

**Javni poziv  
za financiranje provedbe programa, projekata i javnih  
potreba u sportu u Općini Rovišće u 2017. godini**

**U P U T E Z A P R I J A V I T E L J E**

Datum raspisivanja javnog poziva

**31. svibnja 2017.**

Rok za dostavu prijava

**30. lipnja 2017. do 15:00 sati**

u Općinu Rovišće, u zatvorenoj omotnici neovisno na  
koji način se dostavljaju (poštom ili osobno)

## 1.1. OPIS STANJA

Općina Rovišće posjeduje bogatu sportsku tradiciju, osobito kada su u pitanju programi treninga i natjecanja sportaša, sportske manifestacije, sport učenika i poticanje sportske rekreacije građana.

Sport u Općini Rovišće je organiziran je kao:

1. Sport predškolske djece i učenika
2. Sportske udruge Općine Rovišće
3. Sportska rekreacija.

Sport predškolske djece i učenika provodi se u okviru redovnog programa rada Dječjeg vrtića „Palčica“ Rovišće i kroz redovne nastavne i izvannastavne aktivnosti u Osnovnoj školi Rovišće – područne škole Predavac, Kraljevac, Prgomelje i Zrinski Topolovac.

U Rovišću djeluju sportske udruge koje se bave različitim sportovima, a to je nogomet, sportski ribolov, lov i šah.

Sportska rekreacija je primjerena svim kategorijama ljudi, a prema dobi populacije kojoj je namijenjena, smjernice djelovanja možemo podijeliti u tri skupine:

- djeca: svestrani razvoj psihofizičkih sposobnosti
- odrasli: održavanje i unapređenje općih i radnih sposobnosti
- starije osobe: održavanje i unapređenje općih i specifičnih sposobnosti

Sportska rekreacija održava se pojedinačno ili grupno, organizirano u okviru djelovanja pojedinih udruga kao jedna od aktivnost a kojima to nije ni osnovna djelatnost niti jedna od registriranih djelatnosti.

## 1.2. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Javni poziv provodi se u skladu sa *Zakonom o sportu* (Narodne novine, broj 71/06, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13. i 85/15. i 19/16), *Zakonom o udrugama* (Narodne novine, broj 74/14), *Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge* (Narodne novine, broj 26/15) i *Pravilnikom o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Rovišće*.

Cilj Programa javnih potreba u sportu je ostvarenje programa/projekata sportskih udruga s područja Općine Rovišće a kojima će se postići ciljevi iz razvojnih dokumenata Općine Rovišće, opisani u točki 1.1. Uputa.

Sredstva za (su)financiranje provedbe programa/projekata u sportu i rekreaciji osiguravaju se u Općinskom proračunu.

Javni poziv provodi se u skladu sa standardima financiranja programa udruga iz javnih izvora propisanim *Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge* (Narodne novine, broj 26/2015.).

**Opći cilj** ovog javnog poziva je razvoj sporta u Općini Rovišće i povećanje kvalitete života djece, mladeži te svih građana kroz provođenje sportskih programa treninga i natjecanja u sportskim klubovima Općine.

**Specifični cilj** ovog javnog poziva je razviti i provesti učinkovite i održive aktivnosti koje će pridonijeti razvoju sporta u cjelini i sportskih vještina, posebice djece i mlađih dobnih skupina, te razvijanju amaterskog sporta, odnosno rekreacije kao zdravog stila života za sve dobne skupine.

**Prioriteti za dodjelu sredstava** su razne projektne aktivnosti kojima se unaprjeđuje kvaliteta života djece, mladeži i svih stanovnika Općine kroz provođenje sportskih i rekreacijskih aktivnosti, a koje su usmjerene na sljedeća prioritetna područja:

- Trening i natjecanja sportaša
- Sportske priredbe i manifestacije
- Sport za djecu i mlade
- Sport osoba sa invaliditetom
- Sportsko rekreacijske aktivnosti

### **1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA**

Za sufinanciranje programa/projekata u okviru ovog Javnog poziva za programe/projekte sportskih udruga, u proračunu Općine Rovišće planirat će se financijska sredstva u ukupnom iznosu od **115.000,00** kuna.

Ukupna planirana vrijednost natječaja može se mijenjati ovisno o visini stvarno raspoloživih odnosno uplaćenih sredstava.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom programu/projektu je **5.000,00** kuna.

