirana, predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Rovišće (www.opcina-rovisce.hr):

1. Obrazac opisa programa ili projekta *(Obrazac 4.1.)*
2. Obrazac proračuna programa i projekata *(Obrazac 4.2.)*

Kao prilog obrascu proračuna dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i sl.)

3. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja *(Obrazac 7.)*

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostavi i sljedeću dokumentaciju:

1. Preslika Rješenja iz Registra udruga Republike Hrvatske.
2. Ukoliko udruga nema novo Rješenje Upravnog odjela za poslove državne uprave u Bjelovarsko–bilogorske županije, a uredno je predala zahtjev za upis promjena u Registru, potrebno je dostaviti dokaz o podnošenju zahtjeva.
3. Uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva (iznimno prema Uputi).
4. Potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku ili preslici, ne stariju od 30 dana od dana objave Javnog poziva (iznimno prema Uputi).
5. Popis članova udruge.

Napomena: Iznimka za dokumente 3. i 4. odnosi se na programe/projekte čiji iznos sufinanciranja ne prelazi 700,00 eura - u provjeri formalnih uvjeta neće se zahtijevati potvrda porezne uprave o urednom ispunjavanju obveza plaćanja doprinosa, poreza i drugih davanja, niti uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala prijavu i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju.

Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na Javni poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije direktno ili indirektno vezana za predmet Javnog poziva;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva;
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu i/ili proračunu Općine Rovišće;
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

U okviru Javnog poziva moći će se financirati aktivnosti udruga koje spadaju u njihov redovan program rada u kalendarskoj godini kao i nefinancijska podrška udruzi.

U čemu se sastoji nefinancijska podrška, prijavitelji upisuju u za to predviđene dijelove obrasca (korištenje prostorija bez naknade).

2.2. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI

Prihvatljivi izravni troškovi

Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa/projekta.

Sredstvima Javnog poziva smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa/projekta. Prilikom procjene programa/projekata ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

SPORTSKE UDRUGE

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi najma dvorane, sportskih terena, sportskih objekata za održavanje treninga i natjecanja sportaša;
- troškovi stručnog rada trenera i sportskih djelatnika za provođenje programa;
- troškovi natjecanja – kotizacija, članarina, troškovi sudaca, troškovi delegata, troškovi službenih osoba na natjecanjima, troškovi prijevoza;
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal);
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa,
- troškovi putovanja (troškovi prijevoza - priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti,

a koristi se ekonomski najisplativija opcija);
- putni troškovi (putni nalozi) koji mogu biti isključivo u svrhu obavljanja osnovnih aktivnosti kluba;
- knjigovodstvene (računovodstvene) usluge;
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa/projekta ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

CIVILNE UDRUGE

Pod prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću;
- izdaci za troškove naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa/projekta;
- putni troškovi (putni nalozi) u svrhu obavljanja osnovnih djelatnosti udruge;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala, namijenjenih isključivo za program ili projekt te troškovi usluga;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi putovanja – priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti;
- knjigovodstvene (računovodstvene usluge), biljezi i slično;
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa/projekta ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima.

UDRUGE U KULTURI

Pod prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima iz plaće vezanim uz plaću i naknade. Plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici davatelja financijskih sredstava iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge i njenih partnera koji su predviđeni programom ili projektom odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa ili projekta,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge pravne osobe koje sudjeluju u programu ili projektu pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- administrativni troškovi,
- troškovi koji izravno potječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta.

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa/projekta ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima.

Prihvatljivi neizravni troškovi

Korisniku sredstava može se odobriti pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su:
- komunalne usluge (energija, voda, smeće i sl.),
- uredski materijal,
- sitan inventar,
- telefon, pošta i internet,
- reprezentacija (hrana, voda i drugo bezalkoholno piće koje je neophodno za provedbu aktivnosti). U slučaju nerazmjerno velikog troška djelomično će se priznati.

