



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ROVIŠE
Općinsko vijeće

Klasa: 012-03/13-01/1

Urbroj: 2103/06-01-13-1

Roviše, 9. travnja 2013.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 30. stavak 1. točka 1. Statuta Općine Roviše («Županijski glasnik BBŽ», broj 18/09), Općinsko vijeće Općine Roviše na 23. sjednici održanoj dana 9. travnja 2013. godine donosi

STATUT
OPĆINE ROVIŠE

I. OPĆINE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Općine Roviše, obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada općinskih tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, imovina i financiranje, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Roviše.

Članak 2.

Općina Roviše je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Roviše obuhvaća područje naselja: Domankuš, Gornje Roviše, Kakinac, Kovačevac, Kraljevac, Lipovani, Podgorci, Predavac, Prekobrdo, Roviše, Tuk i Žabjak.

Granice područja Općine Roviše idu, u pravilu, katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar njezinog područja.

Granice Općine Roviše mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 3.

Općina Roviše je pravna osoba.

Sjedište Općine Roviše je u Rovišu, Trg hrvatskih branitelja 2.

Tijela Općine Roviše imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i uvođenja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

lanak 4.

Općina Rovišće može imati grb i zastavu.
Pitanje grba i zastave uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

lanak 5.

Dan Općine Rovišće je 21. travnja, dan konstituiranja prvog Općinskog vijeća nakon višestranačkih izbora.

lanak 6.

Općinsko vijeće može proglasiti poasnim građaninom Općine Rovišće (nadalje u tekstu: Općina) pojedinu osobu koja se istakla osobitim zaslugama za Općinu.
Poasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.
Poasnu se ne stježu posebna prava odnosno obveze i može se opozvati ako se osoba koja je proglašena poasnim građaninom pokaže nedostojnom takve poasnosti.

lanak 7.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuje se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom Općinskog vijeća.

lanak 8.

Općina suraduje s gradovima i općinama na području Bjelovarsko-bilogorske županije i Bjelovarsko-bilogorskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina može osnovati s drugim gradovima i općinama odgovarajuću udružbu radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređenja gospodarskog i društvenog razvitka gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

lanak 9.

Ostvaruju zajednički interes u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.)

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

lanak 10.

Općina u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općinskih akata na razini Bjelovarsko-bilogorske županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu, kao i posredno, putem članova Županijske skupštine i zastupnika u Hrvatskom saboru.

lanak 11.

Općina je, u skladu sa svojim mogućnostima, sudjelovati, pomagati ili podržavati ostvarivanja prava pripadnika nacionalnih manjina pomaganjem rada kulturnih društava, izdavačke djelatnosti i slično, ovisno o njihovim potrebama, u skladu s Ustavom i zakonom.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

lanak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata od strane ovlaštenih državnih tijela.

lanak 13.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava i potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima.

Općina obavlja osobito ove poslove:

1. uređenje naselja i stanovanje;
2. prostorno i urbanističko planiranje;
3. komunalno gospodarstvo;
4. briga o djeci;
5. socijalna skrb;
6. primarna zdravstvena zaštita;
7. odgoj i osnovno obrazovanje;
8. kultura, tjelesna kultura i šport;
9. zaštita potrošača;
10. zaštita i unapređenje prirodnog okoliša;
11. protupožarna i civilna zaštita;
12. promet na svom području;
13. ostali poslovi sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

lanak 14.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga navedenih u članku 13. ovoga Statuta prenijeti na Bjelovarsko-bilogorsku županiju ili na mjesne odbore na području Općine ako ocijeni da je to uinkovnije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova navedenih u članku 13. ovoga Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Za obavljanje poslova iz stavka 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, trgovačko društvo ili ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

lanak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

lanak 16.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine ili o drugom pitanju lokalnog značaja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum temeljem odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina Vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% ukupnog broja birača upisanih u birački popis Općine.

Općinsko vijeće je dužno raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje lokalnog referenduma.