Najveći iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom programu/projektu je **35.000,00** kuna.

Svaka udruga može prijaviti i ugovoriti više programa/projekata u okviru ovog javnog poziva, na razdoblje provedbe do 12 mjeseci, u periodu od 1. 1. 2017. do 31. 12. 2017. godine.

Za svaki program/projekt podnosi se zasebna prijava.

## **2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA**

### **2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?**

#### ***Prihvatljivi prijavitelji***

Pravo podnošenja prijave programa/projekata imaju sportske udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba stanovnika Općine Rovišće u području sporta, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti se ne ocijene kao gospodarska djelatnost u sportu.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- da su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija;
- da su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva )
- da su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- da program/projekt, koji prijave na javni poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općina definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog poziva;
- da udruga koja prijavljuje program/projekt ima sjedište na području Općine Rovišće, odnosno ima članove s prebivalištem na području Općine Rovišće

- ili je lokacija provedbe programa/projekta na području Općine,
- da su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općina i drugih javnih izvora;
- da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općina;
- da se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- da općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- da imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- da uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Da bi prijava udruge mogla biti financirana u okviru Programa javnih potreba u sportu predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Rovišće ([www.opcina-rovisce.hr](http://www.opcina-rovisce.hr)):

1. Obrazac opisa programa ili projekta (Obrazac 4.1.)

2. Obrazac proračuna programa i projekata (Obrazac 4.2.)

Kao prilog obrascu proračuna dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.)

3. Obrazac 7. - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostavi i sljedeću dokumentaciju:

1. Preslika Rješenja iz Registra udruga Republike Hrvatske

2. Ukoliko udruga nema novo Rješenje Ureda državne uprave u Bjelovarsko – bilogorskoj županiji, a uredno je predala zahtjev za upis promjena u Registru, potrebno je dostaviti dokaz o podnošenju zahtjeva

3. Uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci dana od dana objave natječaja, (iznimno prema Uputi)

4. Potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku ili preslici, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja, (iznimno prema Uputi)

5. Popis članova udruge

**Napomena:** Iznimka za dokumente 3. i 4. odnosi se na programe/projekte čiji iznos sufinanciranja ne prelazi 5.000,00 kuna - u provjeri formalnih uvjeta neće se zahtijevati potvrda porezne uprave o urednom ispunjavanju obveza plaćanja doprinosa, poreza i drugih davanja, niti uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala prijavu i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju.

## ***Neprihvatljivi prijavitelji***

Pravo prijave na javni nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o sportu kao pravne osobe
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije direktno ili indirektno vezana za sport,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz Programa javnih potreba u sportu Općine Rovišće
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu i/ili proračunu Općine Rovišće,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

U okviru javnog poziva moći će se financirati aktivnosti sportskih udruga koje spadaju u njihov redovan program rada u kalendarskoj godini kao i nefinancijska podrška udruzi.

U čemu se sastoji nefinancijska podrška, prijavitelji upisuju u za to predviđene dijelove obrasca (korištenje prostorija bez naknade).

## **2.2. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI**

### ***Prihvatljivi izravni troškovi***

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa/projekta.

Sredstvima javnog poziva smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa/projekta. Prilikom procjene programa/projekata ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- **troškovi najma** dvorane, sportskih terena, sportskih objekata za održavanje treninga i natjecanja sportaša,
- **troškovi stručnog rada** trenera i sportskih djelatnika za provođenje programa,
- **troškovi natjecanja** – kotizacija, članarina, troškovi sudaca, troškovi delegata, troškovi službenih osoba na natjecanjima, troškovi prijevoza,
- **troškovi nabavke opreme** nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- **grafičke usluge** (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- **usluge promidžbe** (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal),
- **izdaci za troškove plaća i naknada** voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa,
- **troškovi putovanja** (troškovi prijevoza - priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija)
- **putni troškovi** (putni nalozi) koji mogu biti isključivo u svrhu obavljanja

- osnovnih aktivnosti kluba,
- **knjigovodstvene (računovodstvene) usluge,**
- **ostali troškovi** koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa/projekta ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

### ***Prihvatljivi neizravni troškovi***

Korisniku sredstava može se odobriti pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su:

- komunalne usluge (energija, voda, smeće i sl.),
- uredski materijal,
- sitan inventar,
- telefon, pošta i internet,
- reprezentacija (sendviči i sl., voda i drugo bezalkoholno piće koje je neophodno za provedbu aktivnosti). U slučaju nerazmjerno velikog troška djelomično će se priznati.

