

OPĆINA Rovišće, Trg hrvatskih branitelja 2, Rovišće, 43000 Bjelovar, OIB: 02335455291, zastupana po općinskom načelniku Slavku Priščanu (u daljnjem tekstu: Općina)

i

_____ (naziv, adresa i OIB Korisnika)

zastupan po _____

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje korisnika)

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

zaključili su slijedeći

U G O V O R **o financiranju programa javnih potreba**

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je financiranje programa Korisnika, temeljem Odluke o odobravanju sredstava KLASA: _____, URBROJ: _____, od _____ 2018. godine.

Članak 2.

Općina će financirati Program Korisnika iz članka 1. ovog Ugovora u iznosu od _____ kuna (slovima: _____).

Sredstva se mogu koristiti isključivo za provedbu Programa sukladno uvjetima Javnog poziva i prema opisnom obrascu programa i obrascu proračuna programa odnosno projekta. Navedena sredstva će se isplatiti s proračunske pozicije _____.

(stavka iz proračuna za 2018.)

Članak 3.

Ovaj Ugovor se primjenjuje na proračunsku 2018. godinu.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ovog ugovora namjenska su i mogu se koristiti isključivo za pokrivanje troškova i u iznosima definiranim proračunom programa ili projekta.

Sredstva će se isplaćivati na žiro račun korisnika broj _____, u pravilu kvartalno, odnosno razmjerno ostvarenim prihodima proračuna.

O isplatama odlučuje općinski načelnik.

Članak 5.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava Korisnik se obvezuje da će općini dostaviti izvještaj o provedbi programa koji treba sadržavati obrasce za izvještavanje:

- a) 9.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
- b) 9.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta
- c) izjavu o urednom ispunjenju obveza iz ugovora (obrazac 9.3.)

Obrasci se dostavljaju popunjeni, potpisani i s pečatom, u tiskanom obliku, zajedno sa ostalom potrebnom dokumentacijom (preslikom računa), poštom ili osobnom dostavom u Općinu najkasnije do 28. veljače 2019. godine.

Članak 6.

Općina ima pravo kontinuirano pratiti i vrednovati izvršenje programa / projekta Korisnika, te pratiti financiranje i trošenje odobrenih sredstava.

Općina može, ukoliko to ocijeni potrebnim, obaviti kontrolu kroz terenski obilazak prostorija Korisnika, o čemu će Korisnik biti prethodno obaviješten.

Članak 7.

Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti Općinu o svim promjenama koje imaju ili bi mogle imati utjecaja na ugovorna prava i obveze, te vezano za statusna pitanja (promjena bankovnog računa, promjena adrese ili drugih kontakata korisnika i sl.).

Članak 8.

Korisnik se obvezuje pravodobno izvijestiti Općinu o eventualnim objektivnim smetnjama tijekom realizacije aktivnosti koje onemogućuju ili bitno mijenjaju opseg, vrstu planiranih aktivnosti, izvršenje u ugovorenom roku ili u okviru odobrenih sredstava.

Ukoliko Korisnik iz bilo kojeg razloga ne može ostvariti program / projekt za koji je podnio zahtjev, dužan je o tome pisano obavijestiti općinu.

U slučajevima iz članka 7. i 8. stavka 1. i 2., ukoliko se ocijeni da je potrebno, zaključit će se dodatak ugovoru.

Članak 9.

Općina zadržava pravo na povrat već doznačenih sredstava u slučaju da utvrdi da su navedena novčana sredstva utrošena suprotno namjeni utvrđenoj ugovorom.

Članak 10.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove rješavati sporazumno.

Članak 11.

Obrazac opisa programa ili projekta (Obrazac 4.1.) i Obrazac Proračuna programa ili projekata (Obrazac 4.2.) sastavni su dio ovoga Ugovora.

Članak 12.

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Ugovorom primjenjuju se opća pravila iz Upute za prijavitelje, Pravilnika o financiranju provedbe programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Rovišće („Županijski glasnik BBŽ“, broj 6/16).

Članak 13.

Ovaj ugovor je sastavljen u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava Korisnik, a dva (2) primjerka Općina.

Članak 14.

Ugovor stupa na snagu potpisom obiju ugovornih strana.

KLASA:

URBROJ:

Rovišće, _____ 2018.

ZA KORISNIKA:

OPĆINSKI NAČELNIK:

Slavko Prišćan