Ako Općinsko vijeće nakon provedene rasprave odbije prijedlog iz stavka 3. ovog članka, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagatelje.

lanak 17.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 16. stavak 1. ovoga Statuta, referendum se može raspisati radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i JMBG ili OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv, niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

lanak 18.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači, Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Kod prijedloga za raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je podnijelo najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga, a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik ili većina Vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih vijećnika.

lanak 19.

Odluka o raspisivanju lokalnog referenduma sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum;
2. područje za koje se raspisuje referendum;
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem se birač odlučivati na referendumu;
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum;

5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati;

6. dan održavanja referenduma.

Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 21.

Odluka donesena na lokalnom referendumu iz članka 16. ovoga Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 22.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općinskih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 23.

Općinsko vijeće može odlučiti da traži mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općinskog akta ili o drugim pitanjima iz svojeg djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke iz stavka 1. ovoga članka može dati najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka određuje se pitanje o kojemu će se tražiti mišljenje, područje od kojeg se traži mišljenje i rok u kojemu je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 24.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 23. stavak 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i Vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 10 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za koje područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova nazočnih građana.

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u birački popis Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine, kao i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Općine kada se obrađuju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana njezinog podnošenja.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljenjem knjige pritužbi, postavljanjem sanduka i za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela, sredstvima elektroničke komunikacije ili na drugi primjeren način.

IV. OPĆINSKA TIJELA

Članak 27.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. Općinsko vijeće

Članak 28.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine Rovinje i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi općinske i druge akte, te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost sukladno stavku 2. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima trinaest vijećnika izabranih na način određen zakonom, na vrijeme od četiri godine.

Mandat vijećnika izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Dužnost vijećnika je poasna, uz pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujućih mandata i nisu opozivi.

Članak 30.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
4. ako mu prestane prebivalište na području Općine Rovinje, danom prestanka prebivališta;
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
6. smrću.

Članak 31.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je, prema odredbama zakona, nespojiva s dužnošću vijećnika, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu sa zakonom.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 32.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine;

2. donosi općine i druge akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga

Općine;

3. donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine;

4. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna, godišnji obračun proračuna i odluku o privremenom financiranju;

5. donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine;

6. donosi Poslovnik Općinskog vijeća;

7. donosi programe javnih potreba;

8. raspisuje lokalni referendum;

9. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedina na vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako pojedina na vrijednost prelazi 1.000.000 kuna;

10. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja;

11. osniva radna tijela Općinskog vijeća, bira i razrješava njihove članove, te imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom;

12. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela;

13. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom;

14. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama, koje je osnovala Općina ili su u veći inoskom vlasništvu Općine;

15. predlaže skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva;

16. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave;

17. odlučuje o stjecanju i prijenosu dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima u skladu sa zakonom;

18. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom;

19. donosi odluku o promjeni granice Općine;

20. odlučuje o pokroviteljstvu Općine;

21. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom ili drugim propisom.

Članak 33.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici naznačena većina vijećnika.

Statut Općine, Poslovnik, proračun, odluka o privremenom financiranju i godišnji obračun proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje kvalificiranom većinom.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog za izbor i razrješanje predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Postupak izbora i razrješanja predsjednika i potpredsjednika detaljnije se uređuje Poslovnikom Općinskog vijeća.

lanak 35.

Predsjednik Op inskog vijeća:

1. zastupa Vijeće;
2. saziva i predsjedava sjednicama Vijeća, te predlaže dnevni red;
3. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak;
4. brine o postupku donošenja odluka i općih akata;
5. održava red na sjednici Vijeća;
6. usklađuje rad radnih tijela;
7. potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće;
8. brine o suradnji Vijeća i općinskog načelnika;
9. brine o zaštiti prava vijećnika;
10. brine o javnosti rada Vijeća;
11. obavlja i druge poslove predviđene Poslovníkom Op inskog vijeća.

lanak 36.

Potpredsjednik Op inskog vijeća pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće i predsjednik.

lanak 37.