### ***Neprihvatljivi troškovi***

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- kazne koje se ne odnose na kazne iz sportskih susreta u području natjecateljskog sporta, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- putni nalozi igračima koji nisu povezani s osnovnom djelatnošću kluba (sastanci, seminari i sl.)
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

## **3. NAČIN PRIJAVE**

Za prijavu na javni poziv prijavitelji moraju popuniti propisane obrasce i dostaviti

svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama.

Obrasci se popunjavaju elektronski, moraju biti potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni pečatom udruge.

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u papirnatom obliku i na USB sticku ili CD-u.

Navedenu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, na adresu:

**OPĆINA ROVIŠĆE**  
**Trg hrvatskih branitelja 2, Rovišće, 43 000 Bjelovar**  
**„Javni poziv za financiranje provedbe programa, projekata i javnih potreba u sportu u Općini Rovišće u 2017. godini - ne otvaraj”**

ili osobno u Općinu Rovišće (radnim danom od 7,30 do 15,30 sati).

### **3.1. DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Natječaj je otvoren danom objave na internetskim stranicama Općine Rovišće od **29. svibnja 2017.** godine ( [www.opcina-rovisce.hr](http://www.opcina-rovisce.hr)).

Rok za prijavu na javni poziv je **30. lipnja 2017. godine do 15 sati**. Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti telefonom na broj 878-079.

### **4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Procjenu prijavljenih programa provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.

#### **4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE**

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva koje utvrđuje:

- je li prijava dostavljena u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- da li udruga koja prijavljuje program/projekt ima sjedište na području Općine Rovišće, odnosno ima članove s prebivalištem na području Općine Rovišće ili je lokacija provedbe programa/projekta na području Općine,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog poziva.

Sve prijave zaprimaju se po redu dostave, a osoba zadužena za praćenje prijava vodi posebnu evidenciju.

Članice/članovi Povjerenstva prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka/svaki članica/član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija

pregledana.

Prijave programa/projekata koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz poziva, neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Javnog poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete mogu uložiti **prigovor** općinskom načelniku u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti.

#### **4.2. POSTUPAK OCJENE KVALITETE PROGRAMA I ROKOVI ZA PODNOŠENJE PRIGOVORA**

Povjerenstvo za stručno ocjenjivanje pristiglih projekata i programa daje ocjenu kvalitete programa/projekata i prijedlog za financijsku potporu (OBRAZAC za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta – Obrazac 6).

Razmatraju se samo oni programi/projekti koji su udovoljili propisanim uvjetima Javnog poziva.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem kriterija navedenih u Obrascu za ocjenu programa/projekta.

#### **5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA**

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava programima/projektima u sklopu Javnog poziva.

Podnositelj prijave programa/projekta koji nije prihvaćen ima pravo prigovora na postupak odabira projekata i programa, kojeg podnosi pisanim putem općinskom načelniku u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja pisanog obrazloženja iz stavka 1. ovog članka.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Podnositelji prijava kojima nije odobreno financiranje projekata i programa zbog niskog broja bodova imaju pravo uvida u konačni broj bodova, uz pravo Općine na zaštitu tajnosti podataka o osobama koji su stručno vrednovali projekt i program.

Ugovor o financiranju odobrenih programa se zaključuje između općine i Udruge.

Sredstva će se sukladno Ugovoru isplaćivati na žiro račune udruge.



## 6. POPIS DOKUMENTACIJE ZA PROVEDBU JAVNOG POZIVA

1. Pravilnik o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Rovišće;
2. Javni poziv;
3. Obrazac 3. Upute za prijavitelje;
4. Obrasci za prijavu programa ili projekta:
  - 4.1. obrazac opisa programa ili projekta;
  - 4.2. obrazac proračuna programa ili projekta;

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika ocijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

5. Popis priloga koji se prilažu prijavi;
6. Obrazac za ocjenu kvalitete / vrijednosti programa ili projekta;
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta;
9. Obrasci za izvještavanje:
  - 9.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta;
  - 9.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta;
  - 9.3. obrazac izjave o urednom ispunjenju obveze.