Neprihvatljivi troškovi

SPORTSKE UDRUGE

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:
- kazne koje se ne odnose na kazne iz sportskih susreta u području natjecateljskog sporta, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- kupovina zemljišta ili građevina;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- putni nalozi igračima koji nisu povezani s osnovnom djelatnošću udruge (sastanci, seminari i sl.);
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

CIVILNE UDRUGE

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja godišnje skupštine, upravnoga odbora i slično).

Neprihvatljivi troškovi su:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;

- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku programa / projekta;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima, kada se kroz pregovaranje s općinskim načelnikom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta/programa.

UDRUGE U KULTURI

Neprihvatljivi troškovi su:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama.

3. NAČIN PRIJAVE

Za prijavu na Javni poziv prijavitelji moraju popuniti propisane obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama.

Obrasci se popunjavaju elektronski, moraju biti potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni pečatom udruge.

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u papirnatom obliku i na USB-u ili CD-u.

Navedenu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, na adresu:

OPĆINA ROVIŠĆE
Trg hrvatskih branitelja 2
43212 Rovišće
„Javni poziv za financiranje provedbe programa, projekata i javnih potreba udruga u Općini Rovišće za 2026. godinu - NE OTVARAJ"

ili osobno u Općinu Rovišće (radnim danom od 7,30 do 15,30 sati).

3.1. DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Javni poziv otvoren je danom objave na internetskim stranicama Općine Rovišće, odnosno od **16. ožujka 2026. godine** (www.opcina-rovisce.hr).

Rok za prijavu na Javni poziv je **16. travnja 2026. godine do 15,00 sati**. Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se dobiti telefonski na broj 043/878-079.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.

4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva koje utvrđuje:
- je li prijava dostavljena u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- da li udruga koja prijavljuje program/projekt ima sjedište na području Općine Rovišće, odnosno ima članove s prebivalištem na području Općine Rovišće ili je lokacija provedbe programa/projekta na području Općine,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog poziva.

Sve prijave zaprimaju se po redu dostave, a osoba zadužena za praćenje prijava vodi posebnu evidenciju.

Članice/članovi Povjerenstva prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka/svaki članica/član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijave programa/projekata koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz poziva, neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete).

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Javnog poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete mogu uložiti prigovor općinskom načelniku u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti.

4.2. POSTUPAK OCJENE KVALITETE PROGRAMA I ROKOVI ZA PODNOŠENJE PRIGOVORA

Povjerenstvo za stručno ocjenjivanje pristiglih projekata i programa daje ocjenu kvalitete programa/projekata i prijedlog za financijsku potporu (OBRAZAC za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta – *Obrazac 6*).

Razmatraju se samo oni programi/projekti koji su udovoljili propisanim uvjetima Javnog poziva.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem kriterija navedenih u Obrascu za ocjenu programa/projekta.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava programima/projektima u sklopu Javnog poziva.

Podnositelj prijave programa/projekta koji nije prihvaćen ima pravo prigovora na postupak odabira projekata i programa, kojeg podnosi pisanim putem općinskom načelniku u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja pisanog obrazloženja iz stavka 1. ovog članka.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Podnositelji prijava kojima nije odobreno financiranje projekata i programa zbog niskog broja bodova imaju pravo uvida u konačni broj bodova, uz pravo Općine na zaštitu tajnosti podataka o osobama koji su stručno vrednovali projekt i program.

Ugovor o financiranju odobrenih programa se zaključuje između Općine Rovišće i Udruge. Sredstva će se sukladno Ugovoru isplaćivati na žiro račune udruga.

6. POPIS DOKUMENTACIJE ZA PROVEDBU JAVNOG POZIVA

1. Pravilnik o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Rovišće;
2. Javni poziv;
3. Obrazac 3. Upute za prijavitelje;
4. Obrasci za prijavu programa ili projekta:
   4.1. obrazac opisa programa ili projekta;
   4.2. obrazac proračuna programa ili projekta;

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i sl.);

5. Popis priloga koji se prilažu prijavi;
6. Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta;
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta;
9. Obrasci za izvještavanje:
   9.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta;
   9.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta;
   9.3. obrazac izjave o urednom ispunjenju obveze.