Vijećnici imaju prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Vijeća;
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
3. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata;
4. postavljati pitanja općinskom načelniku i njegovom zamjeniku, te tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga;
5. tražiti i dobiti podatke od tijela Općine potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika;
6. čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, a za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika;
7. druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovoga Statuta i Poslovnika Op inskog vijeća.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Op inskog vijeća.

lanak 38.

Poslovníkom Op inskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, način glasovanja i vođenje zapisnika, održavanje reda na sjednici Op inskog vijeća, prava predsjednika, potpredsjednika i vijećnika, te druga pitanja od značaja za rad Op inskog vijeća.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom urediti načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i vijećnika, te predsjednika i članova radnih tijela Op inskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

lanak 39.

Radna tijela Op inskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo;
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja;
- Odbor za Statut i Poslovnik.

lanak 40.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituiraju o j sjednici izvješ uje Vije e o provedenim izborima za Op insko vije e i imenima izabranih vije nika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima;
- izvješ uje Vije e o podnesenim ostavkama na vije ni ku dužnost, te o zamjenicima vije nika koji umjesto njih po inju obavljati vije ni ku dužnost;
- izvješ uje Vije e o mirovanju mandata vije nika i o zamjenicima vije nika koji umjesto njih po inju obavljati vije ni ku dužnost;
- izvješ uje Vije e o prestanku mirovanja mandata vije nika;
- izvješ uje Vije e o prestanku mandata kada se ispune zakonom predvi eni uvjeti i izvješ uje Vije e da su ispunjeni zakonski uvjeti za po etak mandata zamjeniku vije nika.

lanak 41.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vije a;
- izbor i razrješenje lanova radnih tijela Vije a;
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba odre enih ovim Statutom i drugim odlukama

Vije a.

lanak 42.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Op ine Roviš e i Poslovnik Op inskog vije a;
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Op inskog vije a;
- obavlja i druge poslove odre ene ovim Statutom.

lanak 43.

Op insko vije e, uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za prou avanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i predlaganje odluka iz svojeg djelokruga, za pra enje izvršavanja svojih odluka i op ih akata, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za obavljanje drugih poslova i zada a.

Sastav, broj lanova, djelokrug i na in rada radnih tijela iz prethodnog stavka utvr uje se poslovnikom Op inskog vije a ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

2. Op inski na elnik

lanak 44.

Op inski na elnik zastupa Op inu i nositelj je izvršne vlasti u Op ini.

Mandat op inskog na elnika traje etiri godine.

Mandat op inskog na elnika po inje prvog radnog dana koji slijedi danu objave kona nih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave kona nih rezultata izbora novoga op inskog na elnika.

U obavljanju izvršne vlasti op inski na elnik:

1. priprema prijedloge op ih akata;
2. izvršava i osigurava izvršavanje op ih akata Op inskog vije a;
3. utvr uje prijedlog prora una i naredbodavac je za izvršavanje prora un;
4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Op ine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Op inskog vije a;
5. odlu uje o stjecanju i otu enju pokretnina i nekretnina Op ine ija pojedina na vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj

se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima;

6. upravlja prihodima i rashodima Općine;
7. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na proračunu Općine;
8. donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela;
9. imenuje i razrješava pročelnika Jedinственog upravnog odjela;
10. utvrđuje plan prijema u službu u Jedinственi upravni odjel;
11. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba;
12. može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje;
13. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
14. donosi odluke, sklapa ugovore i podnosi izvješća s područja komunalnog gospodarstva, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu;
15. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
16. provodi postupak natječaj i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine;
17. organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
18. imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač, odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno;
19. podnosi Općinskom vijeću izvješća o izvršenju programa javnih potreba;
20. donosi odluke o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
21. usmjerava i nadzire djelovanje Jedinственog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini;
22. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
23. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora;
24. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 45.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственog upravnog odjela.

Članak 46.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene općinski akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana ukloni uoči nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, te pročelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Općine.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom i općinskim aktima Općinskog vijeća.

Članak 47.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži više i broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Op insko vijeće ne može zahtijevati od opinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 48.

Opinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik opinskog načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti, obavlja određene poslove koje mu povjeri opinski načelnik, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Smatra se da je opinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Zamjenik opinskog načelnika u obavljanju povjerenih mu poslova dužan se je pridržavati uputa opinskog načelnika.

Opinskom načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

Članak 49.

Opinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno ili volonterski.

Članak 50.

Opinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke;
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti;
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca;
- danom prestanka prebivališta na području Općine;
- danom prestanka hrvatskog državljanstva;
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka, a prije isteka dvije godine mandata opinskog načelnika, pročelnik Jedinog upravnog odjela će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog opinskog načelnika.

Ako mandat opinskog načelnika iz nekog od razloga utvrdjenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata opinskog načelnika, dužnost opinskog načelnika do kraja mandata obnaša njegov zamjenik.

Članak 51.

Opinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 17. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu opinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do prijevremenih izbora dužnost opinskog načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

V. UPRAVNA TIJELA

Članak 52.

Opinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu ustrojava Jedinostveni upravni odjel Općine Rovišće (nadalje u tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Jedinstveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provo enje op ih akata Op inskog vije a i odgovoran je za stanje na podru ju za koje je osnovan.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogu iti ostvarivanje prava i zadovoljavanje potreba gra ana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom iz stavka 1. ovog lanka upravlja pro elnik kojeg na temelju javnog natje aja imenuje op inski na elnik.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, na in rada kao i druga pitanja od zna enja za rad Jedinstveno upravnog odjela ure uju se posebnom odlukom.

lanak 53.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svojeg djelokruga:

1. priprema nacрте odluka i drugih op ih akata koje donosi Op insko vije e, te priprema izvješ a, analize i druge materijale iz svojeg djelokruga za potrebe Op inskog vije a, op inskog na elnika i Vije a mjesnih odbora;

2. neposredno izvršava odluke i druge op e akte Op inskog vije a i op inskog na elnika i osigurava njihovo provo enje;

3. prati stanje na podru ju gospodarstva, školstva, predškolskog odgoja, zdravstva, vatrogastva i drugih javnih djelatnosti i o tome izvješ uje op inskog na elnika;

4. pruža stru nu i drugu pomo graanima u okviru prava i ovlasti Op ine;

5. podnosi izvješ a Op inskom vije u o svojem radu;

6. neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug

Op ine;

7. obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

lanak 54.

Jedinstveni upravni odjel je samostalan u okviru svojeg djelokruga i odgovoran je op inskom na elniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u prora unu Op ine.

VI. JAVNE SLUŽBE

lanak 56.

Op ina Roviš e u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe gra ana na podru ju komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvr eno da se obavljaju kao javna služba.

lanak 57.

Op ina Roviš e osigurava obavljanje djelatnosti iz lanka 56. ovoga Statuta osnivanjem trgova kih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

Predstavnike Op ine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Op ina osniva ili u kojima ima udjele imenuje op inski na elnik, ako ovim Statutom nije druga ije propisano.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

lanak 58.

Na podru ju Op ine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja gra ana u odlu ivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad gra ana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga lanka, mjesni odbor je dužan uvažavati interes Op ine u cjelini.

lanak 59.

Mjesni odbori na području Općine Rovišće su:

1. Mjesni odbor Domankuš, za područje naselja Domankuš;
2. Mjesni odbor Gornje Rovišće, za područje naselja Gornje Rovišće;
3. Mjesni odbor Kakinac, za područje naselja Kakinac;
4. Mjesni odbor Kovačevac, za područje naselja Kovačevac;
5. Mjesni odbor Kraljevac, za područje naselja Kraljevac;
6. Mjesni odbor Lipovani, za područje naselja Lipovani;
7. Mjesni odbor Podgorci, za područje naselja Podgorci;
8. Mjesni odbor Predavac, za područje naselja Predavac;
9. Mjesni odbor Prekobrdo, za područje naselja Prekobrdo;
10. Mjesni odbor Rovišće, za područje naselja Rovišće;
11. Mjesni odbor Tuk, za područje naselja Tuk;
12. Mjesni odbor Žabjak, za područje naselja Žabjak.

lanak 60.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove naselja ini zasebnu razgraničenu cjelinu, mogu dati Vijeće mjesnog odbora, najmanje 20 % građana upisanih u popis birača s područja postojećeg mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana i općinski načelnik.

Prijedlog iz prethodnog stavka sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagatelju;
2. nazivu mjesnog odbora;
3. području i granicama mjesnog odbora;
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela naselja iz postojećeg mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće u roku od 60 dana od dana prijema prijedloga, uz prethodno pribavljeno mišljenje Vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

lanak 61.

Tijela mjesnog odbora su:

1. Vijeće mjesnog odbora;
2. predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi Vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Postupak izbora članova Vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Izbore za članove Vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova Vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 100 stanovnika;
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 1.000 stanovnika;
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima preko 1.000 stanovnika.

lanak 62.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi godišnji program rada i podnosi izvješće o radu mjesnog odbora;
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji;
3. donosi pravila mjesnog odbora;

4. donosi financijski plan i godišnji obračun troškova;
5. bira i razrješava predsjednika Vijeća;
6. saziva mjesne zborove građana;
7. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine;
8. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na svojem području;
9. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine;
10. surađuje s udrugama na svojem području u pitanjima od interesa za stanovnike mjesnog odbora;
11. upravlja općinskom imovinom na svojem području u skladu s odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika;
12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 63.

Godišnji program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Program iz stavka 1. ovoga članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do 31. listopada tekuće godine za narednu godinu.

Jedan primjerak Programa iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se općinskom načelniku.

Članak 64.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i sredstva za nužne troškove rada Vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i dodjelu sredstava mjesnim odborima u općinskom proračunu, te načini kontrole trošenja tih sredstava utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Za obavljanje poslova koji nisu obuhvaćeni stavkom 1. ovoga članka mjesni odbori mogu osigurati sredstva iz drugih izvora (pomoći i donacija pravnih ili fizičkih osoba).

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora, u skladu sa ovim Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zborovi građana sazivaju se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili član mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade, donošenja i ostvarenja prostorno-planskih dokumenata Općine, kao i drugih akata koji utječu na život i rad na području mjesnog odbora;

2. mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenje naselja;

3. imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svojem području;

4. promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora javnim glasovanjem bira predsjednika Vijeća iz reda svojih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora bira se većinom glasova svih članova.
Funkcije članova Vijeća mjesnog odbora su počasne.

Članak 68.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće mjesnog odbora;
 2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte vijeća;
 3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o njihovoj provedbi;
 4. surađuje s tijelima Općine;
 5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor;
 6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili tijela Općine.
- Predsjednik Vijeća mjesnog odbora za svoj rad odgovoran je Vijeću i općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 69.

Član Vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. biti nazočan na sjednicama Vijeća;
2. predlagati Vijeću u razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga;
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća;
4. obavljati poslove i zadatke koje mu u okviru svojega djelokruga povjeri Vijeće;
5. druga prava i dužnosti utvrđena pravilima mjesnog odbora.

Članak 70.

Nadzor nad zakonitošću rada Vijeća mjesnog odbora obavlja općinski načelnik u skladu sa zakonom.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je općinskom načelniku za zakonitost svoga rada.

Općinski načelnik može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono uopće ne obavlja povjerene mu poslove.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE ROVIŠĆE

Članak 71.

Sve nepokretne i pokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini imovinu Općine.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 72.

Općina ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća;
2. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine;
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice;

4. novane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Opinsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom;
5. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Županijom;
6. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu;
7. sredstva dotacije Županije, predviđena u županijskom proračunu;
8. drugi prihodi utvrđeni zakonom.

Članak 73.

Opinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu i visinu opinskih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, na in razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 74.

Svi prihodi i primici koji pripadaju Opini kao i svi rashodi i izdaci za poslove koje Opina obavlja iskazuju se u proračunu Opine.
Svi prihodi i rashodi proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu, odnosno po namjenama za koje se troše.
Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 75.

Proračun Opine i odluka o izvršavanju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.
Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 76.

Opinsko vijeće donosi proračun za slijedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.
Ako Opinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju Opine i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.
Odluku o privremenom financiranju donosi Opinsko vijeće.

Članak 77.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjivanjem planiranih rashoda ili pronalaženjem novih prihoda.
Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna po postupku utvrđenom za donošenje proračuna.

Članak 78.

Opina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu sa računovodstvenim propisima.

Članak 79.

Nakon isteka godine za koju je proračun donesen, Opinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.

članak 80.

Općina se može zaduživati u skladu sa zakonom.

Općina može davati jamstva i zajmove korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice u skladu sa zakonom i općinskim aktima Općinskog vijeća.

članak 81.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

IX. AKTI OPĆINE

članak 82.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, zaključke i druge općinske akte na način i po postupku utvrđenom Poslovnikom.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

članak 83.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te općinske akte kada je za to ovlašten zakonom ili općinskim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općinskih akata iz članka 82. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственog upravnog odjela.

članak 84.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

članak 85.

Jedinственi upravni odjel u izvršavanju općinskih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata iz ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

članak 86.

U izvršavanju općinskih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

lanak 87.

Pojedina ni akti kojim se rješava o obvezi razreza op inskih poreza, doprinosa i naknada donose se po skra enom upravnom postupku.

Skra eni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedina nih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizi kih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Op ina osniva .

lanak 88.

Nadzor nad zakonitoš u op ih akata Op inskog vije a u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu.

lanak 89.

Podrobnije odredbe o aktima Op ine i postupku njihovog donošenja ure uju se Poslovníkom Op inskog vije a.

lanak 90.

Op i akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasilu Bjelovarsko-bilogorske županije ili na op inskoj oglasnoj plo i.

Op i akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, op im aktom propisano da op i akt stupa na snagu danom objave.

Op i akti ne mogu imati povratno djelovanje.

X. JAVNOST RADA

lanak 91.

Djelovanje tijela Op ine je javno.

Op inski na elnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Op ine preko sredstava javnog priop avanja ili na drugi prikladan na in.

lanak 92.

Javnost rada Op inskog vije a, op inskog na elnika i Jedinštenog upravnog odjela osigurava se:

1. javnim održavanjem sjednica;
2. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priop avanja;
3. objavljivanjem op ih akata u službenom glasilu i na web stranici Op ine.

lanak 93.

Sjednice Op inskog vije a su javne i mogu im biti nazo ni gra ani, predstavnici udruuga gra ana i predstavnici sredstava javnog priop avanja.

Sjednica ili dio sjednice Op inskog vije a održava se bez nazo nosti javnosti kada se raspravlja o materijalu koji je, u skladu s posebnim propisima, ozna en pojedinim stupnjem povjerljivosti.

lanak 94.

Op inski na elnik može odlu iti da se prijedlozi op ih akata koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priop avanja, te da se svi zainteresirani pozovu da iznesu svoje primjedbe.

lanak 95.

Općina će svoj rad i poslovanje organizirati tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

lanak 96.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, kao i druga pitanja u svezi s radnim vremenom u Jedinственном upravnom odjelu, utvrđuje općinski načelnik.

Jedinствени upravni odjel mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važne zakone i općine akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinственного upravnog odjela.

lanak 97.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

lanak 98.

Do donošenja općinskih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se one odredbe akata Općine koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općinskog akta iz prethodnog stavka sa zakonom ili ovim Statutom, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

lanak 99.

Odluke i drugi općinski akti doneseni na temelju Statuta Općine Rovišće («Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije», broj 18/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

lanak 100.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Odbor za Statut i Poslovnik, općinski načelnik i jedna trećina općinskih vijećnika.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije proteka roka od šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

lanak 101.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Rovišće («Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije», broj 18/09).

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasniku «Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije».

OP INSKO VIJE E OP INE ROVIŠ E

PREDSJEDNIK
OP INSKOG VIJE A

Zdravko Heged